

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

Il sottoscritto Tironese Maurizio-Silvestro, ai sensi degli art.46 e 47 DPR 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del DPR 445/2000 e successive modificazioni ed integrazioni per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità

TIRONESE MAURIZIO-SILVESTRO

tironese@comune.forino.av.it

italiana

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date: dal 1983 al 1985
- Date: 1985
- Date: dal 1986 a tutt'oggi
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Geometra libero professionista, iscritto all'Albo dei Geometri della Provincia di Avellino, ha eseguito progettazioni e direzioni lavori per committenti privati.

Progettazione e direzione lavori di sistemazione delle strade comunali eseguite per incarico ricevuto dal Comune di Forino.

Dipendente a tempo indeterminato

Comune di Forino (AV) Ufficio Tecnico

Istruttore tecnico geometra

Dal 15.05.2006 al 22.05.2018 attribuzione di Specifiche Responsabilità afferenti l'Area Tecnica (edilizia privata, servizio manutenzione beni comunali, statistiche, etc.)

Dal 2010 Responsabile delle Toponomastica

Dal 23.05.2018 al 30.09.2018 Responsabile dell'Area Tecnica e SUAP

Dal 2019 al 2020 Responsabile dell'Ufficio Comunale di Censimento in occasione dell'ultimo Censimento Permanente della Popolazione e delle Abitazioni

Dal 27.04.2021 Responsabile dell'Area Ambiente e Territorio e SUAP

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date: 1983
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Istituto Tecnico per Geometri "Oscar D'Agostino" di Avellino

Diploma di Geometra

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUE

FRANCESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

buona
elementare
elementare

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Buona capacità relazionale, sia con i colleghi di lavoro che con l'utenza, acquisita in oltre trentacinque anni di servizio presso il Comune di Forino.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Buona capacità organizzativa e di coordinamento acquisita con le funzioni di responsabile di area, di responsabile e/o coordinatore/vice in occasione dei vari censimenti (popolazione, abitazione, agricoltura, industria, etc.)

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Ottima esperienza nell'utilizzo di personal computer e conoscenza dei sistemi operativi Windows, Linux, IOS, Android, della suite Office, Adobe Acrobat, CAD di base, software catastali, etc., della rete Internet e dei vari social, acquisite negli anni di servizio e per esperienza personale extra ufficio.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

Firma

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali". (facoltativo, v. istruzioni)

