



COMUNE DI FORINO
(Provincia di Avellino)

C.A.P. n° 83020
C. F. 80006850640
P. IVA 00268840642

tel. 0825-761228/761012
fax. 0825-762592
e-mail: protocollo@pec.comune.forino.av.it

Prot. n. 4387

Forino, 05.09.2019

Decreto n. 08 / 2019

Oggetto: Attribuzione dell'incarico di Responsabile dell'Area Amministrativa

IL SINDACO

PREMESSO:

- **che** l'attuale struttura organizzativa comunale è articolata in tre Aree:
Area Amministrativa- Area Economico-Finanziaria – Area Tecnica e Tecnico-Manutentiva

TENUTO CONTO che ai sensi dell'art. 6 del Dlgs 165/2001, nelle amministrazioni pubbliche l'organizzazione e la disciplina degli uffici, nonché la consistenza e la variazione delle dotazioni organiche sono determinate individuando le risorse umane necessarie agli effettivi fabbisogni, salvaguardando i principi indicati dall'art.1, comma 1, del medesimo decreto legislativo;

VISTO l'art.89 del Dlgs. 267/2000 che all'art.5 così dispone “ *Gli enti locali, nel rispetto dei principi fissati dal presente testo unico, provvedono alla rideterminazione delle proprie dotazioni organiche, nonché all'organizzazione e gestione del personale nell'ambito della propria autonomia normativa ed organizzativa con i soli limiti derivanti dalle proprie capacità di bilancio e dalle esigenze di esercizio delle funzioni, dei servizi e dei compiti loro attribuiti. Restano salve le disposizioni dettate dalla normativa concernente gli enti locali dissestati e strutturalmente deficitari*”.

TENUTO CONTO che il razionale impegno delle risorse umane è un obiettivo della pubblica amministrazione per assicurare un ottimale livello qualitativo e quantitativo dei servizi erogati, mantenendo la spesa entro limiti compatibili con le risorse disponibili;

VISTO lo schema organizzativo dell'Ente (Organigramma), con i relativi profili professionali e funzionigramma dell'ente, allegati alla delibera n.113/2012;

RICHIAMATE le deliberazioni G.C. n. 7/2005, n. 69/2006 e n. 20/2007 con le quali è stato approvato ed integrato il vigente regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi in ottemperanza al decreto legislativo 150/2009;

DATO ATTO:

• che il dipendente dott. Gianluca Forgione è stato nominato Responsabile dell'area economica finanziaria con decreto sindacale n. 9 del 01 ottobre 2018 e fino al termine del mandato del Sindaco pro tempore ai

sensi dell'art. 109 d.lgs. 267/2000, con attribuzione le funzioni di cui all'art. 107 dello stesso decreto legislativo;

CHE con il suindicato decreto n. 9/2018 veniva stabilito che il dott. Gianluca Forgiione assume, in caso di impedimento, assenza del Segretario Comunale titolare o di vacanza, le funzioni ad esso spettanti

- che il predetto responsabile é in possesso del diploma di laurea in Economica e Commercio e del diploma di laurea in Giurisprudenza ed è idoneo, per specializzazione e funzione, a ricoprire l'incarico di responsabile dell'Area Amministrativa;

DATO ATTO che con deliberazione di C.C. n. 32 del 05.08.2019 veniva stabilito **di sciogliere** consensualmente anticipatamente la Convenzione per l'esercizio associato della Segreteria comunale tra il Comune di Sperone (AV) e Forino (AV) che cesserà definitivamente di produrre effetti dal 01.09.2019;

CONSIDERATO, pertanto, di voler conferire al dott. Gianluca Forgiione la carica di responsabile dell'Area Amministrativa, con decorrenza 05 settembre 2019 fino alla data di insediamento del nuovo Segretario Comunale;

Visto il D.Lgs.vo 18 agosto 2000, n. 267;

Visto l'art. 109 comma 2 del Decreto Legislativo 267/200;

Visto il vigente regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi,

DECRETA

Per quanto in premessa richiamato;

- **DI NOMINARE**, per i motivi di cui in premessa, il Dott. Gianluca Forgiione, nella sua qualità di Responsabile dell'area Economico-finanziaria inquadrato nella categoria D/1 posizione economica D/, 3 Responsabile dell' area amministrativa del Comune di Forino decorrenza 05 settembre 2019 fino alla data di insediamento del nuovo Segretario Comunale.

Il presente provvedimento non comporta oneri aggiuntivi per l'Ente.

Il presente decreto va notificato personalmente al dipendente interessato e sarà trasmesso in copia al Servizio personale per l'inserimento nel fascicolo personale e per gli adempimenti di competenza.

IL SINDACO

Dott. Antonio Olivieri

