



*Comune di Castelbelforte*  
*Provincia di Mantova*

**AREA AFFARI GENERALI**

**Determinazione n. 158 del 22/07/2016**

**OGGETTO: INCARICO ASSISTENZA AGLI OBBLIGHI FISCALI INERENTI I  
CONTRATTI DI LOCAZIONE - ANNO 2016.**

**Il Segretario Comunale**  
**AREA AFFARI GENERALI**

**VISTO e RICHIAMATO** il Decreto del Sindaco del Comune di Castelbelforte n.5 del 24.12.2015, prot.n.8846 il sottoscritto Segretario Comunale è stato nominato Responsabile dell'Ufficio Unico Affari Generali , Personale e Servizi Cimiteriali dei Comuni di Roverbella e Castelbelforte fino al 31.12.2016;

**POSTO** che gli obiettivi affidati a questo Servizio comprendono la gestione dei contratti;

**CONSIDERATO** che il Comune di Castelbelforte ha in essere diversi contratti di locazione per cui occorre annualmente procedere agli adempimenti fiscali previsti dalla normativa vigente in materia di imposta di registro;

**RAVVISATA** la necessità di ricorrere ad un supporto professionale per l'espletamento dei predetti adempimenti;

**PRECISATO** che, con l'entrata in vigore delle leggi n.94 del 06/07/2012 e n.135 del 07/08/2012 sulla "Spending Review", le Pubbliche Amministrazioni, per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilevo comunitario, sono tenuti a fare ricorso al Mepa (Mercato elettronico Pubblica Amministrazione) ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi dell'art.328 del D.P.R. 207/2010 e che i contratti stipulati in violazione a tale obbligo sono nulli e costituiscono illecito disciplinare;

**RICHIAMATO** l'art.1 comma 450 della Legge 27 dicembre 2006 n.296, così come modificato dalla Legge 28/12/2015 n.208, in base al quale è ammessa deroga all'obbligo di ricorso al mercato elettronico per acquisti di beni e servizi di importo inferiore a €1.000,00;

**VISTO** l'art.37, c.1, del decreto n.50/2016, nel quale viene ribadito che le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000,00 euro e di lavori di importo inferiore a 150.000,00 euro, nonché attraverso l'effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione delle centrali di committenza;

**DATO ATTO** che trattandosi di servizio di importo inferiore a €40.000,00 per l'affidamento e per la relativa forma contrattuale trovano applicazione le disposizioni contenute nell'art.36, c.2 e nell'art.32 c.14 del D.Lgs. 50/2016:

- art.36 c.2 *“Fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere a procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento dei lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'art.35, secondo le modalità:*
  - a) *Per affidamenti di importo inferiore a 40.000,00 euro, mediante affidamento diretto, adeguatamente motivato o per lavori in amministrazione diretta”;*
- art.32 c.14 *“Il contratto è stipulato, a pena di nullità, con atto pubblico notarile informatico, ovvero, in modalità elettronica secondo le norme vigenti per ciascuna stazione appaltante, in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante della stazione appaltante o mediante scrittura privata in caso di procedura negoziata ovvero per gli affidamenti non superiori a 40.000,00 euro mediante corrispondenza secondo l'uso del*

“Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://www.comune.castelbelforte.gov.it/>.

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti del Comune di Castelbelforte

*commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o strumenti analoghi negli altri Stati membri”.*

**RITENUTO** quindi di procedere attraverso affidamento diretto, poiché tale procedura garantisce adeguata apertura del mercato in modo da non ledere, bensì attuare, i principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, trasparenza, libera concorrenza, proporzionalità e pubblicità enunciati dall'art. 30 del D.Lgs. 50/2016;

**ACQUISITA** la disponibilità della dr.ssa Margherita Castellani, commercialista con studio in Roverbella Strada Castelletto, 23 C.F. CSTMGH67E45E962Z, P.IVA 01890040205 con nota in data 13.07.2016;

**VISTO** il curriculum della professionista che si allega al presente atto come parte integrante dello stesso;

**DATO ATTO** che il compenso richiesto per il servizio ammonta ad € 40,00 oltre al 4% cassa previdenza (€1,60) e 22% per IVA (€9,15) per ogni pratica gestita;

**RITENUTA** l'offerta economica conforme ai prezzi di mercato;

**QUANTIFICATE** le pratiche annue in numero 2 e la spesa corrispondente in €101,50;

**DATO ATTO** che in conformità a quanto previsto dalla vigente normativa in materia di tracciabilità dei flussi finanziari è stato opportunamente richiesto il relativo **CIG Z451AA6D5C**;

**SOTTOLINEATO** che il codice unico da indicare ai fini della fatturazione elettronica è il seguente: **4V5UB1**;

**RICHIAMATA** la Deliberazione di Consiglio Comunale n.18 del 26/05/2016 di approvazione del Bilancio finanziario di previsione triennale 2016/2018;

**VISTA** la Deliberazione di Giunta Comunale n.48 del 13/06/2016 di approvazione del Piano esecutivo di Gestione e del Piano degli Obiettivi 2016;

**VISTA** la Deliberazione di Giunta Comunale n.51 del 21/07/2016 di integrazione mediante prelevamento dal fondo di riserva ordinario delle assegnazioni degli interventi di spesa del bilancio pluriennale 2016/2018 competenza 2016;

## **DETERMINA**

**DI AFFIDARE** , per le motivazioni in premessa richiamate, alla dr.ssa Margherita Castellani, commercialista con studio in Roverbella in Strada Castelletto ,23 C.F. CSTMGH67E45E962Z, P.IVA 01890040205 l'incarico di assistenza agli obblighi fiscali inerenti i contratti di locazione per l'anno 2016;

**DI PATTUIRE** , con la professionista un compenso professionale, per ogni pratica gestita, di euro 40,00 oltre a Cassa previdenza ed IVA;

**DI STIMARE** le pratiche annue in numero 2 e la spesa corrispondente in € 101,50;

*“Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://www.comune.castelbelforte.gov.it/>.*

*L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti del Comune di Castelbelforte*

**DI IMPEGNARE** la spesa complessiva di € 101,50 sul capitolo 01031.03.01030301 “Spese per servizi economici finanziari” del bilancio finanziario triennale 2016/2018 esercizio 2016;

**DI CONFERMARE**, che la prestazione sarà eseguita nel corso dell’ anno 2016 e che l’obbligazione sarà esigibile entro il 31/12/2016 ;

**DI GARANTIRE**, ai sensi dell’art.1, comma 15, della citata legge 6 novembre 2012 n.190 e ai sensi dell’art.15 del D.Lgs. 33/2013, la trasparenza in ordine al presente provvedimento demandando al Responsabile della Trasparenza di provvedere alla pubblicazione, secondo criteri di facile accessibilità, completezza e semplicità di consultazione del presente provvedimento sul sito Internet dell’ente nella sezione “Amministrazione trasparente”, sottosezione di I e II livello “provvedimenti dell’organo di indirizzo politico” nonché i dati relativi all’incarico conferito nella sottosezione “Consulenti e collaboratori”.

**DI PROVVEDERE** con successivo atto, a seguito di presentazione di regolare fattura, alla liquidazione della spesa;

**Oggetto: INCARICO ASSISTENZA AGLI OBBLIGHI FISCALI INERENTI I CONTRATTI DI LOCAZIONE - ANNO 2016.**

IL RESPONSABILE DEL AREA AFFARI GENERALI

**PARERE DI REGOLARITA' TECNICA**

**In riferimento alla determina su elencata si attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis I comma D.Lgs 267/2000**

Il Segretario Comunale  
BELLETTI ANGELA / INFOCERT SPA  
Documento firmato digitalmente  
(artt. 20-21-24 D. Lgs. 7/03/2005 n. 82 e s.m.i.)