



# COMUNE DI FORINO

PROVINCIA DI AVELLINO

Prot. 4707

**Decreto Sindacale n. 09 del 01/10/2018**

**OGGETTO: NOMINA RESPONSABILI DI AREA**

## IL SINDACO

**Premesso** che a seguito delle consultazioni amministrative del 10 giugno 2018 lo scrivente è stato proclamato eletto alla carica di Sindaco del Comune di Forino;

**Visto** il Regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei Servizi del Comune di Forino con particolare riferimento agli articoli 20 e ss.;

**Richiamato** lo Statuto Comunale con particolare riferimento agli artt. 80 e ss.;

**Vista** la vigente struttura organizzativa dell'Ente, come ridefinita, da ultimo, con deliberazione n.113 del 20/07/2012, esecutiva, che risulta articolata in tre Aree, AREA AMMINISTRATIVA/AFFARI GENERALI - AREA ECONOMICO-FINANZIARIA - AREA TECNICA costituenti l'unità funzionale di massimo livello, con funzioni di coordinamento dei servizi in esso compresi, in Servizi o unità operative con funzioni di gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa, in attuazione degli obiettivi e programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dagli organi di governo e in uffici costituenti strutture di base volte alla predisposizione degli atti, alla produzione dei beni e alla erogazione dei servizi nonché in altri servizi distinti dalle Aree/Settori/Posizioni Organizzative;

**Preso atto** dell'attuale dotazione organica del Comune di Forino, riorganizzata con la richiamata deliberazione di Giunta Comunale n.113/2012, esecutiva;

**Visto** l'articolo 50 comma 10 del D.Lgs n° 267/2000 letto in combinato disposto con l'articolo 97, 4° comma lett. d);

**Visto** l'articolo l'art. 109, comma 1 e del medesimo decreto, in cui risulta disciplinato il conferimento delle funzioni dirigenziali anche nei comuni privi di personale di tale qualifica;

**Visto** che, ai sensi dell'art. 13 del C.C.N.L. di categoria siglato a maggio 2018 – periodo 2016-2018, il quale testualmente recita:



## “Area delle posizioni organizzative

1. Gli enti istituiscono posizioni di lavoro che richiedono, con assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e di risultato:

a) lo svolgimento di funzioni di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa;

b) lo svolgimento di attività con contenuti di alta professionalità, comprese quelle comportanti anche l'iscrizione ad albi professionali, richiedenti elevata competenza specialistica acquisita attraverso titoli formali di livello universitario del sistema educativo e di istruzione oppure attraverso consolidate e rilevanti esperienze lavorative in posizioni ad elevata qualificazione professionale o di responsabilità, risultanti dal curriculum.

2. Tali posizioni possono essere assegnate esclusivamente a dipendenti classificati nella categoria D, sulla base e per effetto di un incarico a termine conferito in conformità all'art. 14. Nel caso in cui siano privi di posizioni di categoria D, la presente disciplina si applica:

a) presso i comuni, ai dipendenti classificati nelle categorie C o B;

b) presso le ASP e le IPAB, ai dipendenti classificati nella categoria C.

3. Gli incarichi di posizione organizzativa di cui all'art.8 del CCNL del 31.3.1999 e all'art.10 del CCNL del 22.1.2004, già conferiti e ancora in atto, proseguono o possono essere prorogati fino alla definizione del nuovo assetto delle posizioni organizzative, successivo alla determinazione delle procedure e dei relativi criteri generali previsti dal comma 1 dell'art 14 e, comunque, non oltre un anno dalla data di sottoscrizione del presente CCNL.”

**Ritenuto** dover assicurare l'espletamento delle funzioni gestionali attinenti ai servizi individuati nella struttura organizzativa, come ridefinita con la deliberazione n. 113 del 20/07/2012, mediante incarico della relativa responsabilità a dipendenti in possesso dei requisiti previsti dall'art. 109, comma 2, del D.Lgs 18/08/2000, n. 267 e nel rispetto dei criteri generali per il conferimento degli incarichi di responsabilità di posizione organizzativa;

**Visto** il decreto Sindacale n. 01/2018 prot. n. 2910 di nomina di Responsabili delle Aree ai seguenti funzionari:

AREA AMMINISTRATIVA - AFFARI GENERALI, dott.ssa Luciana Iannacchino, Segretario Comunale

AREA ECONOMICO-FINANZIARIA, dott. Gianluca Forgione cat. "D"

AREA TECNICA, compreso SUAP, geom. Maurizio Silvestro Tironese cat. "C"

**Tenuto conto** che l'ing. Lorenzo D'Argenio con nota prot. n. 2780 del 12.06.2018, ha chiesto di essere collocato in aspettativa per espletamento del mandato elettorale in quanto è risultato eletto nella lista "E'ora di cambiare" nelle amministrative del 10 giugno 2018;

**Preso atto** della determina del Responsabile dell'Area Amministrativa n. 49, reg. gen. 228, del 13.06.2018 di concessione della suddetta aspettativa, ai sensi dell'art. 81 del Dlgs 267/2000;

**Visto** la convenzione tra i Comuni di Villanova del Battista e di Forino per la gestione in forma associata dell'Ufficio Tecnico Comunale, stipulata in data 28 settembre 2018 e regolarmente





notificata al tecnico nominato, Arch. Francesco Grasso, istruttore direttivo "D3" – ecom. "D6", nei ruoli del Comune di Villanova del Battista (Av);

**Tenuto conto**, inoltre, che, relativamente all'Area Amministrativa ed Affari generali, nella quale non è contemplata una figura professionale di categoria D, viene individuato il responsabile della stessa nel Segretario Comunale, secondo Le disposizioni di cui alla lettera d) del quarto comma dell'art. 97 del Testo Unico;

**Richiamato** il CCNL 1998/2001 dei Segretari Comunali e Provinciali che dispone che la retribuzione di posizione assorbe ogni altro compenso alle prestazioni di lavoro;

**Atteso** che l'art. 41, comma 4, dello stesso contratto di lavoro consente di incrementare ulteriormente i compensi definiti, prevedendo che gli enti possono corrispondere una maggiorazione dei compensi di cui al comma 3 dell'art. 41 del CCNL;

**Richiamato** il contratto integrativo - Accordo n.2 - sottoscritto in data 22.12.2003 dove si stabilisce che l'importo della maggiorazione deve tenere conto della rilevanza dell'Ente e delle funzioni aggiuntive affidate al Segretario Comunale, e che la stessa, riscontrata la presenza delle condizioni di carattere oggettivo e soggettivo, non può essere inferiore al 10% e non superiore al 50% della retribuzione di posizione in godimento;

**Visto** il Decreto di nomina del 28.09.2018, regolarmente notificato, del Sindaco del Comune di Sperone, della dott.ssa Anna Cella, quale segretario comunale titolare della Convenzione di segreteria tra i Comuni di Sperone-Forino con prestazioni e oneri gravanti sugli Enti pari rispettivamente al 50%;

**Visto**, la comunicazione alla prefettura di Napoli della presa servizio del Segretario nominato presso il Comune di Forino in data 01.10.2018 prot. n. 4692;

### DECRETA

**Di confermare** il Decreto Sindacale n. 01/2018 prot. n. 2910 per la parte che concerne la nomina del dott. Gianluca Forgione, istruttore direttivo, cat."D", nei ruoli dell'Ente, con le funzioni di Vice Segretario, quale Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria dell'Ente, con ogni prerogativa ivi stabilita;

**Di nominare**, con decorrenza di seguito indicata, i seguenti Responsabili delle Aree, in cui si articola la struttura organizzativa dell'Ente, titolari di P.O. e con l'attribuzione della retribuzione di posizione, per ciascuno di essi indicata:

**AREA AMMINISTRATIVA - AFFARI GENERALI**, dott.ssa Anna Cella Segretario Comunale, titolare della Convenzione tra i Comuni di Sperone-Forino, con decorrenza dalla notifica, riconoscendo alla stessa la maggiorazione della retribuzione di posizione in godimento nella percentuale del 50%, dando atto che la retribuzione di risultato viene fissata nella misura del 10% anno lordo del monte salari dello stesso Segretario Comunale dell'anno di riferimento;

**Di stabilire** che in caso di assenza, impedimento, conflitto d'interessi, etc etc, il Responsabile dell'Area Amministrativa sia sostituito dal dott. Gianluca Forgione, Responsabile Area Finanziaria, in possesso dei requisiti;

**AREA TECNICA**, ivi inclusa la gestione del SUAP, arch. Francesco Grasso, in convenzione con il Comune di Villanova del Battista (Av), istruttore direttivo "D3" - ecom. "D6" con decorrenza dalla notifica e per l'intera durata della convenzione stipulata, e con salvezza di ogni atto e documento





sottoscritto nella qualità, riconoscendo allo stesso un'indennità di posizione nella misura massima consentita dal CCNL comprensiva della maggiorazione della retribuzione di posizione in godimento nella percentuale del 30%, oltre le spese vive che saranno idoneamente rendicontate e giustificate nella misura prevista per legge; la spesa graverà in parti uguali sugli Enti in convenzione;

**Di stabilire**, che in caso di assenza, impedimento, conflitto d'interessi, etc etc, il Responsabile dell'Area Tecnica sia sostituito dal geom. Maurizio Silvestro Tironese, Istruttore Amministrativo Geometra, in possesso dei requisiti di cui al CCNL di categoria art 13, comma 2 e con le prerogative economiche di cui all'art 15 comma 3, nella misura massima consentita;

**Di stabilire**, per ciò che attiene ai dipendenti comunali incaricati, che il conferimento del presente incarico comporta oltre l'assegnazione della retribuzione di posizione, determinata, su base annua per tredici mensilità e rapportata alla durata effettiva dell'incarico di posizione organizzativa, assorbente tutte le competenze accessorie e le indennità previste dal vigente CCNL, compreso il compenso per il lavoro straordinario, anche una retribuzione annua di risultato, nella misura che va dal 10% al del 25% della retribuzione di posizione, da liquidarsi annualmente e subordinata alla valutazione positiva dell'attività del dipendente da parte del nucleo di valutazione;

**Di dare atto** che:

l'adozione degli atti di organizzazione interna a ciascun servizio avverrà a cura dei singoli responsabili di servizio, nei limiti delle rispettive attribuzioni, con i poteri del privato datore di lavoro, ai sensi dell'art. 4, comma 2, del D.lgs. 30 marzo 2001 n° 165, di approvazione del Testo unico delle norme sul pubblico impiego ed essi, in particolare:

a) provvederanno, in sede di organizzazione interna del servizio di competenza, ad assegnare le risorse umane ai singoli uffici di cui si compone il servizio;

b) provvederanno a nominare, ai sensi dell'art. 5 della legge 7 agosto 1990 n°241 e s.m. ed i., i responsabili dei procedimenti amministrativi relativi al servizio di competenza;

- in base all'art. 107, comma 6, del D.lgs. 18 agosto 2000 n° 267, i dirigenti sono direttamente responsabili, in via esclusiva, in relazione agli obiettivi dell'ente della correttezza amministrativa, dell'efficienza e dei risultati della gestione;

**Di stabilire** che per l'attribuzione dell'incarico i Responsabili hanno dichiarato l'assenza delle situazioni di inconferibilità e incompatibilità previste dal Dlgs 39/2013;

Il presente decreto viene notificato agli interessati e trasmesso, per quanto di competenza, all'Ufficio del personale ed al Responsabile del servizio Finanziario;

Lo stesso viene pubblicato all'Albo Pretorio on line per giorni 15 per pubblicità notizia, e sul sito Istituzionale in "Amministrazione Trasparente".

Forino, 01.10.2018



Il Sindaco

dr. Antonio OLIVIERI

