



# Comune di Castelforte

Provincia di Mantova

## Ufficio Servizi alla Persona

F:\TESTIOPQ\PDS 2015-2016\DETERMINA ACQUISTO buoni mensa.doc

Castelforte, 09.07.2015

**N. 144** del Reg. Determine 2015

**OGGETTO: "Impegno di spesa per acquisto buoni mensa per le scuole".-**

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

**RICHIAMATO** il decreto sindacale n. 3/2015 prot. n.1281 del 05/02/2015 con il quale la sottoscritta è stata nominata responsabile dell'Ufficio Unico "Servizi alla persona" dei Comuni di Roverbella e Castelforte;

**VISTA** la necessità di provvedere all'acquisto dei blocchi di buoni pasto per l'anno scolastico 2015/2016 per le scuole dell'infanzia, primaria e secondaria presenti sul territorio comunale;

**VERIFICATO** che sulla piattaforma Consip/Mepa sono presenti gli articoli in oggetto;

**RITENUTO** quindi di provvedere all'acquisto dalla Ditta GRAFICHE E. GASPARI SRL con sede in via Aldo Gaspari n. 2 – 47047 Morciano di Romagna (RN) – P.I. 00089070403 di n. 700 blocchi da 10 fogli per le scuole primaria e secondaria e di n. 500 blocchi da 25 fogli per la scuola dell'infanzia;

**RITENUTO**, quindi, di impegnare la somma di € 840,00 + IVA 22% = € 1.024,80 per acquistare il materiale sopra specificato dalla Ditta indicata;

**VISTA** la delib. C.C. n.17 del 18.06.2015 con la quale è stato approvato il bilancio 2015;

### D E T E R M I N A

**ACQUISTARE** n. 700 blocchi da 10 fogli per le scuole primaria e secondaria e di n. 500 blocchi da 25 fogli per la scuola dell'infanzia al costo di € 840,00 + IVA 22% dalla Ditta GRAFICHE E. GASPARI SRL con sede in via Aldo Gaspari n. 2 – 47047 Morciano di Romagna (RN) – P.I. 00089070403;

**IMPEGNARE** la somma di 1.024,80 per l'acquisto del predetto materiale imputandola al cap. 40503.01 alla voce "spese per mense scolastiche" del bilancio di previsione 2015 - **CIG ZB815815E2**;

**DELEGARE** il Responsabile dell'Area Affari Generali, dott.ssa Angela Belletti ad effettuare con le proprie credenziali l'acquisto sulla piattaforma del mercato elettronico in quanto la fornitura è urgente e necessaria e attualmente la sottoscritta non è ancora accreditato come punto ordinante del Comune di Castelforte;



# Comune di Castelforte

Provincia di Mantova

## Ufficio Servizi alla Persona

**INDICARE** il codice **71Z5FU** a cui al fornitore dovrà attenersi per la compilazione della fattura elettronica;

**TRASMETTERE** il presente provvedimento al Responsabile del Servizio Finanziario per l'apposizione del **PARERE E VISTO** previsto dal Regolamento di Contabilità per tutti gli atti di impegno e liquidazione;

**DARE ATTO** che il presente provvedimento, debitamente numerato, sarà conservato nel Registro delle Determinazioni del Comune di Castelforte (MN);

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
Ricco dott.ssa Antonia

### **VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE e ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA**

*Sulla presente determinazione SI APPONE ai sensi dell'art.151, comma 4 e 147 bis, comma 1, D. Lgs. 267/2000, il visto di regolarità contabile con attestazione della copertura finanziaria:*

*si attesta l'avvenuta registrazione del seguente impegno di spesa:*

Descrizione	Importo	Capitolo	Imp.
	1.024,80	40503.01	334/2015

IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO

Tanferi dott.ssa Marilena

### **PUBBLICAZIONE**

Prot. n.

Copia della presente è stata pubblicata all'Albo dell'Ente dal \_\_\_\_\_ e così per 15 giorni consecutivi.

Registro pubblicazioni n \_\_\_\_\_

IL RESPONSABILE DELL'ALBO