



**CONTATTACI SUBITO**

## **IMPIEGATO AMMINISTRATIVO CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO - IN SOMMINISTRAZION**



Luogo di lavoro - Località:	<b>Forino</b>
Settore industriale:	<b>Segreteria (servizi amministrativi)</b>
Area Professionale:	<b>Segreteria (servizi amministrativi)</b>
N. Posizioni:	<b>1</b>
Codice riferimento:	<b>205439</b>
Ufficio di riferimento:	<b>AVELLINO</b>
Data inserimento offerta:	<b>2021-08-11</b>

**FILIALE: AVELLINO**

Gi Group, prima agenzia per il lavoro italiana con oltre 200 filiali sul territorio nazionale e più di 1800 professionisti impegnati ogni giorno ad orientare, formare e accompagnare le persone verso nuove (le migliori) opportunità lavorative

### **RICERCA**

per funzioni locali della Pubblica Amministrazione un IMPIEGATO /IMPIEGATA AMMINISTRATIVO

La risorsa si occuperà della gestione delle attività di ufficio rientranti nei servizi generali da svolgere quotidianamente, in linea con gli obiettivi predisposti.

Nello specifico adempirà al lavoro di front office, gestione modulistica ed osservanza delle pratiche amministrative attraverso l'utilizzo di software di competenza dell'Ente. Tutte le attività saranno svolte rispondendo in modo diretto al responsabile degli uffici per la corretta esecuzione delle stesse.

### Requisiti richiesti:

- › Diploma
- › Preferibile esperienza nel settore amministrativo, svolta in ambito pubblico o privato
- › Buone conoscenze informatiche e gestione autonoma del pc e pacchetto office

### Competenze trasversali:

- › Gestione dello stress
- › Capacità di lavoro in team e di approccio al pubblico
- › Forte senso di responsabilità verso il lavoro da svolgere

### Si offre:

- › Contratto Part-time
- › CCNL : Funzioni Locali
- › Iniziale contratto a termine con possibilità di proroga

Luogo di lavoro: Forino (AV)

Offerta lavoro **PIEGATO AMMINISTRATIVO**. Scopri i servizi temporaneo, perma it/offer e lavoro dettaglio/avellino...  
e selezione, consulenza HR, formazione, outsourcing, supporto alla ricollocazione e attività complementari.  
Grazie alla presenza diretta e alle partnership strategiche, oggi siamo attivi in più di 50 Paesi in Europa,  
APAC, America e Africa con un team di oltre 4500 persone.

I valori che ci contraddistinguono: attenzione, passione, apprendimento continuo e innovazione,  
collaborazione, sostenibilità, responsabilità.

Sito Web <http://www.gigroup.com>

Gi Group S.p.A. è autorizzata ad operare dal Ministero del Lavoro (Aut. Min. 26/11/2004 PROT. 1101 - SG).

L'offerta si intende rivolta a candidati ambosessi, nel rispetto del D.Lgs. n. 198/2006 e ss.mm.ii. e dei Decreti  
Legislativi n. 215 e n. 216 del 2003 sulle parità di trattamento. I candidati sono invitati a leggere l'informativa  
privacy ai sensi degli artt. 13 e 14 del Reg. EU 679/2016 al seguente indirizzo [www.gigroup.it/privacy-candidati](http://www.gigroup.it/privacy-candidati).

**Contattaci per un colloquio.**

**Gi Group AVELLINO**