COMUNE DI ROVERBELLA
UFFICIO SEGRETERIA
Provincia di Mantova – Via Solferino e San Martino, 1 – 46048 Roverbella
Tel. 0376/6918200 – Fax 0376/694515 – e-mail: segreteria@comune.roverbella.mn.it

Prot. n. 11892 Roverbella, lì 24 dicembre 2014

DECRETO DI NOMINA RESPONSABILE UFFICIO UNICO GESTIONE FINANZIARIA E TRIBUTI DEI COMUNI DI ROVERBELLA E CASTELBELFORTE.

IL SINDACO

RICHIAMATI:
- l'art. 109, comma 2, T.U.E.L. D.lgs. n. 267/2000, che disciplina il conferimento – mediante provvedimento motivato del Sindaco – delle funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3, nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale;
- l'art. 11 del C.C.N.L. 31.03.1999, che prevede l'applicazione – per i Comuni privi di posizioni dirigenziali che si avvalgono della facoltà di cui al citato art. 109 comma 2 del T.U.E.L. – della disciplina degli artt. 8 e ss. esclusivamente a dipendenti cui sia attribuita la responsabilità degli uffici e dei servizi, secondo il sistema organizzativo autonomamente definito ed adottato;
- l'art. 15 del C.C.N.L. 22.01.2004, che testualmente recita: "negli enti privi di personale con qualifica dirigenziale, i responsabili delle strutture apicali secondo l'ordinamento organizzativo dell'Ente, sono titolari delle posizioni organizzative disciplinate dagli artt. 8 e ss. del C.C.N.L. del 31.03.1999";
- l'art. 18 del Regolamento comunale di organizzazione degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 103 in data 10/09/2011, ed in particolare il comma 2° che disciplina le modalità ed i criteri per il conferimento dell'incarico di responsabile di servizio;

VISTA
- la deliberazione n. 53 in data 20.10.2014 del Consiglio Comunale che approva la convenzione per la gestione associata delle funzioni fondamentali tra i Comuni di Roverbella e Castelbelforte di cui all'art. 21, comma 3, della L. 42/2009, come ridefinite dall'art. 19, comma 1 - lett. a) , del D.L. n. 95/2012, modificato dall'art. 1, comma 305, dalla legge n. 228/2012;
- la deliberazione n. 113 in data 23.12.2014 della Giunta Comunale che approva il progetto di riorganizzazione degli uffici e dei servizi a seguito di gestione associata nonché l'accordo attuativo per la gestione associata delle funzioni di GESTIONE FINANZIARIA, TRIBUTI E PERSONALE (PARTE ECONOMICA);

CONSIDERATO:
-che l'accordo attuativo sopra richiamato prevede l'attivazione dell'ufficio unico con decorrenza 1° gennaio 2015,
-che la sede dell'ufficio unico è stabilita presso il Comune di Roverbella;
-che pertanto compete al Sindaco del Comune di Roverbella, sentita la conferenza dei Sindaci, provvedere al conferimento dell'incarico di posizione organizzativa;

RITENUTA la Dott.ssa Marilena Tanferi, sulla base della competenza, dell'esperienza e della capacità dimostrata, in possesso della necessaria professionalità per assolvere l'incarico;

ACQUISITO il parere favorevole della conferenza dei Sindaci;

NOMINA

la **Dott.ssa Marilena TANFERI**, nata a Mantova il 11.12.1972, dipendente a tempo pieno ed indeterminato del Comune di Roverbella in qualità di Istruttore Direttivo Amministrativo/Contabile cat. D1, posizione economica D1 responsabile dell' Ufficio Unico **"GESTIONE FINANZIARIA E TRIBUTI"** dei comuni di Roverbella e Castelbelforte per il periodo 1° gennaio/31 dicembre 2015.

PRECISA

- che al suddetto responsabile sono attribuite le funzioni e le prerogative di cui all' art. 107,commi 2 e 3 del D.Lgs n. 267/2000 afferenti l' ambito di attività dell' area stesse, nessuno esclusa o eccettuata, ivi compresa ogni funzione di natura gestionale che non sia conferita ad altri per espressa disposizione legislativa, regolamentare o di altro provvedimento amministrativo;
- che alla stessa è attribuita la retribuzione di posizione nella misura che sarà successivamente determinata, sentito il costituendo nucleo di valutazione associato, a seguito di pesatura.

DISPONE

che il presente provvedimento venga

notificato all'interessata;

trasmesso al Sindaco del Comune di Castelbelforte.

IL SINDACO
(Dott.ssa Antonella ANNIBALETTI)

_____