



Comune di Castelforte

Provincia di Mantova

Ufficio Servizi alla Persona

Castelforte, lì 26.10.2015

N. **259** del Reg. Determine 2015

OGGETTO: "Impegno di spesa per acquisto materiale di pulizia e di pronto soccorso per le scuole a.s. 2015-2016".-

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

RICHIAMATO il decreto sindacale n. 3/2015 prot. n.1281 del 05/02/2015 con il quale la sottoscritta è stata nominata responsabile dell'Ufficio Unico "Servizi alla persona" dei Comuni di Roverbella e Castelforte;

PREMESSO che il Comune, in base all'art.3 della Legge 11 gennaio 1996 n.23 deve provvedere alla realizzazione, alla fornitura e alla manutenzione ordinaria e straordinaria degli edifici;

CONSIDERATO che rientra nelle tipologie di cui sopra la pulizia e l'igiene degli edifici scolastici e quindi la fornitura del materiale necessario e tali operazioni, nonché la fornitura di materiale di pronto soccorso;

VISTE le richieste pervenute dai tre plessi scolastici presenti sul territorio;

RITENUTO di provvedere alla fornitura del materiale attraverso la piattaforma del mercato elettronico, effettuando la ricerca in base alle richieste pervenute direttamente dalle scuole;

PRESO ATTO che le richieste per il materiale di pulizia ammontano a:

- € 1.029,82 + IVA 22% = € 1.256,38 per la scuola dell'infanzia
- € 285,72 + IVA 22% = € 348,59 per la scuola primaria;

PRESO ATTO che le richieste per il materiale di pronto soccorso ammontano a:

- € 106,05 + IVA 22% = € 129,38 per la scuola dell'infanzia
- € 106,05 + IVA 22% = € 129,38 per la scuola primaria
- € 92,25 + IVA 22% = € 112,54 per la scuola secondaria di primo grado

RITENUTO quindi, per il materiale di pulizia, di provvedere all'acquisto dalla Ditta ARDIGO' S.R.L. con sede in via Artigiani n.4 – 26028 Sesto ed Uniti (CR) – P.I. 00965910193;

RITENUTO quindi, per il materiale di pronto soccorso, di provvedere all'acquisto dalla Ditta STYLGRAFIX ITALIANA SPA con sede in via Charta 77 n. 2 – 50018 Scandicci (FI) – P.I. 03103490482;



Comune di Castelforte

Provincia di Mantova

Ufficio Servizi alla Persona

VISTA la delib. G.C. n.50 del 02.07.2015 ad ogg. “Assegnazione dei mezzi finanziari ed individuazione del personale per ciascun servizio. Piano delle risorse finanziarie e degli obiettivi”;

DETERMINA

PROVVEDERE alla FORNITURA del materiale di pulizia e di pronto soccorso per il funzionamento dei plessi scolastici (infanzia, primaria e secondaria di primo grado) in base alle richieste pervenute dalle scuole stesse, acquistando il materiale dalla piattaforma del mercato elettronico;

IMPEGNARE la somma di € 1.315,54 + IVA 22% = **€ 1.604,97** per l’acquisto di materiale di pulizia per il funzionamento delle scuole dalla Ditta ARDIGO’ S.R.L. con sede in via Artigiani n.4 – 26028 Sesto ed Uniti (CR) – P.I. 00965910193 imputandola al cap. 40502.02 “Acquisti per istruzione scolastica” del Bilancio di Previsione 2015 – **CIG ZBE169C653**;

IMPEGNARE la somma di € 304,35 + IVA 22% = **€ 371,31** per l’acquisto di materiale di pronto soccorso per il funzionamento delle scuole dalla Ditta STYLGRAFIX ITALIANA SPA con sede in via Charta 77 n. 2 – 50018 Scandicci (FI) – P.I. 03103490482 imputandola al cap. 40502.02 “Acquisti per istruzione scolastica” del Bilancio di Previsione 2015 – **CIG Z2616B2686**;

DELEGARE il Responsabile dell’Area Affari Generali, dott.ssa Angela Belletti ad effettuare con le proprie credenziali l’acquisto sulla piattaforma del mercato elettronico in quanto la fornitura è urgente e necessaria e attualmente il sottoscritto non è ancora accreditato come punto ordinante del Comune di Castelforte;

INDICARE il codice **71Z5FU** a cui al fornitore dovrà attenersi per la compilazione della fattura elettronica;

TRASMETTERE il presente provvedimento al Responsabile del Servizio Finanziario per l'apposizione del PARERE E VISTO previsto dal Regolamento di Contabilità per tutti gli atti di impegno e liquidazione;

DARE ATTO che il presente provvedimento, debitamente numerato, sarà conservato nel Registro delle Determinazioni del Comune di Castelforte (MN).

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Riccò dott.ssa Antonia



Comune di Castelforte

Provincia di Mantova

Ufficio Servizi alla Persona

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE e ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

Sulla presente determinazione SI APPONE ai sensi dell'art.151, comma 4 e 147 bis, comma 1, D. Lgs. 267/2000, il visto di regolarità contabile con attestazione della copertura finanziaria:

si attesta l'avvenuta registrazione del seguente impegno di spesa:

Descrizione	Importo	Capitolo	Imp.
		40502.02	479/2015

IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO

Tanferi dott.ssa Marilena

PUBBLICAZIONE

Prot. n.

Copia della presente è stata pubblicata all'Albo dell'Ente dal _____ e così per 15 giorni consecutivi.

Registro pubblicazioni n _____

IL RESPONSABILE DELL'ALBO