



# Comune di Castelforte

Provincia di Mantova

## Ufficio Servizi alla Persona

F:\TESTIOPQ\PDS 2015-2016\PRIMARIA\DETERMINA ACQUISTO ARMADIO.doc

Castelforte, 07.09.2015

**N. 193** del Reg. Determine 2015

**OGGETTO: "Impegno di spesa per acquisto armadio per la scuola primaria "-**

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

**RICHIAMATO** il decreto sindacale n. 3/2015 prot. n.1281 del 05/02/2015 con il quale la sottoscritta è stata nominata responsabile dell'Ufficio Unico "Servizi alla persona" dei Comuni di Roverbella e Castelforte;

**VISTA** la necessità di provvedere all'acquisto di arredi, a completamento di quelli già esistenti, necessari per l'anno scolastico 2015/2016 per l'aumento di alunni iscritti;

**SENTITA** la richiesta della scuola primaria di acquistare un armadio a giorno da inserire nella futura classe prima;

**VERIFICATO** che sulla piattaforma Consip/Mepa è presente l'articolo in oggetto;

**RITENUTO** quindi di provvedere all'acquisto dalla Ditta Talassi Arredamenti srl" con sede in via Parolara n. 59 – 46032 Castelforte del materiale richiesto dalle scuole;

**RITENUTO**, quindi, di impegnare la somma di € 350,00 + IVA 22% per acquistare il materiale sopra specificato dalla Ditta indicata;

**VISTA** la delib. C.C. n.17 del 18.06.2015 con la quale è stato approvato il bilancio 2015;

### D E T E R M I N A

**ACQUISTARE** n. 1 armadio a giorno per la scuola primaria al costo di € 350,00 + IVA 22% per un totale di € 427,00 dalla Ditta "Talassi Arredamenti srl" con sede in via Parolara n. 59 – 46032 Castelforte P.I. 01943640209;

**IMPEGNARE** la somma di € 427,00 per l'acquisto del predetto materiale imputandola: al cap. 4001.45 Tit. 2 Funz. 4 Serv. 5 Int. 5 alla voce "acquisto materiale inventariabile per scuole e palestra" del bilancio di previsione 2015 - **CIG ZBC1601729**;

**DELEGARE** il Responsabile dell'Area Affari Generali, dott.ssa Angela Belletti ad effettuare con le proprie credenziali l'acquisto sulla piattaforma del mercato elettronico in quanto la fornitura è urgente e necessaria e attualmente la sottoscritta non è ancora accreditato come punto ordinante del Comune di Castelforte;



# Comune di Castelforte

Provincia di Mantova

## Ufficio Servizi alla Persona

**INDICARE** il codice **71Z5FU** a cui al fornitore dovrà attenersi per la compilazione della fattura elettronica;

**TRASMETTERE** il presente provvedimento al Responsabile del Servizio Finanziario per l'apposizione del **PARERE E VISTO** previsto dal Regolamento di Contabilità per tutti gli atti di impegno e liquidazione;

**DARE ATTO** che il presente provvedimento, debitamente numerato, sarà conservato nel Registro delle Determinazioni del Comune di Castelforte (MN);

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
f.to Riccò dott.ssa Antonia

### **VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE e ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA**

*Sulla presente determinazione SI APPONE ai sensi dell'art.151, comma 4 e 147 bis, comma 1, D. Lgs. 267/2000, il visto di regolarità contabile con attestazione della copertura finanziaria:*

*si attesta l'avvenuta registrazione del seguente impegno di spesa:*

Descrizione	Importo	Capitolo	Imp.
	427,00	4001.45	373/2015

IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO

f.to Tanferi dott.ssa Marilena

### **PUBBLICAZIONE**

Prot. n.

Copia della presente è stata pubblicata all'Albo dell'Ente dal \_\_\_\_\_ e così per 15 giorni consecutivi.

Registro pubblicazioni n \_\_\_\_\_

IL RESPONSABILE DELL'ALBO