

COMUNE DI VILLANOVA DEL BATTISTA

Provincia di Avellino

COMUNE DI FORINO

Provincia di Avellino

CONVENZIONE

TRA I COMUNI DI VILLANOVA DEL BATTISTA E DI FORINO PER LA GESTIONE IN  
FORMA ASSOCIATA DELL'UFFICIO TECNICO COMUNALE.

L'anno duemiladiciotto il giorno 28 del mese di settembre tra:

il Comune di Villanova del Battista, provincia di Avellino, c.f. 81001550649, legalmente rappresentato dal Sindaco p. t. dott. Franco ROBERTO, nato a Villanova del Battista il 31/7/1963

ed il Comune di Forino, provincia di Avellino c.f. 80006850640, legalmente rappresentato dal Sindaco p. t. dott. Antonio OLIVIERI, nato ad Avellino il 4/5/1981;

Si conviene e si stipula quanto segue:

PREMESSO CHE

l'Amministrazione comunale di Forino con delibera di C.C. n. 21 del 28/09/2018, esecutiva ai sensi di legge, e l'Amministrazione comunale di Villanova del Battista con delibera di C.C. n. 23 del 26/09/2018, esecutiva ai sensi di legge, hanno deciso di esercitare lo svolgimento in forma associata dell'Ufficio Tecnico comunale ai sensi dell'art. 14 del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro degli Enti Locali 22.01.2004, nella considerazione che a far data dal 10 MAGGIO 2018 nel Comune di Forino si è reso vacante RESPONSABILE UTE

Tanto premesso, i sopra indicati legali rappresentanti degli enti in epigrafe convengono e stipulano quanto segue.

ART. 1 – OGGETTO E FINE

I Comuni di Villanova del Battista e di Forino, stipulano la presente convenzione allo scopo di gestire in modo coordinato ed in forma associata l'Ufficio Tecnico - Manutentivo, ottenendo un significativo risparmio della relativa spesa.

## **ART. 2 – COMUNE CAPO CONVENZIONE**

Il Comune di Villanova del Battista assume la veste di Comune capo convenzione, essendo il titolare del rapporto di servizio con il funzionario

## **ART. 3 – PRINCIPI INFORMATIVI**

La presente convenzione viene stipulata in maniera tale da consentire al Funzionario incaricato l'effettivo svolgimento delle funzioni previste dalla legge, nel rispetto dei principi generali che presiedono al buon e corretto andamento della pubblica amministrazione, nonché dei principi di adeguatezza organizzativa degli enti interessati alla convenzione stessa.

## **ART. 4 – MODALITA' OPERATIVE**

Con la presente convenzione i due Comuni prevedono che un unico funzionario presti la sua opera in entrambi gli Enti.

## **ART. 5 – ORARIO DI LAVORO**

Le prestazioni lavorative del funzionario sono articolate in modo da assicurare il corretto funzionamento dell'Ufficio Tecnico presso ciascun comune .

Il riparto del tempo di lavoro d'obbligo, pari a 36 ore settimanali, viene ripartito nel modo seguente:

- ore 18 presso il Comune di Villanova del Battista
- ore 18 presso il Comune di Forino

Il calendario dei giorni sarà preliminarmente stabilito di comune accordo tra i Sindaci dei Comuni, sentito il funzionario, e potrà essere variato allo stesso modo per necessità di servizio.

Ai sensi dell'art. 14 del CCNL del 22.01.2004, i Sindaci dei due Comuni ed il funzionario stabiliranno i tempi di lavoro correlandoli in modo flessibile alle esigenze connesse all'espletamento dell'incarico in relazione agli obiettivi ed ai programmi da realizzare.

## **ART. 6 – RAPPORTI FINANZIARI E TRATTAMENTO ECONOMICO**

Spetta al Funzionario Tecnico , oltre al trattamento economico base (Retribuzione ordinaria-incremento posizione economica-indennità di comparto e assegno per il nucleo familiare se dovuto) in godimento presso il Comune di Villanova del Battista una retribuzione di posizione complessiva per i due comuni € 16.000, nonché -ai sensi dell'art. 17 comma 6 del CCNL triennio 2016-2018 - al fine di compensare la maggiore gravosità della prestazione svolta in diverse sedi di lavoro, una maggiorazione della retribuzione di posizione del 30% della stessa.

Spetta inoltre una retribuzione di risultato in conformità all'art. 15 comma 4 del CCNL triennio 2016- 2018 , e il rimborso delle spese di viaggio, sostenute per recarsi da uno all'altro dei Comuni convenzionati, da calcolarsi sulla base di 1/5 del costo della benzina verde vigore ed eventuali pedaggi autostradali.

La spesa relativa al trattamento economico complessivo del Funzionario graverà su ciascun Comune nella seguente proporzione:

Comune di **Villanova del Battista** : per il 50,00%;

Comune di: **Forino** per il 50,00%.

Resta a carico di ogni Comune l'onere per la retribuzione di posizione e di risultato. L'onere per il rimborso delle spese di viaggio sostenute dal Funzionario Tecnico per recarsi da Villanova del Battista a Forino e viceversa è a carico del Comune di Forino. Il Comune capo-convenzione eroga per intero le competenze economiche spettanti al Funzionario Tecnico comunale, mentre l'altro Comune convenzionato provvede a versare la parte di spesa a proprio carico entro 30 (trenta) giorni dal ricevimento di specifico prospetto per il recupero degli oneri economici, redatto dal Comune capo-convenzione. Le spese per missioni e per trasferte svolte dal Funzionario Tecnico comunale, sono esclusivamente a carico del Comune nel quale o nell'interesse del quale tali prestazioni sono state effettuate.

#### **ART. 7 – FORME DI CONSULTAZIONE**

Le forme di consultazione tra gli Enti convenzionati sono costituite da incontri periodici da tenersi almeno due volte all'anno tra i rispettivi Sindaci che, opereranno, in accordo con il Funzionario ed il Segretario Comunale al fine di garantire il buon funzionamento del servizio e la puntuale esecuzione della presente convenzione.

#### **ART. 8 – DURATA E CAUSE DI SCIoglIMENTO**

Quanto alla durata, la presente convenzione è da intendersi valida per un periodo di anni uno a partire dalla presa di servizio del titolare della convenzione.

Essa ha comunque carattere precario e, pertanto, potrà essere sciolta in qualunque momento per una delle seguenti cause:

- Scioglimento consensuale mediante atti deliberativi consiliari adottati dalle Amministrazioni Comunali aventi medesima data di scioglimento;
- Recesso unilaterale di una delle Amministrazioni comunali contraenti da adottare con atto deliberativo consiliare e con preavviso di almeno due mesi. La convenzione alla scadenza potrà essere rinnovata, con la stessa procedura, per un uguale periodo e/o per un periodo da concordare.

Sia in caso di recesso unilaterale che di recesso consensuale il Funzionario rientrerà in servizio al 100% presso il Comune di **Villanova del Battista**, capo convenzione.

#### **ART. 9 – INDIVIDUAZIONE DEL FUNZIONARIO TITOLARE DELLA CONVENZIONE**

I Sindaci dei Comuni di **Villanova del Battista** e **Forino**, come sopra generalizzati, concordemente individuano nella persona dell'Arch. Francesco Grasso, dipendente di ruolo, in servizio presso l'Ufficio Tecnico del Comune di **Villanova del Battista- categoria D3 posizione economica D6-**, il Funzionario cui attribuire la titolarità dell'Ufficio Tecnico – Manutentivo del Comune di Forino.

## ART. 10 – REGISTRAZIONE

Per quel che concerne gli aspetti fiscali le parti dichiarano che il presente atto è esente dall'imposta di bollo (trattandosi di atto scambiato tra Enti Pubblici territoriali) in base all'art 16 della tabella A) allegata al D.P.R. n. 642/1972 e smi. ed è da considerarsi come atto non avente contenuto patrimoniale e quindi soggetto a registrazione solo in caso d'uso ai sensi del DPR n. 131/1986.

## ART. 11 – NORME FINALI

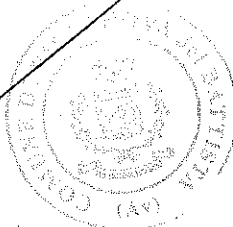
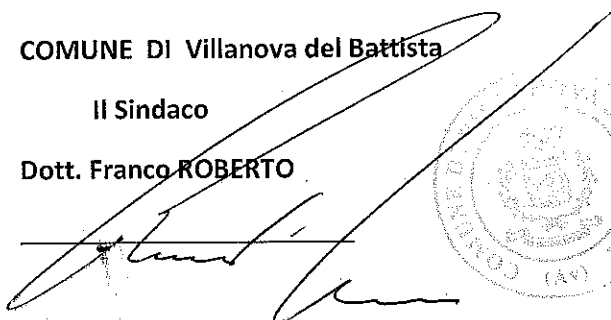
Per quanto non previsto nella presente convenzione trovano applicazione le disposizioni di legge, dei CCNL di categoria, dei Regolamenti e degli Statuti dei singoli Comuni in quanto compatibili.

Letto, confermato e sottoscritto

**COMUNE DI Villanova del Battista**

Il Sindaco

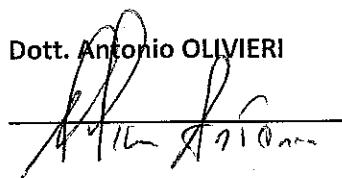
Dott. Franco ROBERTO



**COMUNE DI Forino**

Il Sindaco

Dott. Antonio OLIVIERI



Visto, per accettazione:

Il Funzionario incaricato

Arch. Francesco GRASSO

