



COMUNE DI FORINO

(Provincia di Avellino)

DECRETO SINDACALE N. 12 DEL 12/12/2019

OGGETTO: CONFERMA RESPONSABILI DELLE AREE FINANZIARIA E TECNICA ED AFFIDAMENTO AD INTERIM AL SEGRETARIO COMUNALE DELLA RESPONSABILITA' DELL'AREA AMMINISTRATIVA.

L'anno duemiladiciannove, addì dodici del mese di dicembre, il Sindaco Dott. Antonio Olivieri;

RICHIAMATO l'art. 109, comma 1 e 2, del D.Lgs 18 agosto 2000, n. 267, di approvazione del Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, ai sensi del quale: "Gli incarichi dirigenziali sono conferiti, a tempo determinato, ai sensi dell'art. 50, comma 10, con provvedimento motivato e con le modalità fissate dal regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, secondo criteri di competenza professionale, in relazione agli obiettivi indicati nel programma amministrativo del Sindaco e sono revocati in caso di inosservanza delle direttive del Sindaco, della Giunta o dell'Assessore di riferimento o in caso di mancato raggiungimento al termine di ciascun anno finanziario degli obiettivi assegnati nel P.E.G. o per responsabilità particolarmente grave o reiterata e negli altri casi disciplinati dai CCNL;

CONSIDERATO che, nei Comuni privi di personale di qualifica dirigenziale, le funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'art. 97, comma 4, lett. d), possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del Sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione";

RICHIAMATO l'art.97 comma 4, lett. d), del T.U.E.L. che prevede che al Segretario comunale esercita ogni altra funzione attribuitagli dallo statuto o dai regolamenti, o conferitagli dal sindaco o dal presidente della provincia;

VISTO il vigente Regolamento per l'Ordinamento di organizzazione degli Uffici e dei Servizi;

ATTESO CHE:

- la realizzazione degli obiettivi indicati nel programma amministrativo può aversi soltanto con la responsabilizzazione dei dipendenti preposti alla gestione delle varie unità operative dell'Ente, a norma dell'art. 107 del D.Lgs 18 agosto 2000, n. 267, che sancisce il principio, per cui i poteri di indirizzo e di controllo politico-



COMUNE DI FORINO

(Provincia di Avellino)

amministrativo spettano agli organi di governo mentre la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica è attribuita ai dirigenti, mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo;

- la vigente struttura organizzativa dell'Ente, è articolata in tre Aree, costituenti l'unità funzionale di massimo livello, con funzioni di coordinamento dei servizi in esso compresi, in Servizi o unità operative con funzioni di gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa, in attuazione degli obiettivi e programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dagli organi di governo e in Uffici costituenti strutture di base volte alla predisposizione degli atti, alla produzione dei beni e alla erogazione dei servizi nonché in Altri Servizi distinti dalle Aree/Settori/Posizioni Organizzative; **TENUTO CONTO** che le aree in cui è suddivisa la struttura organica dell'ente sono:

1. **AREA AMMINISTRATIVA – AFFARI GENERALI**
2. **AREA ECONOMICO-FINANZIARIA**
3. **AREA TECNICA**

RITENUTO dover assicurare l'espletamento delle funzioni gestionali attinenti ai Servizi individuati nella struttura organizzativa, mediante incarico della relativa responsabilità a dipendenti in possesso dei requisiti previsti dall'art. 109, comma 2, del D. Lgs. 18/08/2000, n. 267 e artt. 14 e 17 del nuovo CCNL e nel rispetto dei criteri generali per il conferimento degli incarichi di responsabilità di posizione organizzativa;

TENUTO CONTO, altresì, che, relativamente all'area amministrativa ed affari generali, nella quale non è contemplata una figura professionale di categoria D, necessita individuare responsabile della stessa il Segretario Comunale, per la cui attribuzione dell'incarico di responsabilità di servizio si richiama la disposizione di cui alla lettera d) del quarto comma dell'art. 97 del Testo Unico;

ATTESO che gli incarichi detti possono essere revocati prima della scadenza, con provvedimento motivato del Sindaco, in relazione a specifico accertamento:

VISTO, per la competenza, l'art 50, comma 10, del D.lgs. del D.Lgs 18 agosto 2000, n. 267;

RICHIAMATO il Decreto Sindacale n.12 del 30/10/2018 (prot.n.5168/2018)

VISTI ; lo Statuto comunale, il Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi, il D.lgs. n.267/2000, il D.lgs. n.165/2001, la dotazione organica dell'Ente, il CCNL autonomie locali 2016/2018

DECRETA

- 1) **DI CONFERMARE** quale Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria il Dott. Gianluca Forgiione sino al 30 giugno 2021, con attribuzione delle funzioni di Vice Segretario;
- 2) **DI CONFERMARE** quale Responsabile dell'Area Tecnica e Vigilanza l'Arch. Francesco Grasso per l'intera durata della convenzione stipulata con il Comune di Villanova del Battista (AV);
- 3) **DI CONFERMARE** la misura dell'indennità di posizione e dell'indennità di risultato dei citati Responsabili di Area già stabilita con il Decreto Sindacale



COMUNE DI FORINO

(Provincia di Avellino)

n.12 del 30/10/2018 (prot.n.5168/2018), nelle more della pesatura e graduazione delle posizioni organizzative;

- 4) **DI DARE ATTO** che ciascun incarico di Responsabile di Area può essere revocato o modificato, con atto scritto e motivato del Sindaco, anche prima della scadenza del termine per:
- a) intervenuti mutamenti organizzativi in seno al Comune, adottati nelle forme previste dalla legge;
 - b) in conseguenza di valutazione negativa della performance individuale;
- 5) **DI NOMINARE** quale Responsabile ad interim dell'Area Amministrativa – Affari Generali – il Segretario generale Dott. Michele Pagliuca, titolare della sede di Segreteria convenzionata Montecalvo Irpino-Forino;
- 6) **DI STABILIRE** che il Responsabile individuato non dovrà rendere la dichiarazione della inesistenza di cause di inconfiribilità ed incompatibilità rispetto all'incarico, presupposto per l'efficacia della nomina, avendovi già provveduto in ragione dell'incarico di vertice amministrativo dell'Ente;
- 7) **DI CONFERMARE** in favore del Dott. Michele Pagliuca gli stessi importi per maggiorazione indennità di posizione e indennità di risultato già stabiliti con il Decreto Sindacale n.12 del 30/10/2018 (prot.n.5168/2018) per il precedente Segretario comunale;
- 8) **DI DARE ATTO** che nell'espletamento dell'incarico il Segretario generale, in veste di Responsabile del Servizio, è autorizzato alla gestione del budget economico che sarà all'uopo assegnato dalla Giunta e ad assumere apposite "Determinazioni" con rilevanza esterna e ad adottare gli atti e ad espletare tutte le funzioni previste dagli artt. 97, 107 e 109 del D.Lgs.n.267/2000, nonché quanto altro inerente e conseguente il presente incarico, ivi compresi i pareri ex art.49 e 147 bis del T.U.E.L.;
- 9) **DI STABILIRE** che in caso di assenza, impedimento o conflitto di interessi del Segretario generale Dott. Michele Pagliuca, la relativa competenza in funzione di Responsabile di P.O. è assegnata in sostituzione al Vice Segretario e Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria Dott. Gianluca Forgiione;
- 10) **DI DARE ATTO** che il presente Decreto è in sé già perfetto e munito di efficacia quanto alla nomina ed ai poteri conferiti ed è pertanto oggetto di immediata pubblicazione all'Albo pretorio on line;
- 11) **DI PUBBLICARE** il presente provvedimento sul sito WEB comunale nell'apposita sezione denominata "Amministrazione trasparente".

Si trasmette per la notifica agli interessati e la pubblicazione all'Albo Pretorio.

Dalla Residenza comunale, li 12/12/2019

PER ACCETTAZIONE

[Handwritten signature]
[Handwritten signature]
[Handwritten signature] 3



Il Sindaco
Dott. Antonio Olivieri

[Handwritten signature]
Antonio Olivieri