



# COMUNE DI FORINO

(PROVINCIA DI AVELLINO)

## COPIA DI DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE

Numero 107

del 09.10.2020

**OGGETTO: APPROVAZIONE P.E.G. ANNO 2020/2022.**

L'anno **duemilaventi**, il giorno **nove** del mese di **ottobre**, alle ore **14,15**, in Forino, presso la sede municipale del Comune, si è riunita la Giunta Comunale, convocata nelle forme di legge.

Presiede il Dott. Antonio Olivieri, in qualità di Sindaco e sono presenti e/o assenti i seguenti signori:

<b>Olivieri Antonio</b>	<b>SINDACO</b>	<b>P</b>
<b>Lanzetta Luigi</b>	<b>VICE SINDACO</b>	<b>A</b>
<b>Giardino Laura</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>A</b>
<b>Ercolino Stefano</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>P</b>
<b>Capriati Erica Chiara</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>P</b>

Presenti n. 3

Assenti n. 2

Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. n. 267/2000, alla presente seduta partecipa il Segretario Comunale, Dott. Pagliuca Michele.

Il Presidente, constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta l'adunanza ed invita i presenti alla trattazione dell'argomento indicato in oggetto.

## LA GIUNTA COMUNALE

**CONSIDERATO** che a seguito dell'approvazione in Consiglio del Bilancio di Previsione 2020/2022 occorre procedere all'approvazione della ripartizione delle risorse ed alla assegnazione degli obiettivi alle AREE di cui si compone l'Ente comunale;

**DATO ATTO** che l'organizzazione gestionale dell'Ente si ripartisce in 3 Aree (finanziaria, amministrativa e tecnica) coordinate dalla Segreteria generale;

**RITENUTA** l'esigenza di assegnare le dotazioni necessarie ai diversi servizi e centri di spesa cui compete l'adozione degli atti e provvedimenti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno;

**RICHIAMATO** l'art. 169 del TUEL che stabilisce:

*1. La giunta delibera il piano esecutivo di gestione (PEG) entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione, in termini di competenza. Con riferimento al primo esercizio il PEG è redatto anche in termini di cassa. Il PEG è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi.*

*2. Nel PEG le entrate sono articolate in titoli, tipologie, categorie, capitoli, ed eventualmente in articoli, secondo il rispettivo oggetto. Le spese sono articolate in missioni, programmi, titoli, macroaggregati, capitoli ed eventualmente in articoli. I capitoli costituiscono le unità elementari ai fini della gestione e della rendicontazione, e sono raccordati al quarto livello del piano dei conti finanziario di cui all'articolo 157.*

*3. L'applicazione dei commi 1 e 2 del presente articolo è facoltativa per gli enti locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti, fermo restando l'obbligo di rilevare unitariamente i fatti gestionali secondo la struttura del piano dei conti di cui all'art. 157, comma 1-bis.*

*3-bis. Il PEG è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione. Al PEG è allegato il prospetto concernente la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati, secondo lo schema di cui all'allegato n. 8 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni. Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel PEG.;*

**DATO ATTO** che negli Enti di minore dimensione, in assenza del direttore generale, la predisposizione del piano dettagliato di obiettivi previsto dall'articolo 197, comma 2 lettera a), nonché la proposta di piano esecutivo di gestione previsto dall'articolo 169 compete al Segretario comunale;

**CONSIDERATO** che il PEG individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai Responsabili dei servizi;

**VISTO** il P.E.G. 2020/2022 - parte finanziaria redatto dal Responsabile del Servizio Finanziario, sentito il Segretario comunale;

**VISTA** la proposta di Piano degli obiettivi 2020 e Piano della performance redatto dal Segretario comunale sulla base delle indicazioni della Giunta comunale;

**RICHIAMATO** il REGOLAMENTO DI VALUTAZIONE DELLE PERFORMANCE approvato da ultimo con Delibera di Giunta comunale n.62/2019;

**CONSIDERATO** che con delibera n. 25 del 2/09/2020 pubblicata il 29/09/2020 e con Delibera n.24 del 2/09/2020 pubblicata il 28/09/2020 il Consiglio Comunale ha approvato il bilancio di previsione 2020/2022 e DUP 2020/2022;

**RITENUTO** che il Piano Esecutivo di Gestione rappresenta lo strumento attraverso il quale si esplica la corretta relazione tra Organo esecutivo e Responsabili dei Servizi, e realizza l'unificazione organica tra il piano dettagliato degli obiettivi (PDO) e il piano della performance;

**VERIFICATO** il PEG proposto dal Segretario comunale con la collaborazione del Servizio Finanziario per qual che attiene agli atti contabili relativi;

**RITENUTO** pertanto necessario provvedere all'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione;

**ACQUISITI** i pareri favorevoli espressi ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

**VISTO** il d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267, ed in particolare gli artt. 107, 108, 109 e 169;

**VISTO** il decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118;

**VISTO** il decreto legislativo n. 165/2001;

**VISTO** lo Statuto dell'ente;

**VISTO** il regolamento di contabilità;

**CON VOTI** unanimi a favore resi nelle forme di legge

### **DELIBERA**

1. **Di approvare** il Piano Esecutivo di Gestione e il Piano dettagliato degli obiettivi e della Performance 2020/2022, come da prospetti allegati che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. **Di assegnare** al Segretario generale ed ai Responsabili di Area gli obiettivi strategici e gestionali ivi indicati, dando atto che la Relazione della Performance sarà unificata al Rendiconto di Gestione 2020;
3. **Di affidare** la gestione del PEG ai Responsabili di Area e pertanto di dare atto che in sede di applicazione del presente Piano Esecutivo di Gestione, l'assunzione degli impegni di spesa avrà luogo, in via generale, a cura dei rispettivi dirigenti/responsabili, secondo le modalità operative e procedurali previste dal vigente regolamento di contabilità e dalle vigenti disposizioni di legge;
4. **Di assegnare** con il suddetto Piano Esecutivo di Gestione, a ciascun Responsabile di Area, le strutture, il personale, le modalità di attuazione dei programmi e progetti, e le risorse finanziarie ripartite in capitoli e articoli come risulta dal sopra citato allegato;
5. **Di trasmettere** copia del PEG per via telematica a tutti i Responsabili di Area ed al NIV cui compete la relativa validazione per quel che attiene al ciclo della performance;
6. **Di dichiarare** con separata e unanime votazione la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi del quarto comma dell'art. 134 del Tuel, stante l'urgenza degli atti conseguenti.

Parere favorevole di regolarità tecnica espresso ai sensi dell'art. 49 del D.l.vo 267/2000 dal responsabile dell'area Amministrativa, Segretario generale dott. Michele Pagliuca \_\_\_\_\_

Parere favorevole di regolarità contabile espressi ai sensi dell'art. 49 del D.l.vo 267/2000 dal responsabile dell'area Economica Finanziaria, dott. Gianluca Forgione \_\_\_\_\_

Il presente verbale viene letto, confermato e sottoscritto.

*Il Presidente*

*F.to Dott. Antonio Olivieri*

*Il Segretario Comunale*

*F.to Dott. Pagliuca Michele*

---

### **ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE**

Si attesta che la presente deliberazione e' stata pubblicata all'Albo Pretorio del Comune il giorno 16.10.2020, e vi resterà per quindici giorni consecutivi, ai sensi dell'art. 124 , comma 1 della Legge n. 267/00.

*Il Responsabile della pubblicazione*

*F.to Esposito Domenica*

---

### **ATTESTATO DI ESECUTIVITA'**

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il 09.10.2020

perchè dichiarata immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art 134 – comma 4 - del D.Lgs. n. 267/2000;

perchè trascorsi 10 giorni dalla pubblicazione, ai sensi del D.Lgs. n. 267/2000 art.134, comma 4;

*Dalla Residenza Municipale, li*

*Il Segretario Comunale*

*F.to Dott. Pagliuca Michele*

---

*La presente copia, in carta libera, è conforme all'originale.*

*Dalla Residenza Municipale, li*

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

*DOTT. Michele Pagliuca*