

- Dal 25.09.2017 al 31.07.2019 é stato Segretario Comunale titolare della Sede di Segreteria Comunale convenzionata tra il Comune di Santa Paolina (Av) ed il Comune di Santo Stefano del Sole (Av)
- Dal 01.08.2017 al 24.09.2017 é stato Segretario Comunale titolare della Sede di Segreteria Comunale del Comune di Santa Paolina (Av)
- Dal 02.01.2017 al 31.07.2017 é stato Segretario Comunale titolare della Sede di Segreteria Comunale convenzionata dei Comuni di Santa Paolina (Av) e di Summonte (Av)
- Dal 05.02.2016 al 01.01.2017 é stato Segretario Comunale titolare della Sede di Segreteria Comunale del Comune di Santa Paolina (Av)
- Dal 09.01.2015 al 04.02.2016 é stato Segretario Comunale titolare della Sede di Segreteria Comunale convenzionata dei Comuni di Fara Filiorum Petri (Ch) e di Filetto (Ch)
- Dal 05.11.2014 al 08.01.2015 é stato Segretario Comunale titolare della Sede di Segreteria Comunale del Comune di Filetto (Ch)
- Dal 15.11.2011 al 04.11.2014 é stata inquadrata nell'organico dell'Inps, con la qualifica di funzionario amministrativo, Area funzionale C, posizione economica C3 e ha prestato servizio, con contratto a tempo indeterminato, presso la Direzione Provinciale di Caserta
- Dal 23.11.2010 al 14.11.2011 è stata inquadrata nell'organico dell'Agenzia del Territorio, con la qualifica di funzionario, Terza Area, profilo economico F1 e ha prestato servizio, con contratto a tempo indeterminato, presso la Direzione Generale – Direzione Centrale Risorse Umane e Organizzazione – Area Appalti e contratti

- Dal 08.04.2010 al 16.09.2010 ha insegnato per la preparazione di esami universitari in materie giuridiche presso il Centro Studio CEPU sito in Avellino – Piazza della Libertà 63
- Dal 30.10.2006 al 30.03.2010 ha svolto la pratica forense collaborando con lo studio legale di diritto Amministrativo e Civile dell'Avv. Donato Pennetta in Avellino – Via Fratelli del Gaudio 13

ESPERIENZE PROFESSIONALI AGGIUNTIVE:

- Dal 27.05.2022 ad oggi è Segretario dell'Unione dei Comuni "Terre dell'Ufita" con sede in Grottaminarda (Avellino) al Corso Vittorio Veneto n. 247, giusto decreto del Presidente dell'Unione *Terre dell'Ufita* n. 4 del 27 maggio 2022 e n. 12 del 29.09.2022
- Dal 12.03.2018 al 23.07.2018 é stato membro della Commissione per la valutazione delle domande di partecipazione mediante avviso pubblico per la nomina del Direttore Generale dell'A.T.O. (Ambito Territoriale Ottimale) rifiuti Avellino – Ente d'Ambito per il servizio della gestione integrata dei rifiuti urbani ai sensi della Legge Regionale Campania n. 14/2016 a seguito di nomina avvenuta con deliberazione n. 2 del 2 febbraio 2018 del Consiglio d'Ambito - ATO Avellino - Ente d'Ambito per il servizio della gestione integrata dei rifiuti urbani - Legge Regionale Campania n. 14/2016
- Dal 16.10.2017 al 20.10.2017 é stato membro della Commissione per la valutazione delle domande di partecipazione all'interpello per la nomina del Direttore Generale dell'A.T.O. (Ambito Territoriale Ottimale) rifiuti Avellino – Ente d'Ambito per il servizio della gestione integrata dei rifiuti urbani ai sensi della Legge Regionale Campania n. 14/2016 a seguito di nomina avvenuta con deliberazione n. 5 del 13 ottobre 2017 del Consiglio d'Ambito - ATO Avellino -

Ente d'Ambito per il servizio della gestione integrata dei rifiuti urbani - Legge Regionale Campania n. 14/2016

CORSO DI SPECIALIZZAZIONE:

Superamento degli esami del corso di specializzazione "Spe.S 2016" ex art. 14, comma 1, del D.P.R. n. 465/1997 ed iscrizione con decorrenza dal 12.12.2017 alla fascia professionale B dell'Albo Nazionale dei Segretari Comunali e Provinciali

CONCORSI SUPERATI:

Ha superato il Corso-concorso selettivo di formazione per il conseguimento dell'abilitazione richiesta ai fini dell'iscrizione di duecento Segretari Comunali nella fascia iniziale dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali, denominato Co.A IV, bandito con pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale – IV Serie Speciale – Concorsi ed Esami n. 23 del 21 marzo 2008 collocandosi alla posizione n. **63/198**.

È risultata idonea al Concorso pubblico, per esami, a 108 posti nei ruoli del personale amministrativo dell'INPS, Area funzionale C, posizione economica C3 bandito con pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale – IV Serie Speciale – Concorsi ed Esami n. 67 del 24 agosto 2007 collocandosi nella graduatoria finale alla posizione n. **136/531**.

È risultata idonea al Concorso pubblico, per esami, a complessivi 293 posti nel profilo di Ispettore di Vigilanza, Area funzionale C, posizione economica C1 bandito dall'INPS con pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale – IV Serie Speciale – Concorsi ed Esami n. 50 del 26 giugno 2007 collocandosi nella graduatoria finale alla posizione n. **396/810**.

TITOLI DI STUDIO:

Abilitazione all'esercizio della professione di Avvocato conseguita con **317/450** presso la Corte di Appello di Napoli

Laurea in giurisprudenza conseguita con **105/110** all'Università degli Studi di Napoli "Federico II"

Diploma di maturità classica conseguito con **50/60** al Liceo-ginnasio "P. Colletta" di Avellino

ISTRUZIONE E FORMAZIONE:

- Da gennaio 2009 ad aprile 2010 ha collaborato alla stesura del testo giuridico *Il Federalismo Fiscale* - Cedam dell'avv. Donato Pennetta
- Da gennaio 2009 ad aprile 2009 ha partecipato al Corso di Inglese giuridico organizzato dal Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Avellino
- Da marzo 2008 a luglio 2008 ha partecipato al Corso di Inglese di I livello conseguito con "very good" alla "School of languages INLINGUA"
- Da maggio 2007 a febbraio 2008 ha frequentato il Corso annuale di perfezionamento *post lauream* in "Amministrazione e finanza degli Enti Locali" organizzato dal Prof. Giuseppe Palma presso il Dipartimento di Diritto Amministrativo e Scienza dell'Amministrazione della Facoltà di giurisprudenza dell'Università degli Studi di Napoli Federico II superando il concorso di ammissione e sostenendo con esito favorevole l'esame finale
- Da marzo 2007 a dicembre 2007 ha partecipato alla Scuola forense organizzata dal Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Avellino
- Da maggio 2006 a giugno 2006 ha partecipato all'intervento informativo/formativo "ICT-Interactive" autorizzato e finanziato dalla Regione Campania ed attuato dall'Istituto Is.Con ad Avellino ricevendo il relativo attestato di frequenza al corso di base di computer
- Da marzo 2005 a luglio 2005 ha partecipato ricevendo il relativo attestato di frequenza al corso "Lavorare con il Computer ed Internet" organizzato dall'Istituto Tecnico Industriale "G. Dorso" di Avellino in collaborazione con il MIUR ed il FESR

CAPACITÀ LINGUISTICHE:

Buona conoscenza della lingua inglese

**CAPACITÀ E COMPETENZE
INFORMATICHE:**

Buona conoscenza degli applicativi Microsoft e del pacchetto *Office*, in modo particolare di *Word* ed *Excel*.
Buona capacità di navigare in *internet* per aggiornamenti e per ricerche legislative/giurisprudenziali sulle banche dati

PATENTE DI GUIDA:

Patente B

Avellino, 09.02.2023

Dott.ssa Dora Pezzella
*(Documento informatico sottoscritto
con firma digitale ai sensi dell'art. 24 del D. Lgs. n. 82/2005 s.m.i.,
il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)*

La sottoscritta Dora Pezzella autorizza, ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. n. 196/2003 e del Regolamento UE 2016/679, anche con strumenti informatici e procedure informatizzate il trattamento dei dati personali contenuti nel proprio *curriculum vitae* e l'archiviazione degli stessi in banche dati.

Avellino, 09.02.2023

Dott.ssa Dora Pezzella
*(Documento informatico sottoscritto
con firma digitale ai sensi dell'art. 24 del D. Lgs. n. 82/2005 s.m.i.,
il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)*