



Comune di Castelforte

Provincia di Mantova

Ufficio Servizi alla Persona

F:\TESTIOPQ\PDS 2015-2016\PRIMARIA\DETERMINA ACQUISTO LIM.doc

Castelforte, 12.10.2015

N. 235 del Reg. Determine 2015

OGGETTO: "Impegno di spesa per acquisto LIM per la scuola primaria "-

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

RICHIAMATO il decreto sindacale n. 3/2015 prot. n.1281 del 05/02/2015 con il quale la sottoscritta è stata nominata responsabile dell'Ufficio Unico "Servizi alla persona" dei Comuni di Roverbella e Castelforte;

VISTA la necessità di provvedere all'acquisto di n.3 LIM (lavagne per presentazione luminose, elettroniche ed interattive) a completamento di quelle già presenti, necessari per l'anno scolastico 2015/2016;

VERIFICATO che sulla piattaforma Consip/Mepa sono presenti gli articoli in oggetto;

RITENUTO quindi di provvedere all'acquisto dalla Ditta "SIM di Sebastiano Restani" con sede in via Cremona n. 36 – 46100 Mantova – P.I. 01964150203 del materiale richiesto dalla scuola, comprese n. 10 ore di manodopera per l'installazione ed il collaudo;

RITENUTO, quindi, di impegnare la somma di € 7.075,80 per acquistare il materiale sopra specificato dalla Ditta indicata;

VISTA la delib. G.C. n.50 del 02.07.2015 ad ogg. "Assegnazione dei mezzi finanziari ed individuazione del personale per ciascun servizio. Piano delle risorse finanziarie e degli obiettivi";

D E T E R M I N A

ACQUISTARE n.3 LIM per la scuola primaria al costo di € 5.400,84 + IVA 22% per un totale di € 6.600,00 e 10 ore di assistenza tecnica di € 390,00 + IVA 22% = € 475,80 dalla Ditta "SIM di Restani Sebastiano" con sede in via Cremona n. 36 – 46100 Mantova - P.I. 01964150203;

IMPEGNARE la somma di € 7.075,80 per l'acquisto del predetto materiale imputandola:

- per € 5.075,80 al cap. 4001.45 Tit. 2 Funz. 4 Serv. 5 Int. 5 alla voce "acquisto materiale inventariabile per scuole e palestra AA"
- per € 2.000,00 al cap. 8000.41 "acquisto materiale inventariabile per scuole OO.UU."

del bilancio di previsione 2015 – **CIG Z9E166A385**;

DELEGARE il Responsabile dell'Area Affari Generali, dott.ssa Angela Belletti ad effettuare con le proprie credenziali l'acquisto sulla piattaforma del mercato elettronico in quanto la



Comune di Castelbelforte

Provincia di Mantova

Ufficio Servizi alla Persona

fornitura è urgente e necessaria e attualmente la sottoscritta non è ancora accreditato come punto ordinante del Comune di Castelbelforte;

INDICARE il codice **71Z5FU** a cui al fornitore dovrà attenersi per la compilazione della fattura elettronica;

TRASMETTERE il presente provvedimento al Responsabile del Servizio Finanziario per l'apposizione del **PARERE E VISTO** previsto dal Regolamento di Contabilità per tutti gli atti di impegno e liquidazione;

DARE ATTO che il presente provvedimento, debitamente numerato, sarà conservato nel Registro delle Determinazioni del Comune di Castelbelforte (MN);

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
f.to Riccò dott.ssa Antonia

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE e ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

Sulla presente determinazione SI APPONE ai sensi dell'art.151, comma 4 e 147 bis, comma 1, D. Lgs. 267/2000, il visto di regolarità contabile con attestazione della copertura finanziaria:

si attesta l'avvenuta registrazione del seguente impegno di spesa:

Descrizione	Importo	Capitolo	Imp.
	5075,80	4001.45	417/2015
	2000,00	8000.41	417/2015

IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO

f.to Tanferi dott.ssa Marilena

PUBBLICAZIONE

Prot. n.

Copia della presente è stata pubblicata all'Albo dell'Ente dal _____ e così per 15 giorni consecutivi.

Registro pubblicazioni n _____

IL RESPONSABILE DELL'ALBO