



# Comune di Castelfelforte

Provincia di Mantova

## Ufficio Servizi alla Persona

Castelfelforte, lì 02.04.2015

N. **62** del Reg. Determine 2015

**OGGETTO: Attivazione servizio di assistenza domiciliare per il minore M.M.**

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

RICHIAMATO il decreto sindacale n. 3/2015 prot. n.1281 del 05/02/2015 con il quale la sottoscritta è stata nominata responsabile dell'Ufficio Unico "Servizi alla persona" dei Comuni di Roverbella e Castelfelforte;

CONSIDERATO che, per motivi di salute, il minore M.M. ha dovuto assentarsi dalle attività scolastiche per lungo tempo e che si ritiene necessario intervenire con un servizio di assistenza educativa domiciliare al fine di non vanificare i risultati conseguiti;

RITENUTO di provvedere con un educatore della struttura "Casa del Sole" di Curtatone (MN) per un numero di ore 24 al costo orario di € 18,00 + IVA 4%;

PRESO ATTO che, alla luce di quanto sopra, necessita impegnare la somma di € 432,00 + IVA 4% = € 449,28;

VISTO il vigente Regolamento Comunale di Contabilità;

VISTA, altresì, la D.G.C. n.100 del 22.12.2014 ad ogg. "Assegnazione provvisoria delle risorse, degli obiettivi e degli indirizzi ai Responsabili dei Servizi – Esercizio finanziario 2015";

### D E T E R M I N A

AFFIDARE all'Associazione "Casa del Sole" onlus con sede in via Vittorina Gementi n.52-46010 San Silvestro di Curtatone – Mantova – **P.IVA:** 01511720201 - **Cod.Fiscale:** 93003540205 il servizio di educativa domiciliare a favore del minore M.M.;

IMPEGNARE la somma di € 432,00 + IVA 4% = € 449,28 per il servizio di cui sopra imputandola al cap. 100405.02 "Trasferimenti per assistenza, beneficenza e prevenzione" del Bilancio di Previsione 2015 in corso di formazione – **CIG Z6E1462508**;

**DARE ATTO** che con decorrenza 31.03.2015, dovrà essere applicata la disposizione introdotta dalla Legge n. 244 del 24.12.2007 (finanziaria 2008) che impone "... l'obbligo di fatturazione informatica nei confronti delle Pubbliche Amministrazioni attraverso il Sistema di Interscambio (SdI), sistema informatico di supporto al processo di "ricezione e successivo inoltro delle fatture elettroniche alle amministrazioni destinatarie..." nonché alla "...gestione dei dati in forma aggregata e dei flussi informativi anche ai fini della loro integrazione nei sistemi di monitoraggio della finanza pubblica...", le cui modalità di funzionamento sono definite dal decreto



# Comune di Castelforte

Provincia di Mantova

## Ufficio Servizi alla Persona

ministeriale 3 aprile 2013, n. 55.

**INDICARE** con riferimento al precedente capoverso il codice **71Z5FU** a cui al fornitore dovrà attenersi per la compilazione del documento;

TRASMETTERE il presente provvedimento al Responsabile del Servizio Finanziario per l'apposizione del **PARERE E VISTO** previsto dal Regolamento di Contabilità per tutti gli atti di impegno e liquidazione;

DARE ATTO che il presente provvedimento, debitamente numerato, sarà conservato nel Registro delle Determinazioni del Comune di Castelforte (MN);

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Riccò dott.ssa Antonia

### **VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE e ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA**

*Sulla presente determinazione SI APPONE ai sensi dell'art.151, comma 4 e 147 bis, comma 1, D. Lgs. 267/2000, il visto di regolarità contabile con attestazione della copertura finanziaria:*

*si attesta l'avvenuta registrazione del seguente impegno di spesa:*

Descrizione	Importo	Capitolo	Imp.
	449,28	100405.02	213/2015

IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO

Tanferi dott.ssa Marilena

### **PUBBLICAZIONE**

Copia della presente è stata pubblicata all'Albo dell'Ente dal \_\_\_\_\_ e così per 15 giorni consecutivi.

Registro pubblicazioni n \_\_\_\_\_

IL RESPONSABILE DELL'ALBO