



# Comune di Castelforte

Provincia di Mantova

## Ufficio Servizi alla Persona

Castelforte, lì 09.07.2015

**N. 148** Reg. Determine 2015

**OGGETTO: Progetto formativo e di orientamento per la Sig.ra M.E. - Ulteriore impegno di spesa.**

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

**RICHIAMATO** il decreto sindacale n. 3/2015 prot. n.1281 del 05/02/2015 con il quale la sottoscritta è stata nominata responsabile dell'Ufficio Unico "Servizi alla persona" dei Comuni di Roverbella e Castelforte;

**RICHIAMATA** la determina n. 237 del 11.09.2014 con la quale è stato attivato un progetto formativo e di orientamento per la Sig. M.E. per il periodo 15 Settembre 2014 – 15 agosto 2015 e per una previsione di 450 ore, tramite SOLCO Mantova, Ente di Formazione accreditato e Cooperativa Sociale Onlus;

**CONSIDERATO** che la Sig.ra M.E. ha quasi esaurito le ore previste e si rende necessario effettuare un ulteriore impegno di spesa per permettergli di effettuare ancora 90 ore per il servizio di pulizie locali durante le attività estive quali CRED e City Camp;

**RITENUTO** pertanto di impegnare l'ulteriore somma presunta di € 360,00 quale corrispettivo alla Sig.ra M.E. (€ 4/h x 90 ore circa) da versare in base alle ore di lavoro effettivamente svolte e che risulteranno dal foglio presenze;

**VISTO** il vigente Regolamento Comunale di Contabilità;

**VISTA** la delibera C.C. n. 17 del 18.06.2015 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2015;

### DETERMINA,

**IMPEGNARE** l'ulteriore somma presunta di € 360,00 quale corrispettivo da erogare al Consorzio Progetto Solidarietà a seguito di emissione di regolare fattura in merito al progetto di tirocinio di inserimento al lavoro per la Sig.ra M.E. regolato dalla convenzione sottoscritta con il SOL.Co di Mantova;

**IMPUTARE** la spesa di € 360,00 al Cap. 100403.11 "Attivazione progetti formativi e di orientamento" del bilancio in corso **CIG Z631603A00**;



# Comune di Castelforte

Provincia di Mantova

## Ufficio Servizi alla Persona

**DARE ATTO** che alla Sig.ra M.E. verrà corrisposta una retribuzione oraria di € 4,00 al netto delle ritenute fiscali in base alle ore di lavoro effettivamente svolte e che risulteranno dal foglio presenze che verrà trasmesso alla fine di ogni mese al Sol.Co. per quantificare il compenso del lavoratore;

**TRASMETTERE** il presente provvedimento al responsabile del servizio finanziario per l'apposizione del PARERE E VISTO previsto dal Regolamento di Contabilità per tutti gli atti di impegno e liquidazione;

**DARE ATTO** che il presente provvedimento, debitamente numerato, sarà conservato nel registro delle determinazioni del COMUNE DI CASTELBELFORTE.

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
f.to Riccò dott.ssa Antonia

### **VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE e ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA**

*Sulla presente determinazione SI APPONE ai sensi dell'art.151, comma 4 e 147 bis, comma 1, D. Lgs. 267/2000, il visto di regolarità contabile con attestazione della copertura finanziaria:*

si attesta l'avvenuta registrazione del seguente impegno di spesa:

Descrizione	Importo	Capitolo	Imp.
	360,00	10040311	370/2015

IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO

f.to Tanferi dott.ssa Marilena

### **PUBBLICAZIONE**

Prot. n.

Copia della presente è stata pubblicata all'Albo dell'Ente dal \_\_\_\_\_ e così per 15 giorni consecutivi.

Registro pubblicazioni n \_\_\_\_\_

IL RESPONSABILE DELL'ALBO