

Prot. n. 2060
del 14.04.2022



COMUNE DI FORINO
(PROVINCIA DI AVELLINO)

C.A.P. n° 83020
C. F. 80006850640
P. IVA 00268840642

tel. 0825-761228/761012
fax. 0825-762592

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO DI N. 1 POSTO PART TIME 50% (18 ORE SETTIMANALI) PER IL PROFILO PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO – CATEGORIA C. pos. econ. C1 da adibire ai Servizi Demografici e Istruzione

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

VISTI:

- L'art.97 della Costituzione italiana;
- lo Statuto comunale;
- gli artt.7 e 8 del vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con Delibera di Giunta comunale n.7/2005;
- il piano triennale del fabbisogno del personale 2021/2023 approvato con Delibera di G.C. n.115 del 30/10/2020 come integrato dalle Delibere di Giunta comunale n.138/2020 e n.34/2021
- il D.P.R. n. 487 del 1994 e s.m.i.;
- l'art. 35 del D. Lgs. n. 165 del 30.3.2001 e s.m.i.;
- il D. Lgs.n.198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna";
- il D. Lgs. n. 267 del 18.08.2000 e s.m.i.;
- il vigente C.C.N.L. del comparto Funzioni Locali;
- le norme introdotte dall'articolo 10 del D.L. 44/2021 convertito in L. 76/2021";
- le disposizioni di legge e contrattuali applicabili;

DATO ATTO che la programmazione triennale di fabbisogno del personale 2021 – 2023 è stata confermata, fra l'altro, l'assunzione a tempo indeterminato di n.1 istruttore amministrativo part time al 50% categoria C pos. econ. C1 attraverso indizione di concorso pubblico per soli esami senza previo esperimento della procedura di mobilità volontaria;

DATO ATTO che il D.L. n°44 del 01.04.2021 "Misure urgenti per il contenimento dell'epidemia da Covid19 in materia di vaccinazioni (...) giustizia e concorsi pubblici", convertito con legge n°76 del 28 maggio 2021 ha previsto modalità semplificate di svolgimento delle prove di concorso per il reclutamento di personale non dirigenziale;

RICHIAMATA la determinazione dirigenziale Area Amministrativa n.43/2022 di approvazione dello schema di bando di concorso;

AVVISA

è indetto un concorso pubblico per soli esami per la copertura con contratto a tempo indeterminato e a tempo parziale 50% (18 ore a settimana) di n. 1 posto del profilo professionale di istruttore amministrativo categoria C pos. econ. C1.

Nella procedura di concorso pubblico sono garantite parità e pari opportunità tra uomini e donne ai sensi dell'art. 27 del D.Lgs. n. 198/2006 e dell'art. 57 del D.Lgs. 165/2001

Al profilo professionale di Istruttore amministrativo è attribuito il trattamento giuridico ed economico fondamentale ed accessorio, previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del personale di qualifica non dirigenziale del comparto funzioni locali, per la Categoria Giuridica C, posizione economica C1: stipendio tabellare, l'indennità integrativa speciale nella misura prevista dalla legge, il rateo della 13^a mensilità, l'assegno per il nucleo familiare se ed in quanto dovuto, nonché eventuali emolumenti previsti dalle vigenti disposizioni legislative e della contrattazione collettiva. Tale trattamento economico è assoggettato alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali stabilite dalle vigenti disposizioni di legge. Il profilo professionale ricercato provvede alla gestione dei rapporti con tutte le tipologie di utenza relativamente alla unità di appartenenza; svolge attività istruttoria nel campo amministrativo e dei servizi demografici, curando, nel rispetto delle procedure e degli adempimenti di legge ed avvalendosi delle conoscenze professionali tipiche del profilo, la raccolta, l'elaborazione e l'analisi dei dati, nonché il rilascio di atti e certificazioni; possiede approfondite conoscenze mono specialistiche, con necessità di aggiornamento periodico. Le attività svolte hanno contenuto di concetto con responsabilità di risultati relativi a specifici processi produttivi/amministrativi, con media complessità dei problemi da affrontare, basata su modelli esterni predefiniti e ampiezza delle soluzioni possibili,

ha relazioni interne anche di natura negoziale anche con posizioni organizzative al di fuori dell'unità organizzativa di appartenenza, relazioni esterne di tipo diretto, relazioni con l'utenza di natura diretta e negoziale. Svolge attività di carattere istruttorio predisponendo atti e provvedimenti attribuiti alla sua competenza sulla base di direttive, elaborando dati ed informazioni anche di natura complessa, utilizzando strumenti e procedure informatizzate. Può rilasciare certificazioni e documenti e coordinare attività di altro personale.

La partecipazione alla presente procedura concorsuale, perdurando l'emergenza sanitaria, sarà considerata quale espressa adesione anche a tutte le eventuali prescrizioni ed indicazioni relative all'emergenza sanitaria COVID19 che verranno fornite dal Comune e dalla Commissione d'esame per i comportamenti da tenere in sede di espletamento della prova, con il conseguente impegno a conformarsi alle stesse. Il mancato rispetto delle disposizioni comporterà l'immediata esclusione dalla procedura concorsuale.

ART. 1 REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

1) Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o possedere la cittadinanza o appartenenza ad uno degli Stati Membri dell'Unione Europea o a Paesi terzi in possesso dei requisiti di cui all'art. 38, commi 1 e 3bis del D.Lgs n. 165/2001 come modificato dall'art. 7 della L. n. 97 del 06/08/2013.

I cittadini degli stati membri dell'Unione europea o di Paesi Terzi devono possedere i seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza;

- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;

- avere adeguata conoscenza della lingua italiana da accertare in sede di svolgimento delle prove d'esame;

2) Avere un'età non inferiore agli anni 18 alla data di scadenza del bando;

3) Godere dei diritti civili e politici e non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo ed essere pertanto iscritti nelle liste elettorali;

4) Non aver riportato condanne penali, né avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione e/o il mantenimento del rapporto con la Pubblica Amministrazione;

5) Non essere stati destituiti, decaduti, dispensati o licenziati, da un impiego presso una Pubblica Amministrazione;

6) Non essere interdetto/a dai pubblici uffici in base a Sentenza passata in giudicato;

7) Idoneità psico - fisica a svolgere l'impiego;

8) Non essere in una delle cause di incapacità previste dalla legge;

9) Per i candidati di sesso maschile avere una posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva;

10) Possesso del titolo di studio di diploma di istruzione secondaria superiore di durata quinquennale; i titoli di studio conseguiti all'estero devono essere equipollenti al corrispondente titolo di studio italiano ai sensi della normativa vigente (L'equipollenza dei titoli di studio è soltanto quella normativamente prevista e non è suscettibile di interpretazione analogica. A tal fine il candidato è tenuto ad indicare il provvedimento normativo che attribuisce al titolo posseduto l'equiparazione o l'equipollenza rispetto a quello richiesto);

11) Conoscenza della Lingua Inglese almeno di livello B1;

12) Conoscenza dell'uso delle apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse;

13) Disponibilità personale delle dotazioni informatiche necessarie per l'eventuale svolgimento delle prove di concorso da remoto.

Tutti i requisiti debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione.

ART. 2 MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI CONCORSO

La domanda di ammissione al concorso deve essere presentata esclusivamente per via telematica, attraverso il sistema pubblico di identità digitale (SPID), compilando il modulo elettronico sulla piattaforma per le procedure concorsuali Asmelab, raggiungibile sulla rete internet all'indirizzo <https://www.asmelab.it>, previa registrazione del candidato sul sistema.

Per la partecipazione al concorso il candidato deve:

1. possedere un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) a lui intestato.

2. registrarsi nella sopraindicata piattaforma attraverso il Sistema pubblico di identità digitale (SPID) che riconoscerà automaticamente i dati del candidato.

Ogni comunicazione ai candidati concernente il concorso, compreso il calendario e la sede delle relative prove, è effettuata esclusivamente attraverso la predetta piattaforma telematica.

La registrazione, la compilazione e l'invio on-line della domanda devono essere completati entro il trentesimo giorno, decorrente dal giorno successivo a quello di pubblicazione del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana - 4ª Serie speciale «Concorsi ed esami». Se il termine di scadenza per l'invio on-line della domanda cade in un giorno festivo, il termine sarà prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Sono accettate esclusivamente e indifferibilmente le domande inviate entro le ore 23:59 del giorno di scadenza del bando. La data di presentazione on-line della domanda di partecipazione al concorso è certificata e comprovata dalla ricevuta elettronica rilasciata al termine della procedura di invio dal sistema informatico che, allo scadere del termine ultimo per la presentazione, non consente l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio del modulo elettronico.

Ai fini della partecipazione al concorso, in caso di più invii, si tiene conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, entro il termine di scadenza. La data di scadenza del termine di presentazione delle domande di partecipazione sarà indicata anche sulla piattaforma www.asmelab.it che consentirà l'iscrizione al concorso esclusivamente entro tale data. L'avviso di indizione del concorso sarà pubblicato anche sul sito internet dell'Ente: all'Albo Pretorio on-line del Comune e nella sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione bandi di concorso.

La presentazione di domanda con altre modalità, tra cui ad esempio a mano presso la sede dell'ente, a mezzo Pec e/o A.R., determina l'automatica esclusione della stessa.

Nel modulo elettronico di presentazione della domanda e negli allegati, tenuto conto dell'effettivo possesso dei requisiti che vengono in tal modo autocertificati ai sensi dell'articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445, i candidati devono dichiarare esplicitamente di possedere tutti i requisiti indispensabili per l'ammissione al concorso.

Nella domanda, da compilare ESCLUSIVAMENTE on line attraverso il modulo elettronico sulla piattaforma per le procedure concorsuali Asmelab gli aspiranti dovranno pertanto dichiarare sotto la propria responsabilità:

A. COGNOME E NOME, LUOGO E DATA DI NASCITA E CODICE FISCALE

B. COMUNE DI RESIDENZA E L'INDIRIZZO PEC AL QUALE POTRANNO ESSERE TRASMESSE EVENTUALI COMUNICAZIONI RELATIVE AL CONCORSO, NONCHÉ UN RECAPITO TELEFONICO

C. ESSERE IN POSSESSO DI TUTTI I REQUISITI RICHIESTI DAL BANDO

D. ESSERE A CONOSCENZA DELLE NORME IN MATERIA DI TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

E. IMPEGNARSI A COMUNICARE TEMPESTIVAMENTE LE EVENTUALI VARIAZIONI DEL RECAPITO DELL'INDIRIZZO PEC PER LE COMUNICAZIONI INERENTI AL PRESENTE CONCORSO

F. AVER LETTO IL BANDO DI CONCORSO E DI ESSERE A CONOSCENZA DELLE DISPOSIZIONI IN ESSO CONTENUTE

G. ESSERE A CONOSCENZA DELLE SANZIONI PENALI PREVISTE DALL'ART. 76 DEL DECRETO DEL PRESIDENTE DELLA REPUBBLICA N. 445 DEL 28 DICEMBRE 2000 PER LE IPOTESI DI FALSITA' IN ATTI E DICHIARAZIONI MENDACI

H. DI AVER PRESO VISIONE DELL'INFORMATIVA RELATIVA AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DEL REGOLAMENTO (EU) 2016/679 (GDPR), CHE AVVIENE ESCLUSIVAMENTE PER LE FINALITA' RELATIVE AL CONCORSO

I. DI AVER CORRETTAMENTE VERSATO LA TASSA/CONTRIBUTO DI CONCORSO

J. DI ESSERE IN POSSESSO DELLA CITTADINANZA ITALIANA, OVVERO DELLA CITTADINANZA DI UNO STATO MEMBRO DELL'UNIONE EUROPEA. IN CASO DI CITTADINO NON ITALIANO APPARTENENTE ALL'U.E., DICHIARA DI GODERE DEI DIRITTI CIVILI E POLITICI ANCHE NEGLI STATI DI APPARTENENZA O DI PROVENIENZA E DI AVERE ADEGUATA CONOSCENZA DELLA LINGUA ITALIANA

K. DI ESSERE ISCRITTO NELLE LISTE ELETTORALI DEL COMUNE DI RESIDENZA O DI ALTRO COMUNE O DELL'AIRE DI ESSERE FISICAMENTE IDONEO ALL'IMPIEGO ED ALLO SVOLGIMENTO DELLE MANSIONI RELATIVE AL POSTO MESSO A SELEZIONE

L. DI NON AVER RIPORTATO CONDANNE PENALI E DI NON AVER PROCEDIMENTI PENALI PENDENTI

M. DI NON ESSERE STATO INTERDETTO O SOTTOPOSTO A MISURE CHE, PER LEGGE, ESCLUDONO L'ACCESSO AGLI IMPIEGHI PRESSO LE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI

N. DI NON ESSERE STATO DESTITUITO, DISPENSATO DALL'IMPIEGO PRESSO UNA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE PER PERSISTENTE INSUFFICIENTE RENDIMENTO, OVVERO DI NON ESSERE STATO DICHIARATO DECADUTO DA UN IMPIEGO STATALE, OVVERO DI NON ESSERE STATO LICENZIATO DA UNA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE AD ESITO DI UN PROCEDIMENTO DISCIPLINARE PER SCARSO RENDIMENTO O PER AVER CONSEGUITO L'IMPIEGO MEDIANTE LA PRODUZIONE DI DOCUMENTI FALSI O CON MEZZI FRAUDOLENTI

O. DI ESSERE IN POSIZIONE REGOLARE NEI RIGUARDI DEGLI OBBLIGHI DI LEVA E DEL SERVIZIO MILITARE

P. IL POSSESSO DEL TITOLO DI STUDIO RICHIESTO DAL BANDO

Q. LA CONOSCENZA DELLA LINGUA INGLESE O DI ALTRA LINGUA RICHIESTA DAL BANDO

R. LA CONOSCENZA DELL'USO DELLE APPARECCHIATURE E DELLE APPLICAZIONI INFORMATICHE PIU' DIFFUSE

S. EVENTUALI TITOLI DI PREFERENZA E /O PRECEDENZA, DI CUI ALL'ARTICOLO 5 DEL D.P.R. N.487/94 E SUCCESSIVE MODIFICAZIONI ED INTEGRAZIONI.

T. (eventuale) di essere nella condizione di portatore di handicap e di avere necessità per sostenere le prove dei seguenti ausili e/o di tempi aggiuntivi: _____

U. (eventuale) di avere necessità, con riguardo ai soggetti con disturbi specifici di apprendimento (DSA), di usufruire di ausili e/o tempi aggiuntivi - come da certificazione medico sanitaria che andrà trasmessa, unitamente a copia di documento di identità in corso di validità all'indirizzo PEC: protocollo@pec.comune.forino.av.it.

V. (eventuale) dichiarazione in ordine all'esistenza di invalidità nella misura di legge ai fini dell'esonero della prova preselettiva, ai sensi dell'art. 20, comma 2 bis, della L. 104/92;

W. DI ACCETTARE TUTTE LE CONDIZIONI PREVISTE DAL PRESENTE BANDO DI CONCORSO E DI AVERE LA DISPONIBILITÀ PERSONALE DELLE DOTAZIONI INFORMATICHE NECESSARIE PER L'EVENTUALE SVOLGIMENTO DELLE PROVE DI CONCORSO DA REMOTO.

Alla domanda dovrà essere allegata:

a) scansione o copia pdf della ricevuta di versamento comprovante l'avvenuto pagamento della tassa di concorso (euro 10,00) da effettuarsi attraverso:

c.c. bancario c/o Tesoreria Comunale di Forino: Cod. IBAN: IT15G0878476210011000111507 indicando nella causale "concorso istruttore amministrativo - COGNOME E NOME e data di nascita del candidato";

ovvero mediante sistema PAGOPA raggiungibile sul sito del Comune di Forino <https://comune.forino.av.it/menu/463643/pagopa> ;

b) documenti e/o autodichiarazioni firmate in formato pdf di cui sia ritenuta opportuna la presentazione ovvero le corrispondenti dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 e 76 del dpr. N. 445/2000 e ss.mm.ii., contenenti le stesse notizie desumibili dai documenti ai quali si riferiscono;

c) scansione di un documento di identità o di riconoscimento in corso di validità in formato pdf;

Le dichiarazioni mendaci, la falsità degli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del Codice Penale e delle leggi speciali in materia.

Fatto salvo che tutte le comunicazioni con i candidati avvengono attraverso il portale Asmelab e le pubblicazioni all'albo pretorio on line, gli aspiranti dovranno comunque comunicare le successive eventuali variazioni di recapito indicate nella domanda di ammissione esclusivamente via pec all'indirizzo: **protocollo@pec.comune.forino.av.it** .

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda.

ART.3 COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice, composta come previsto dalla vigente normativa, verrà nominata con successiva apposita determinazione dirigenziale.

Come previsto dalla Direttiva n. 3/2018 del Ministero per la semplificazione e la pubblica amministrazione, rubricata Linee guida sulle procedure concorsuali, la Commissione esaminatrice potrà essere integrata anche da uno psicologo del lavoro e/o dell'organizzazione.

ART. 4 CAUSE DI ESCLUSIONE

Scaduto il termine per la presentazione delle domande, il Responsabile del procedimento provvederà all'istruttoria delle stesse ai soli fini dell'ammissione alle procedure di concorso. Nel caso che dall'istruttoria risultino omissioni od imperfezioni nella domanda e/o nella documentazione, il candidato sarà invitato a regolarizzare l'istanza, entro un termine perentorio.

NON SONO SANABILI E COMPORTANO IN OGNI CASO L'ESCLUSIONE DAL CONCORSO:

- la mancanza della sottoscrizione da parte del candidato della domanda e delle dichiarazioni circa il possesso dei requisiti richiesti;
- la mancanza della scansione di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore;
- la mancanza di uno o più requisiti richiesti per l'ammissione al concorso o dichiarazioni false o comunque non veritiere nella domanda di partecipazione;
- la domanda giunta fuori dai termini stabiliti ovvero inviata con mezzi diversi da quelli previsti dal bando.

Al termine dell'istruttoria, con provvedimento del Responsabile dell'Area Amministrativa, è stabilita l'ammissione alla selezione o l'eventuale esclusione. Comporterà l'esclusione dal concorso la mancanza dei requisiti generali d'accesso previsti dalla normativa vigente in materia, nonché dei requisiti specifici previsti dal presente bando.

L'elenco dei candidati ammessi ed esclusi verrà comunicato mediante pubblicazione all'Albo Pretorio online, nonché tramite la piattaforma www.asmelab.it e nella sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione bandi di concorso. Tale pubblicazione avrà valore di notifica e varrà a tutti gli effetti come comunicazione ai candidati non ammessi o esclusi e sostituisce ogni altro tipo di comunicazione ai candidati.

I candidati dovranno, pertanto, verificare costantemente sulla piattaforma Asmelab e sul sito del Comune la presenza di avvisi relativi al bando in oggetto, a partire dalla scadenza fissata dal bando per l'invio della domanda di partecipazione. È fatta salva la possibilità per il Comune di utilizzare anche altre forme di comunicazione.

ART. 5 MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLE PROVE CONCORSUALI E DELLA PROVA PRESELETTIVA

Ai sensi dell'art. 10, c.1 lett. a), del D.L. 44/2021 convertito in L.76/2021 gli esami consisteranno in una prova scritta ed una prova orale, tendenti ad accertare la maturità e la professionalità dei candidati con riferimento alle attività proprie del posto messo a concorso, sulle seguenti materie:

Ai sensi della disciplina transitoria in attuazione dell'art.10 del D.L. 44/2021 convertito in L.76/2021, le prove preselettive, scritta e orale potranno essere svolte:

1. in presenza;

2. da remoto, con le modalità tecniche e operative che saranno comunicate contestualmente all'avviso di convocazione della prova selettiva. In tal caso: a) dovrà essere assicurata la pubblicità delle prove, l'identificazione dei candidati, la sicurezza e la tracciabilità delle comunicazioni, nonché l'anonimato degli elaborati; b) ciascun candidato dovrà svolgere le prove da una stanza che possieda le caratteristiche elencate di seguito e utilizzando la dotazione software specificata; c) ciascun candidato è ritenuto personalmente responsabile della qualità e della continuità del segnale proveniente dalla sua postazione di lavoro e dalla stanza isolata e la commissione può disporre in qualunque momento l'esclusione del candidato qualora eventuali malfunzionamenti del segnale di collegamento rendano impossibile il controllo sull'ambiente privato in cui si svolge la prova; il Comune non assume alcuna responsabilità in caso di problemi tecnici di qualunque natura non imputabili alla stessa, che non consentano il corretto avvio o il corretto svolgimento della prova del candidato; d) ciascun candidato è tenuto a osservare ogni istruzione impartita sia nella fase preparatoria, sia nella fase di svolgimento della prova, soprattutto per quanto riguarda i tempi di collegamento in modo da assicurare la puntualità e la contestualità dello svolgimento della prova per tutti i candidati; le anomalie e/o le irregolarità imputabili al candidato, accertate anche successivamente allo svolgimento della prova, potranno costituire causa di esclusione dalla procedura; e) con l'attivazione del videocollegamento il candidato presta il consenso alla registrazione delle immagini e alla registrazione di ogni altro dato personale che permetta la ricostruzione e il tracciamento di quanto accaduto durante la prova concorsuale; f) la strumentazione tecnica necessaria per lo svolgimento delle prove scritte è la seguente: • PC (sistema operativo Windows 8, o successivi, oppure LINUX) o MAC (MAC-OS 10.14, o successivi) dotato di webcam e microfono; • un dispositivo mobile (smartphone/tablet); • Connettività Internet con adeguata velocità minima. Allorché sarà pubblicato il diario di esame saranno comunicate le ulteriori modalità di svolgimento delle prove e saranno fornite specifiche istruzioni ai candidati a cui gli stessi sono chiamati ad attenersi puntualmente.

La procedura concorsuale in presenza verrà svolta con modalità organizzative che assicurino il rispetto di quanto prescritto dalla normativa vigente connessa allo stato di emergenza epidemiologica da COVID-19, in particolare di quanto previsto dal Protocollo per lo svolgimento dei Concorsi Pubblici del 15 aprile 2021, n. prot. 25239, validato dal CTS nella seduta del 29 marzo 2021., adottato ai sensi dell'art. 1, comma 10, lett. z) del DPCM 14 gennaio 2021, dell'art. 24 del DPCM 2 marzo 2021, e del D.L. 44 del 1 aprile 2021. Il Piano operativo contenente la descrizione dettagliata delle varie fasi della procedura concorsuale per la prevenzione dei contagi da Covid - 19, con particolare riferimento alle modalità di svolgimento delle prove, alle condizioni per poter accedere alla sala in cui si svolgono le prove d'esame (nel caso in cui si svolgano in presenza) ed ai comportamenti che dovranno essere tenuti durante le medesime nonché di ogni altro adempimento di sicurezza previsto dalla normativa vigente, sarà reso disponibile, unitamente al Protocollo per lo svolgimento dei Concorsi Pubblici del 15 aprile 2021, n. prot. 25239, sulla pagina web dedicata alla procedura concorsuale, entro i 10 giorni precedenti lo svolgimento della prova. Il dirigente responsabile dell'organizzazione concorsuale, entro e non oltre 5 giorni prima dell'avvio delle prove, provvede ad inviare al Dipartimento per la Funzione Pubblica a mezzo PEC (ripam@pec.governo.it) un'apposita autodichiarazione, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, attestante la piena ed incondizionata conformità del Piano alle prescrizioni del su citato protocollo.

Nel caso in cui il numero dei partecipanti al concorso sia superiore a 30 (trenta), l'Amministrazione a discrezione della Commissione d'esame potrà procedere, ai fini dell'ammissione alla prova scritta, ad una prova di preselezione della durata massima di 60 minuti che consisterà nella somministrazione di quesiti a risposta multipla basati sulle materie di esame previste dal bando e/o su quesiti basati sulla soluzione di problemi, in base a diversi tipi di ragionamento (logico, deduttivo, numerico).

Sulla base dei migliori punteggi conseguiti nella prova preselettiva, sarà ammesso a sostenere le successive prove scritte un numero di candidati non superiore a 30 (trenta). Il predetto limite potrà essere superato per ricomprendervi i candidati risultati a pari merito al trentesimo posto. I punteggi riportati nella prova preselettiva non sono utili ai fini della graduatoria finale.

Ove si ricorra alla suddetta prova preselettiva alla stessa saranno ammessi con riserva tutti i candidati le cui domande sono pervenute entro i termini previsti dal bando medesimo, con il solo accertamento dell'avvenuto pagamento della tassa di concorso e della sottoscrizione della domanda. Ogni ulteriore accertamento, sarà pertanto, effettuato soltanto con riguardo ai candidati che hanno superato la prova preselettiva e, soltanto coloro che risulteranno ammessi in quanto in possesso dei requisiti prescritti, potranno partecipare alle successive prove del presente concorso.

La concessione e l'assegnazione di ausili e/o tempi aggiuntivi per i candidati diversamente abili e per i candidati con disturbi specifici dell'apprendimento (DSA) sarà determinata a insindacabile giudizio della commissione esaminatrice, sulla scorta della documentazione esibita e dell'esame obiettivo di ogni specifico caso. I tempi aggiuntivi non potranno comunque eccedere il 50% del tempo assegnato agli altri candidati per ciascuna prova.

Ai sensi dell'art. 20 della L. 104/90 il candidato diversamente abile dovrà indicare nella domanda di partecipazione i sussidi e i tempi aggiuntivi necessari per l'espletamento della prova stessa. Dovrà inoltre allegare la certificazione attestante l'handicap, rilevato a seguito di accertamento medico, così come previsto dall'art. 4 L. 104/1992.

ART. 6 PROVE D'ESAME

Sono previste una prova scritta ed una prova orale. Le modalità, la sede, la data e l'ora in cui si svolgeranno le prove di concorso saranno rese note mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Forino

<https://comune.forino.av.it/> nella home page e nell'Albo pretorio on line e nella Sezione "Bandi di concorso", nonché su <https://www.asmelab.it> osservando i seguenti termini minimi di preavviso:

- 20 giorni per l'eventuale prova preselettiva e per la prova scritta;
- 20 giorni per la prova orale.

Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti e nei confronti di tutti i candidati.

Per sostenere le prove i candidati dovranno presentarsi nel luogo, giorno ed ora fissati muniti di valido documento di riconoscimento. L'assenza del candidato nel luogo, giorno e ora fissati per le prove d'esame viene considerata come rinuncia al concorso, quale ne sia la causa.

Durante le prove non è ammesso l'utilizzo di testi o di ausili di alcun genere.

In ogni caso i concorrenti non potranno: accedere con appunti manoscritti, carta da scrivere, libri e pubblicazioni di qualunque specie; accedere nella sede della prova in presenza con telefoni cellulari o con altri mezzi tecnologici per la ricezione/diffusione a distanza di suoni e/o immagini; comunicare tra loro verbalmente o per iscritto, ovvero mettersi in relazione con altri, salvo che con gli incaricati della vigilanza o con i membri della commissione esaminatrice.

Il concorrente che contravviene alle suddette disposizioni è escluso dal concorso.

La prova scritta della durata massima di 60 minuti consisterà nella somministrazione di quesiti a risposta multipla ovvero di quesiti a risposta aperta ovvero nella redazione di un elaborato scritto per accertare il possesso delle competenze richieste per lo svolgimento delle mansioni da ricoprire e il grado di conoscenza delle materie di seguito indicate:

- Ordinamento degli Enti Locali con particolare riferimento al TUEL- D.Lgs. n. 267/2000;
- Disciplina dei servizi demografici e delle certificazioni amministrative;
- Diritto amministrativo;
- Diritto costituzionale;
- Elementi di diritto penale;
- Trasparenza e prevenzione e repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione;
- Rapporto di lavoro nell'Ente Locale e codice di comportamento dei dipendenti pubblici;
- Conoscenza della lingua inglese di livello B1;
- Codice dell'amministrazione digitale;
- Conoscenza dell'informatica;
- Quesiti logico – attitudinali.

La prova scritta si intende superata, con ammissione alla prova orale, con il conseguimento di una votazione non inferiore a 21/30.

Il calendario delle prove d'esame ed eventuali variazioni, con indicazione dell'orario e del luogo di svolgimento, saranno comunicati ai candidati con un anticipo di almeno giorni venti, tramite le modalità di pubblicità sopra indicate: All'Albo Pretorio online, sito internet dell'Ente sezione Amministrazione Trasparente, sottosezione "bandi di concorso" e piattaforma Asmelab. I candidati dovranno presentarsi alla data, luogo ed ora ivi indicati, senza necessità di ulteriori convocazioni, muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità e, laddove ancora previsto dalla vigente normativa, Certificazione Verde (Green Pass). La mancata presentazione, per qualsiasi causa, nell'ora e luogo indicati verrà ritenuta come rinuncia a partecipare al concorso. Il Comune declina ogni responsabilità in merito alla mancata consultazione delle convocazioni e degli esiti delle prove da parte dei candidati.

Tali avvisi hanno valore di notifica a tutti gli effetti, pertanto, ai candidati non sarà data alcuna comunicazione personale. La mancata presenza alla prova d'esame è considerata rinuncia da parte del candidato e comporterà l'esclusione dal concorso.

La prova orale si svolgerà sulle materie della prova scritta. In sede di prova orale, qualora non si sia già provveduto con la prova scritta, si procederà all'accertamento della conoscenza della lingua inglese, di livello minimo corrispondente al B1 del quadro comune europeo di riferimento, e delle conoscenze informatiche sulle applicazioni ed apparecchiature più diffuse.

Inoltre, in sede di prova orale, la Commissione potrà avvalersi di un membro aggiunto, in qualità di psicologo del lavoro, per la verifica del possesso delle competenze/attitudini richieste.

La prova orale si intende superata con il conseguimento di una votazione non inferiore a 21/30.

ART. 7 ESITO DELLE PROVE DI ESAME

Per la valutazione di ciascuna prova d'esame la Commissione Giudicatrice disporrà di un punteggio massimo di 30/30.

Saranno ammessi alla prova orale soltanto i candidati che abbiano conseguito nella prova scritta una votazione di almeno 21/30.

Saranno dichiarati idonei i candidati che abbiano conseguito in entrambe le prove, scritta e orale, una votazione di almeno 21/30.

ART. 8 GRADUATORIA FINALE E TITOLI DI PREFERENZA

Il punteggio finale, attribuibile ad ogni candidato, è dato dalla somma del voto conseguito nella prova scritta e della prova orale.

Sulla base di tale punteggio la Commissione procederà alla formazione della graduatoria di idoneità in ordine decrescente indicando accanto a ciascun nominativo il punteggio conseguito e tenuto conto delle preferenze e/o delle precedenzae previste dalla legislazione vigente ed eventualmente dichiarate all'atto dell'inserimento nel FORM della domanda di partecipazione.

Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza, a parità di merito e a parità di titoli, sono fissate in analogia a quanto previsto dal D.P.R. 487/94, art. 5 e successive modifiche ed integrazioni.

A parità di merito, i titoli di preferenza pertanto sono nell'ordine:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- b) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- c) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- d) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- e) gli orfani di guerra;
- f) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- g) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- h) i feriti in combattimento;
- i) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- j) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- k) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- l) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- m) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- n) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- o) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- p) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- q) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, senza incorrere in provvedimenti disciplinari, con riguardo anche all'anzianità di servizio, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso; r) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- s) gli invalidi ed i mutilati civili;
- t) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a. dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b. dall'aver prestato servizio nella Pubblica Amministrazione, con riguardo anche alla durata del servizio;
- c. dalla minore età dei candidati.

L'ufficio competente applicherà le preferenze soltanto a coloro che le abbiano indicate nella domanda all'atto di presentazione della stessa e che abbiano allegato i relativi documenti o la dichiarazione sostitutiva di certificazione, comprovanti il possesso dei titoli indicati nella domanda. Si precisa che la dichiarazione relativa ai titoli di preferenza deve contenere tutti gli elementi necessari affinché l'Amministrazione sia posta nella condizione di poter determinare con certezza il possesso del titolo, pena la mancata applicazione del titolo.

Durante il periodo di vigenza, la graduatoria degli idonei non vincitori potrà essere utilizzata, ricorrendone la necessità, per assunzioni a tempo determinato e parziale. Il candidato idoneo assunto a tempo determinato manterrà il diritto all'assunzione a tempo indeterminato secondo l'ordine di graduatoria.

La stessa graduatoria potrà, inoltre, essere fornita ad altre Pubbliche Amministrazioni a seguito di specifici accordi tra il Comune di Forino e le Amministrazioni richiedenti e nel rispetto delle normative vigenti in materia

ART. 9 IDONEITÀ PSICO-FISICA

L'Amministrazione si riserva inoltre di accertare la sussistenza del requisito relativo all'idoneità psico-fisica, sottoponendo il vincitore prima dell'assunzione e della sottoscrizione del contratto di lavoro a visita medica ed accertamenti sanitari.

ART. 10 ASSUNZIONE IN SERVIZIO E VERIFICA DEI REQUISITI

L'assunzione verrà disposta secondo l'ordine della graduatoria. Il rapporto di lavoro sarà costituito e regolato da un contratto individuale redatto in forma scritta conformemente alle norme previste dal vigente C.C.N.L. comparto Funzioni locali. Gli aventi diritto all'assunzione saranno invitati, nel termine fissato nella lettera di convocazione, a procedere alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro ed alla presentazione di apposita autocertificazione relativa al possesso dei requisiti prescritti. La mancata sottoscrizione del contratto individuale di lavoro e la mancata produzione dell'autocertificazione nei termini indicati verranno intesi come rinuncia alla instaurazione del rapporto di lavoro con l'Amministrazione.

Il vincitore sarà assunto in prova per mesi sei dalla data dell'effettiva immissione in servizio. Il vincitore del concorso, prima della stipulazione del contratto individuale di lavoro, dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità, di non avere

altri rapporti di impiego pubblico o privato; in caso contrario dovrà presentare la dichiarazione di opzione per il nuovo posto, sono fatte salve la possibilità previste per i lavoratori pubblici assunti con contratto di lavoro part time al 50% secondo la disciplina normativa vigente all'atto dell'assunzione.

La verifica delle dichiarazioni rese e del possesso dei requisiti dichiarati sarà effettuata prima di procedere all'assunzione nei confronti del vincitore del concorso. Il riscontro delle dichiarazioni mendaci o la mancanza dell'effettivo possesso dei requisiti comporterà l'esclusione dal concorso, nonché eventuali conseguenze di carattere penale.

Espletate le procedure di cui ai paragrafi precedenti e a seguito dell'esito positivo delle visite mediche, il vincitore del concorso dovrà sottoscrivere il contratto individuale di lavoro ed assumere servizio alla data ivi indicata. La mancata presentazione in servizio entro il termine stabilito costituisce giusta causa di immediata risoluzione del rapporto di lavoro senza diritto ad alcuna indennità.

Per quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alla normativa vigente in materia alla data di pubblicazione del bando di concorso.

ART. 11 TUTELA DATI PERSONALI E INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART.13 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679

Il Comune di Forino informa, i soggetti "Interessati" alla partecipazione al concorso, in relazione al trattamento dei dati personali per la partecipazione a concorsi pubblici e selezioni, in conformità a quanto previsto dagli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 – GDPR evidenziando quanto segue.

Titolare del trattamento dei dati personali

Titolare del trattamento dei Suoi dati personali è il Comune di Forino, con sede legale in Piazza Municipio, 1 - 83020 Forino (AV), tel: 0825/761228, fax: 0825/762592, PEC: protocollo@pec.comune.forino.av.it

Responsabile della Protezione dei Dati (RPD/DPO)

Il Responsabile della Protezione dei Dati può essere contattato all'indirizzo email: dpo@capg.it.

Categorie di Dati personali

I dati personali inseriti dal candidato nella domanda di partecipazione, o eventualmente comunicati con documentazione integrativa su richiesta dell'ente sono trattati per le finalità indicate al paragrafo successivo e sono rappresentati da:

- dati personali **comuni**: dati anagrafici (cognome, nome, C.F., luogo e data di nascita, documento di identità, etc.) dati di contatto (indirizzo, e-mail, tel., cell., PEC, etc.);
- dati personali **particolari**: dati relativi alla salute (es. indicazione di condizione di disabilità quale requisito di accesso al concorso, per l'esonero da eventuali prove preselettive o per la richiesta di ausili o tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove);
- dati **giudiziari**: eventuali condanne penali, iscrizione nel casellario giudiziario, etc.

Finalità e Base giuridica del trattamento

La **finalità** del trattamento dei dati personali consiste nell'espletamento e nella gestione della procedura concorsuale o selettiva (ivi inclusa la pubblicazione delle graduatorie e degli elenchi previsti), in particolare per:

- valutare la sussistenza dei requisiti previsti dal bando di concorso/selezione;
- verificare l'assenza di cause ostative alla partecipazione al concorso/selezione;
- accertare la presenza di una condizione di disabilità per la concessione di ausili speciali
- garantire il corretto e completo svolgimento della procedura concorsuale.

La **base giuridica** del trattamento è rappresentata dall'adempimento di obblighi di legge ai quali è soggetto il Titolare – art. 6, par. 1, lett. c) del GDPR, dalla necessità di **esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri** del Titolare del trattamento - art. 6, par. 1, lett. e) del GDPR – e da **motivi di interesse pubblico rilevante** – art. 9, par. 2, lett. g) del GDPR. Non è richiesto il consenso dei soggetti interessati.

Modalità di trattamento e natura del conferimento

Il trattamento avverrà tramite l'utilizzo di sistemi informatizzati e di supporti cartacei, limitatamente alle sole finalità dichiarate e riguarderà i soli dati personali necessari allo svolgimento delle attività indicate. Il trattamento sarà effettuato unicamente da personale appositamente autorizzato ed istruito allo scopo. Il conferimento dei dati personali è volontario ma necessario allo svolgimento delle attività, per cui, in mancanza, non sarà possibile prendere parte alla procedura concorsuale o selettiva.

Durata della conservazione dei dati

I Suoi dati Personali saranno conservati solo per il tempo necessario al perseguimento delle finalità per cui sono stati raccolti e trattati, fatto salvo il maggior tempo necessario per adempiere ad obblighi di conservazione cui il Titolare è tenuto in ragione della natura del dato o del documento o in esecuzione di specifici obblighi di legge.

Destinatari della comunicazione dei dati

I Suoi dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi (extra UE) o ad organizzazioni internazionali. I Suoi dati personali non saranno diffusi. Tuttavia gli stessi potranno essere comunicati ai seguenti soggetti:

- personale, debitamente istruito ed autorizzato dal Titolare, soggetto al rispetto del segreto d'ufficio;

- fornitori di servizi e soggetti terzi in rapporto contrattuale con il Titolare che effettuino operazioni di trattamento dei dati personali, designati quali "Responsabili del trattamento" ex art. 28 del GDPR e tenuti al rispetto degli obblighi in materia di protezione dei dati, in virtù di un apposito atto stipulato con l'ente (es. gestore della piattaforma);
- soggetti legittimati ad accedere ai dati in forza di disposizioni di legge, normative e regolamentari.

Diritti dell'interessato

All'interessato è riconosciuta facoltà di esercizio, ove applicabili o tecnicamente possibili, dei diritti previsti dagli artt. 15-22 del GDPR. In particolare:

- il diritto di **accesso** ai dati personali e a tutte le informazioni relative al trattamento;
- il diritto di ottenere la **rettifica** o l'**integrazione** dei dati personali inesatti e/o incompleti;
- il diritto di ottenere la **cancellazione** dei dati personali, nel rispetto delle eccezioni previste al paragrafo 3 dell'articolo 17 del GDPR e purché non sussistano obblighi di conservazione del dato previsti dalla legge;
- il diritto di ottenere dal Titolare la **limitazione** del trattamento;
- il diritto alla **portabilità** dei dati personali;
- il diritto di **opposizione** al trattamento dei dati personali.

I diritti sopracitati sono esercitabili contattando il Titolare del trattamento a: protocollo@pec.comune.forino.av.it, indicando nella richiesta lo specifico diritto che si vuole esercitare ed allegando la copia di un documento di identità in corso di validità, ai fini della corretta identificazione del soggetto richiedente, ovvero contattando il Responsabile della Protezione Dati all'indirizzo e-mail: dpo@capg.it.

Reclamo all'Autorità Garante

Il soggetto interessato potrà inoltre presentare reclamo all'Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali (i cui recapiti sono rinvenibili sul sito www.garanteprivacy.it) in caso di illecito trattamento o di ritardo nella risposta del Titolare alla richiesta di esercizio dei propri diritti.

ART. 12 NORME DI SALVAGUARDIA

Il presente bando costituisce *lex specialis* della procedura concorsuale e pertanto la partecipazione alla stessa comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute. Il presente bando non è vincolante per l'Amministrazione. Il Responsabile dell'Area Amministrativa, con motivato provvedimento, può: disporre la proroga o la riapertura dei termini per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso; disporre, in ogni momento della procedura, l'eventuale revoca del concorso per sopravvenute cause ostative derivanti anche da disposizioni normative o per diversa valutazione di interesse dell'Ente, qualora la copertura del posto relativo venga ritenuta non più necessaria.

Verrà avviata la procedura di mobilità obbligatoria ai sensi dell'art. 34 bis del D. Lgs. n. 165/2001 e nell'eventualità in cui il posto messo a concorso, dovesse essere coperto mediante la summenzionata procedura, il presente concorso si intenderà revocato, senza che i candidati possano vantare alcuna pretesa di qualsivoglia natura nei confronti dell'Ente.

ART. 13 NORME FINALI E DI RINVIO

Il presente bando viene pubblicato, per estratto, sulla Gazzetta ufficiale della Repubblica Italiana – 4^a serie speciale – concorsi ed esami, ed in forma integrale all'Albo Pretorio on line del Comune di Forino e sul sito internet <https://comune.forino.av.it/> Sez. Amministrazione Trasparente, nonché sulla piattaforma ASMElab <https://www.asmelab.it/>

Per ulteriori informazioni ci si potrà rivolgere al Settore Amministrativo – Ufficio personale esclusivamente a mezzo PEC protocollo@pec.comune.forino.av.it

Responsabile del Procedimento: il Dirigente Dott. Michele Pagliuca

L'Amministrazione si riserva il diritto di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente avviso a suo insindacabile giudizio.

Forino lì 13/04/2022

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA
F.to Dott. Michele Pagliuca