Al Comune di CASTELBELFORTE
Ufficio Segreteria

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA'

(Art. 47- D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

Il/la sottoscritto/a SARA ROLLO,

nato/a MANTOVA il 03/01/1986,

residente in CASTELBELFORTE (MN), Via GUIDO ROSSA, n. 16,

☎ 0376/622135, mail sara.rollo3@gmail.com,

in qualità di CONSIGLIERE E ASSESSORE del Comune di CASTELBELFORTE

ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445,
consapevole delle responsabilità penali in cui potrebbe incorrere in caso di dichiarazioni mendaci o di formazione od uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76, nonché dell'ulteriore sanzione della decadenza dai benefici prevista dall'art. 75, articoli entrambi dello stesso D.P.R. n. 445/2000,
è informato/a della raccolta dei dati per l'emanazione del provvedimento amministrativo, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30/06/2003, n. 196

COMUNE DI CASTELBELFORTE
Provincia di Mantova
26 LUG. 2014
Prot. N. 4729
Cat. 2 Cl. 3 Fasc.

DICHIARA

che i dati di cui all'art. 14 del D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 sono i seguenti:

assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati
MEMBRO DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DEL CONSORZIO "PROGETTO SOLIDARIETA' - DISTRETTO DI MANTOVA

relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti
NESSUNO

assunzione di altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica
NESSUNO

relativi compensi spettanti
NESSUNO

➡ **Allega curriculum vitae.**

Luogo e data CASTELBELFORTE, LI' 25/7/2014

IL/LA DICHIARANTE

(firma per esteso e leggibile)

Ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto, ovvero è sottoscritta e inviata all'ufficio competente via fax, tramite un incaricato, oppure a mezzo posta, unitamente alla fotocopia, non autenticata, di un documento di identità del dichiarante. L'invio può avvenire anche per via telematica; in tal caso la dichiarazione è valida se sottoscritta mediante la firma digitale o quando il sottoscrittore è identificato dal sistema informatico con l'uso della carta d'identità elettronica.

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	**AVV. SARA ROLLO**
Indirizzo residenza	VIA GUIDO ROSSA, 16 – 46032 CASTELBELFORTE (MN)
E-mail	sara.rollo3@gmail.com
Nazionalità	italiana
Data di nascita	03/01/1986
Professione	**Avvocato**

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Lavoro autonomo
• Tipo di azienda o settore	Legale
• Tipo di impiego	Libero professionista
• Principali mansioni e responsabilità	Avvocato operante nel campo civile, con prevalente specializzazione nell'infortunistica stradale, procedure di sfratto e recupero crediti, nonché nel campo penale

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Data	Da settembre 2001 a giugno 2005
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Liceo Scientifico "Belfiore" di Mantova
• Qualifica conseguita	Diploma di scuola media superiore con valutazione 100/100
• Data	Da ottobre 2005 a ottobre 2010
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Milano, Facoltà di Giurisprudenza
• Qualifica conseguita	Laurea triennale in Scienze Giuridiche con tesi in Diritto pubblico comparato dal titolo "*Le recenti istanze di ricusazione dei componenti del Tribunale Costituzionale Spagnolo*". Laurea specialistica in Giurisprudenza con votazione di 110/110, con tesi in Diritto processuale penale dal titolo "*La legittimazione ad appellare tra passato, presente e futuro*"
• Data	Dal 09/05/2010 al 09/05/2012
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Pratica forense presso studio legale
• Qualifica conseguita	Praticante Avvocato Abilitato al Patrocinio con iscrizione all'Albo dei Praticanti Avvocati abilitati

• Data	Da settembre 2012 a dicembre 2012
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Vis Maior S.r.l. - Sassuolo (MO)
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso di preparazione all'esame scritto di avvocato anno 2012-2013
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione
• Data	Ottobre – Novembre 2013
• Qualifica conseguita	Abilitazione all'esercizio della professione forense a seguito del superamento dell'esame scritto e orale di avvocato anno 2012-2013
• Data	Dal 14/01/2014 ad oggi
• Qualifica conseguita	Avvocato iscritto all'Albo ordinario degli Avvocati del Foro di Mantova
• Data	Da fine maggio – inizio giugno 2014
• Qualifica conseguita	Consigliere e Assessore ai Servizi alla Persona del Comune di Castelbelforte
• Data	Dal 24/06/2014 ad oggi
• Qualifica conseguita	Membro del Consiglio di Amministrazione del Consorzio "Progetto Solidarietà" – Distretto di Mantova

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA	**ITALIANO**
ALTRE LINGUE	
	INGLESE
• Capacità di lettura	BUONA
• Capacità di scrittura	BUONA
• Capacità di espressione orale	BUONA
	SPAGNOLO
• Capacità di lettura	BUONA
• Capacità di scrittura	BUONA
• Capacità di espressione orale	BUONA
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	Buona predisposizione ai rapporti interpersonali e buone capacità di lavoro sia individuale sia in equipe

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	Buone attitudini organizzative e di gestione delle competenze.
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	Buona conoscenza dei sistemi operativi di windows, del pacchetto di microsoft office e di internet explorer.

Autorizzo ai sensi del D.lgs. n°196/2003, cd. "Codice della pricacy", il trattamento dei dati sopra esposti.

Castelbelforte, lì 25/07/2014

Avv. Sara Rollo