



COMUNE DI FORINO

(PROVINCIA DI AVELLINO)

Registro Generale n. 171 del 15.05.2020

DETERMINAZIONE SETTORE AREA ECONOMICO - FINANZIARIA

N. 44 DEL 15.05.2020

Ufficio: RAGIONERIA

Oggetto: SPECIFICHE RESPONSABILITÀ DIPENDENTI GUARINO ROSSANA E CAPONE WALTER

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

RICHIAMATO il Decreto Sindacale n.12 del 12/12/2019 del Sindaco di Forino (AV) con il quale sono state affidate le funzioni responsabile dell'Area Economico-Finanziaria

ATTESTATO che il sottoscritto non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente e dalla normativa anticorruzione e non si trova in conflitto di interesse in relazione all'oggetto dell'atto;

CONSIDERATO che l'attuale organigramma del Comune di Forino, rideterminato con deliberazione di Giunta Comunale n. 41 del 15.04.2010, è strutturato in tre aree, Amministrativa, Economico-finanziaria e Tecnica;

DATO ATTO

- ✓ *che l'area finanziaria è strutturata in due uffici a) tributi ed entrate extratributarie, b) contabilità e paghe;*
- ✓ *che le risorse umane assegnate all'ufficio tributi sono n. 2 unità di cui:*
 - un dipendente con la qualifica di Ragioniere (cat. C1) in convenzione per 12 ore settimanali con il comune di Atripalda fino al 31 maggio 2020
 - un dipendente part time (al 75%) di categoria B (che supporta il sottoscritto per quanto riguarda i tributi IMU e TASI);
- ✓ *che la risorsa umana assegnata all'ufficio contabilità e paghe è una unità con la qualifica di ragioniere (cat. C5),*

VISTO il vigente Regolamento Comunale per l'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

RICHIAMATO il vigente contratto Enti Locali del maggio 2018 il quale

- ✓ **all'art.70 quinquies testualmente recita:**
"Indennità per specifiche responsabilità

1. Per compensare l'eventuale esercizio di compiti che comportano specifiche responsabilità, al personale delle categorie B, C e D, che non risulti incaricato di posizione organizzativa ai sensi dell'art.13 e seguenti, può essere riconosciuta una indennità di importo non superiore a € 3.000 annui lordi.

2. Un'indennità di importo massimo non superiore a € 350 annui lordi, può essere riconosciuta al lavoratore, che non risulti incaricato di posizione organizzativa ai sensi dell'art.13 e seguenti, per compensare:

a) le specifiche responsabilità del personale delle categorie B, C e D attribuite con atto formale degli enti, derivanti dalle qualifiche di Ufficiale di stato civile ed anagrafe ed Ufficiale elettorale nonché di responsabile dei tributi stabilite dalle leggi;

b) i compiti di responsabilità eventualmente affidati agli archivisti informatici nonché agli addetti agli uffici per le relazioni con il pubblico ed ai formatori professionali;

c) le specifiche responsabilità affidate al personale addetto ai servizi di protezione civile;

d) le funzioni di ufficiale giudiziario attribuite ai messi notificatori.

✓ **All'art. 70-bis testualmente recita**

Indennità condizioni di lavoro

"1. Gli enti corrispondono una unica "indennità condizioni di lavoro" destinata a remunerare lo svolgimento di attività: a) disagiate;b) esposte a rischi e, pertanto, pericolose o dannose per la salute;c) implicanti il maneggio di valori.

2. L'indennità di cui al presente articolo è commisurata ai giorni di effettivo svolgimento delle attività di cui al comma 1, entro i seguenti valori minimi e massimi giornalieri: Euro 1,00 – Euro 10,00.

3. La misura di cui al comma 1 è definita in sede di contrattazione integrativa di cui all'art. 7, comma 4, sulla base dei seguenti criteri:a) valutazione dell'effettiva incidenza di ciascuna delle causali di cui al comma 1 nelle attività svolte dal dipendente;b) caratteristiche istituzionali, dimensionali, sociali e ambientali degli enti interessati e degli specifici settori di attività.

CONSIDERATO che in sede di contrattazione decentrata si è stabilito:

- **all'art.16 Indennità per specifiche responsabilità (art. 70-quinquies, c. 1, CCNL 2018) che:**

1. Al personale di categoria B, C e D non titolare di P.O. è riconosciuta una indennità per specifiche responsabilità, in presenza di svolgimento di funzioni di particolare rilevanza.

2 A titolo esemplificativo possono essere considerate le seguenti funzioni:

a) responsabilità di coordinamento di altro personale di qualifica pari per un numero minimo di 2 unità, anche con autonomia funzionale;

b) autonomia operativa con gestione di mezzi speciali e/o attrezzature speciali la cui conduzione richieda un'elevata competenza, assegnando a ciascuna un determinato valore, ed un valore in caso di cumulo.

c) responsabilità di una o più procedure di lavoro a rilevanza interna o di procedure a rilevanza esterna, da svolgersi in autonomia organizzativa, caratterizzate da compiti di significativa complessità e rilevanza all'interno dei processi operativi e delle funzioni assegnate;

d) responsabilità di processi lavorativi che richiedono professionalità e conoscenze specifiche, con coordinamento di altro personale di qualifica pari o inferiore per un numero minimo di 3 unità, anche con autonomia funzionale e/o trasversalità tra più Unità Operative;

e) responsabilità di procedimento amministrativo o istruttorie di particolare complessità che richiedono elevata professionalità e conoscenze specialistiche, con autonomia funzionale

3. (OMISSIS)

4. IN PRIMA APPLICAZIONE NEL 2019 PER IL PERSONALE TECNICO, CONTABILE E AMMINISTRATIVO SI FARA' RIFERIMENTO ALLA DESIGNAZIONE OPERATA DAI RESPONSABILI DEGLI UFFICI DAL 2020 LE SPECIFICHE RESPONSABILITA' SARANNO CORRELATE ALLA DIMENSIONE MINIMA DEL "PROGRAMMA" NELL'AMBITO DELLA CONTABILITA' ARMONIZZATA;

- **all' art. 15 Indennità delle condizioni di lavoro (art. 70 bis CCNL 2018) che:**

Art.15 Indennità condizioni di lavoro (art. 70-bis, CCNL 2018)

1. L'indennità è riferita alle condizioni di lavoro che comportano rischio, disagio e maneggio di valori. Il valore dell'indennità è considerato unitariamente per le suddette situazioni.
2. Sono considerate attività a rischio quelle che comportano esposizione a rischi pregiudizievoli per la salute e l'integrità personale come rilevabili dal documento di valutazione dei rischi aziendale.
3. Il disagio si configura in una particolare situazione lavorativa che, pur non incidendo in via diretta ed immediata sulla salute e l'integrità personale del lavoratore, può risultare rilevante, per le condizioni sostanziali o temporali o relazionali che caratterizzano alcune prestazioni lavorative, sulle condizioni di vita dei singoli dipendenti addetti a tali mansioni, condizionandone l'autonomia temporale o relazionale.
4. La misura dell'indennità riferita al maneggio valori è commisurata all'entità delle somme o altri valori che vengono consegnati all'agente contabile.
5. Ai fini del riconoscimento della indennità per il 2019 si stabilisce quanto segue:
 - **Funzione di economo Euro 300,00 per anno ;**

TENUTO CONTO che anche l'ARAN ritiene che debba trattarsi di procedimenti complessi, ai sensi della legge 241/1990, oppure di "incarichi" formalmente affidati dai dirigenti o dai competenti responsabili dei servizi, che impongono l'assunzione di una qualche e diretta responsabilità di iniziativa e di risultato (svolgimento di specifici compiti che comportano responsabilità di gruppo o di procedimento);

RICHIAMATI i precedenti Decreti di conferimento delle specifiche responsabilità:

- n. 1 del 2 gennaio 2019 (pubblicato in amministrazione trasparente sezione "personale") relativo all'attribuzione al dipendente Capone Walter di specifiche responsabilità relative al servizio entrate tributarie, extratributarie ed economato
- n. 2 del 2 gennaio 2019 (pubblicato in amministrazione trasparente sezione "personale") relativo all'attribuzione alla dipendente GUARINO Rossana di specifiche responsabilità relative al servizio FINANZIARIO E CONTABILE E GESTIONE STIPENDIALE DEL PERSONALE

RICHIAMATA la propria determina n 21 del 21 gennaio 2020 con la quale, tra l'altro, al dipendente CAPONE sono state confermate le funzioni di economo comunale per l'anno 2020

RICHIAMATA la delibera di giunta comunale n. 64 del 13.05.2016 con la quale il dipendente GUARINO sono state attribuite le funzioni relative al maneggio -consegna e rendicontazione - dei buoni carburante

CONSIDERATO che con riferimento al presente istituto contrattuale il CDI 2019 come parte normativa opera come contratto ponte senza soluzione di continuità tra le attribuzioni e gli istituti ivi indicati per il 2019 e l'anno in corso;

PRECISATO che l'ammontare dell'indennità da corrispondere per il 2020 resta condizionato alla conclusione delle trattative ed alla sottoscrizione del CDI 2020, mentre gli effetti giuridici hanno decorrenza dal 1/01/2020;

RITENUTO di attribuire le seguenti specifiche responsabilità:

a) Al dipendente Capone Walter categoria C, con riferimento alle seguenti missioni e programmi di bilancio della contabilità armonizzata: "MISSIONE 1 PROGRAMMA 4 (con esclusione del tributo IMU) , ed in particolare

- Formazione avvisi di accertamento e ruoli coattivi relativi ai tributi comunali (TARI, TOSAP mercato, TOSAP passi carrabili e pubblicità);
- rapporti con l'Agente della riscossione in merito al monitoraggio dei ruoli coattivi;
- rapporti con l'ARERA
- conciliazione dei residui attivi relativi ai tributi con i ruoli/liste di carico approvati dal Comune
- compilazione questionari SOSE

b) Al dipendente Guarino Rossana categoria C, con riferimento alle seguenti missioni e programmi di bilancio della contabilità armonizzata "MISSIONE 1 PROGRAMMA 3 (con esclusione delle attività di provveditorato), ed in particolare:

- ciclo della fatturazione (*fatture elettroniche attive e passive*) ed adempimenti previsti in PCC (*piattaforma per la certificazione crediti*) tra i quali la trasmissione mensile delle scadenze delle fatture e l'allineamento dello stock del debito dell'Ente;
- parte economica del personale dipendente (*paghe*)
- rapporti con l'INPS gestione dipendenti pubblici, con particolare riferimento alla trasmissione delle comunicazioni del personale cessato dal servizio
- rapporti con il tesoriere comunale relativamente a: a) verifica periodica mandati non pagati e reversali non incassate e provvisori in entrata ed uscita non regolarizzati, b) prelievi dai conti correnti postali c) trasmissione delibere e determine di variazione al bilancio

RITENUTO di confermare le specifiche responsabilità, così come individuate, ai sopra citati dipendenti comunali

RICHIAMATE le vigenti norme contrattuali di cui al CCNL di comparto ed il vigente CDI;

VISTI gli artt.97, 107 e 109 del D.lgs. n.267/2000;

VISTI:

- lo Statuto comunale e i regolamenti comunali vigenti
- il T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali approvato con d.lgs. n. 267 del 18 agosto 2000;
- il D.lgs. n.165/2001;

DETERMINA

DI APPROVARE le considerazioni di cui alla premessa che qui si intendono ripetute e trascritte;

DI RICONOSCERE al dipendente CAPONE WALTER istruttore amministrativo "C" ec. C2, la complessità delle funzioni legate a specifiche responsabilità relative ai seguenti procedimenti amministrativi, Missioni e programmi di bilancio:

- ✓ **"MISSIONE 1 PROGRAMMA 4 (Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali)**
- ✓ Formazione avvisi di accertamento e ruoli coattivi relativi ai tributi comunali (TARI, TOSAP mercato, TOSAP passi carrabili e pubblicità);
- ✓ Rapporti con l'Agente della riscossione in merito al monitoraggio dei ruoli coattivi;
- ✓ Rapporti con l'ARERA relativamente alla TARI
- ✓ conciliazione dei residui attivi relativi ai tributi con i ruoli/liste di carico approvati dal Comune
- ✓ compilazione questionari SOSE

DI DARE atto che al dipendente CAPONE WALTER istruttore amministrativo "C" ec. C2, sono state confermate le funzioni di economo comunale per l'anno 2020

DI RICONOSCERE alla dipendente GUARINO ROSSANA istruttore amministrativo "C" ec. C5, la complessità delle funzioni legate a specifiche responsabilità relative ai seguenti procedimenti amministrativi, Missioni e programmi di bilancio:

- ✓ **MISSIONE 1 PROGRAMMA 3 (gestione economica finanziaria e programmazione)**
- ✓ Il ciclo della fatturazione (*fatture elettroniche attive e passive*) e gli adempimenti previsti in PCC (*piattaforma per la certificazione crediti*) tra i

quali la trasmissione mensile delle scadenze delle fatture e l'allineamento dello stock del debito dell'Ente;

- ✓ parte economica del personale dipendente (paghe)
- ✓ rapporti con l'INPS gestione dipendenti pubblici, con particolare riferimento alla trasmissione delle comunicazioni del personale cessato dal servizio
- ✓ rapporti con il tesoriere comunale relativamente a: a) verifica periodica mandati non pagati e reversali non incassate e provvisori in entrata ed uscita non regolarizzati, b) prelievi dai conti correnti postali c) trasmissione delle delibere e determine di variazione al bilancio

DI DARE atto che alla dipendete GUARINO R. istruttore amministrativo "C" ec. C5, sono state attribuite le funzioni relative al maneggio -consegna e rendicontazione - dei buoni carburante

DI PRECISARE che la definizione dell'ammontare dell'indennità da corrispondere per il 2020 ai sensi dell'art. 70 quinquies e 70-bis resta subordinato alla conclusione delle trattative ed alla sottoscrizione del CDI 2020, mentre gli effetti giuridici hanno decorrenza dal 1/01/2020;

DI DISPORRE la comunicazione del presente provvedimento ai dipendenti individuati, al Sindaco e alle RSU e l'acquisizione al fascicolo personale degli stessi;

DI DARE ATTO che la presente determinazione si perfezionerà con la successiva apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria che ne determinerà l'esecutività;

DI DARE ATTO che il visto di regolarità tecnica ex art.147 bis del T.U.E.L. sulla presente determinazione viene apposto con la sottoscrizione del presente atto;

DI TRASMETTERE la presente determinazione all'Ufficio Segreteria per la pubblicazione all'Albo Pretorio on line e nella Sezione Amministrazione Trasparente.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

f.to Dott. Gianluca Forgione

**VISTO DI REGOLARITA' ATTESTANTE
LA COPERTURA FINANZIARIA**
(ART. 151, 4° COMMA D. LGS. 267/2000)

Data 15.05.2020

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.to Dr. Gianluca Forgione

PUBBLICAZIONE

LA PRESENTE DETERMINAZIONE E' STATA PUBBLICATA ALL'ALBO PRETORIO DEL COMUNE IL 18.05.2020 E VI RIMARRA' PER 15 GIORNI CONSECUTIVI.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Dott. Gianluca Forgione

IL PRESENTE IMPEGNO PORTA IL PROGRESSIVO N. _____

IL RAGIONIERE
F.to Rag. Rossana Guarino

Copia conforme all'originale in carta libera per uso amministrativo.

Forino li, 18.05.2020



L'IMPIEGATO DELEGATO
Domenica Esposito