

**COMUNE DI FORINO**  
(Provincia di Avellino)

Prot.n. 4446  
del 11.08.2022

**AVVISO DI INTERPELLO INTERNO**

per la ricognizione di professionalità interne ed il successivo eventuale conferimento di incarichi nell'ambito del Programma di Azione e Coesione Complementare al PON Governance e Capacità Istituzionale 2014-2020 - CUP E99J21007460005.

**Il Responsabile del Personale**

in esecuzione della Delibera di G.C. n.76 del 1/08/2022, della nota del Sindaco prot. n.4244 del 3/08/2022 e della Circolare prot.n. 0015001 del 19/07/2022, nonché delle Linee Guida in materia emanate dalla Agenzia della Coesione Territoriale;

**Richiamata** la Legge n. 79 del 29 giugno 2022 di conversione con modificazioni del DL n. 36 del 30 aprile 2022 avente ad oggetto "Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)".

**Visti:**

lo Statuto comunale ed i regolamenti vigenti;  
il D.lgs. n.267/2000 e s.m.i.;  
il D.lgs. n.165/2001 e s.m.i.;  
il CCNL Autonomie locali;  
il Fabbisogno triennale di personale 2022/2024;  
il Bilancio di previsione ed il D.U.P. 2022/2024;

**RENDE NOTO CHE**

con il presente atto è avviato il procedimento di interpello, rivolto ai dipendenti di Questo Ente locale, finalizzato alla ricognizione di risorse umane interne per l'attribuzione dei compiti e degli incarichi nell'ambito del Programma di Azione e Coesione Complementare al PON Governance e Capacità Istituzionale 2014-2020 - CUP E99J21007460005, **con riferimento ai profili FT (Tecnici), FG (Gestione rendicontazione e controllo)** con la qualificazione indicata dal Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 30 Marzo 2021: *"soggetti dotati del titolo di laurea, con specifiche competenze professionali ed esperienziali nella gestione dei fondi, ed in attività quali: la progettazione; l'animazione a livello locale sulle tematiche di sviluppo territoriale; la facilitazione dei rapporti con i vari livelli di governo locali; il sostegno alle amministrazioni locali per accrescere la loro potenzialità a candidare progettualità finanziate dai Programmi Regionali (POR); la gestione contabile e rendicontazione delle spese sostenute e finanziate nell'ambito di progetti finanziati dai fondi strutturali; la gestione delle procedure di acquisti e appalti; l'innovazione organizzativa (processi)."*

**Il presente avviso è rivolto al personale a tempo indeterminato dell'Ente di cat. D in possesso del titolo di studio della Laurea magistrale e di comprovata esperienza nelle materie su indicate.**

La procedura di selezione si svolgerà nel rispetto delle norme in materia di pari opportunità.

Il relativo incarico non comporta l'attribuzione di Posizione Organizzativa.

Il conferimento dell'incarico è subordinato all'insussistenza di cause di inconferibilità e di incompatibilità, che dovranno essere dichiarate ai sensi del D.lgs. n. 39/2013 all'atto del conferimento dell'incarico stesso, e avrà la durata massima di tre anni.

**La manifestazione di disponibilità dovrà essere inviata entro dieci giorni lavorativi dalla pubblicazione del presente avviso all'albo pretorio on line all'indirizzo di posta elettronica protocollo@pec.comune.forino.av.it**

All'istanza dovrà essere accluso un curriculum vitae aggiornato. L'istanza e gli allegati dovranno essere firmati digitalmente e in formato P7M

Laddove alla manifestazione di interesse possa conseguire un provvedimento di mobilità interna tra servizi diversi e aree diverse sarà acquisito, secondo quanto previsto dal Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi dell'Ente, il previo parere del Segretario generale, al fine di non pregiudicare l'ordinaria attività amministrativa ed istituzionale dell'Ente.

La presentazione della candidatura non dà diritto al conferimento degli incarichi, che l'Ente pertanto si riserva anche di non assegnare.

Il presente avviso è pubblicato all'Albo on line dell'Ente e nella Sezione Concorsi – Amministrazione Trasparente.

#### **TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

Ai sensi del d.lgs. 196/03 e della normativa comunitaria in tema di privacy, i dati forniti dai candidati sono trattati dagli uffici comunali per finalità di gestione della presente procedura e saranno utilizzati per le finalità inerenti alla gestione del rapporto di lavoro.

L'esito della procedura sarà oggetto di pubblicazione sull'albo pretorio on line, nonché ai sensi del D.lgs. n.33/2013 e s.m.i. nella Sezione Amministrazione trasparente.

#### **INFORMAZIONI**

Il presente avviso è reso e pubblicato all'Albo pretorio on line e nella Sezione Amministrazione Trasparente. Il Responsabile del Procedimento relativo alla presente procedura di interpello è il collaboratore amministrativo **Dott. Raffaele Costabile** cui gli interessati alla procedura potranno rivolgersi per eventuali chiarimenti ed informazioni. Ufficio Segreteria Sindaco Tel. 0825 761228 ovvero PEC [protocollo@pec.comune.forino.av.it](mailto:protocollo@pec.comune.forino.av.it)

L'Amministrazione si riserva il diritto di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente avviso a suo insindacabile giudizio.

Forino lì 11/08/2022



Il Responsabile del Personale  
Dott. Michele Pagliuca