



Comune di Castelforte

Provincia di Mantova

Servizio Tecnico Lavori Pubblici e Gestione Patrimonio

Prot.n.....

Castelforte lì,

SPETT. DITTA IN INDIRIZZO

A mezzo posta elettronica certificata

LETTERA DI INVITO A PRESENTARE OFFERTA PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DELLA GESTIONE DELLA PISCINA COMUNALE DI CASTELBELFORTE E SERVIZI CONNESSI PER IL PERIODO: 1^a MAGGIO 2016 – 30 SETTEMBRE 2019

*Procedura ai sensi dell'art. 30 del D.LGS 163/06 mediante gara informale
previa pubblicazione di avviso di manifestazione di interesse*

La ditta in indirizzo è invitata a presentare offerta per la gara in oggetto secondo le modalità di seguito indicate, ed utilizzando esclusivamente i moduli allegati alla presente lettera di invito; *(per precisazioni particolarmente complesse è consentito allegare documenti aggiuntivi)*

1. STAZIONE APPALTANTE: COMUNE DI CASTELBELFORTE , via Roma civ. 33, 46032-Castelforte (MN)

2. OGGETTO DELL'APPALTO: affidamento in concessione della gestione della piscina comunale di Castelforte e servizi annessi finalizzati a garantire un utilizzo ottimale della stessa e dei servizi accessori (chiosco bar-ristoro, solarium, area verde, campi da gioco esterni) e compresa l'organizzazione e lo svolgimento (a titolo esemplificativo) delle seguenti attività: ludica e pratica dell'attività motoria in acqua; diffusione dell'attività sportiva – natatoria; attività sportive in genere non agonistiche;

3. IMPORTO DELL'AFFIDAMENTO: L'importo complessivo del canone posto a base di gara è stimato in Euro **9.020,00** (diconsi novemilaventi/00, IVA esclusa, e corrisponde al canone di concessione dovuto a titolo di corrispettivo dal concorrente, per la gestione della struttura e delle attrezzature e per il rimborso delle utenze di fornitura energia elettrica e gas. Detto importo risulta determinato moltiplicando il canone mensile pari ad euro 220,00 (duecentoventi/00), IVA esclusa, per la durata complessiva della gestione stabilita in 41 mensilità. **Ai fini del presente affidamento il canone mensile, stimato in euro 220,00 (duecentoventi/00), (composto da €50,00 (cinquanta) a titolo di affitto gestione struttura ed attrezzature ed €170,00 (centosettanta) per rimborso utenze) dovrà essere soggetto ad offerta in aumento.**

(si dà atto che non sussistono rischi di interferenza e che, pertanto, non si rende necessaria la predisposizione di apposito DUVRI - Documento Unico di Valutazione dei rischi da interferenze- ai sensi dell'art. 26 D.Lgs. 81/2008 e l'importo per oneri della sicurezza da rischi di interferenza è pari a € 0,00 - zero).

Via Roma, 33 - 46032 Castelforte (MN) - P. I.V.A. 00394850200

Tel. 0376-259212/25/41 - Fax 0376 258123 E.mail: lavoripubblici@comunecastelforte.it - Sito web: www.comune.castelforte.gov.it



Comune di Castelbelforte

Provincia di Mantova

Servizio Tecnico Lavori Pubblici e Gestione Patrimonio

4. LUOGO DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO: Comune di Castelbelforte, località Campagnina, presso piscina comunale.

5. DURATA DEL CONTRATTO: La durata della concessione è stabilita in **41 mesi** (3 anni e 5 mesi), a partire dal **1 Maggio 2016** e fino al **30 settembre 2019** e può essere rinnovata per ulteriori **3 anni (36 mesi)** previo e stante accordo tra le parti e qualora la normativa lo consenta. Il concessionario non può essere sostituito da altri nella gestione delle strutture, pena la decadenza della Concessione.

6. PROVVEDIMENTO DI APPROVAZIONE ATTI DI GARA: delibera della Giunta Comunale n. _____ in data _____ e determina n. _____ del _____ di indizione della procedura di gara;

7. PROCEDURA DI GARA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE: Gara informale secondo le procedure previste dall'art. 30 del D.Lgs. n. 163/2006 tra ditte che hanno fatto richiesta di invito a seguito dell'avviso di manifestazione di interesse.

8. SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE

Sono ammessi a partecipare alla gara:

- Soggetti di cui all'art. 34 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., iscritti alla C.C.I.A.A. per attività inerenti la gestione di piscine.
- Consorzi di Società Sportive, Associazioni o Società sportive dilettantistiche affiliate alla F.I.N. o altre Federazioni di nuoto similari, comunque registrate presso il CONI.
- Federazioni sportive, Enti di Promozione Sportiva o Società sportive aderenti e riconosciute dal CONI;
- Federazioni sportive nazionali e discipline associate riconosciute dal CONI;
- Associazioni e Società senza scopo di lucro, costituiti nei modi di legge, che abbiano nel loro statuto lo svolgimento dell'attività sportiva nuoto;

E' ammessa la partecipazione in forma associata o in raggruppamento temporaneo di Associazioni/Società tra i soggetti indicati nei punti precedenti.

Si precisa, che i concorrenti riuniti in raggruppamento temporaneo dovranno dichiarare le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

La quota di partecipazione al Raggruppamento della Mandataria deve comunque essere maggioritaria. Il raggruppamento deve possedere i requisiti per l'intero importo della concessione (100%)

9. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

9.1 Requisiti di carattere generale:

- insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 38 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.;

Via Roma, 33 - 46032 Castelbelforte (MN) - P. I.V.A. 00394850200

Tel. 0376-259212/25/41 - Fax 0376 258123 E.mail: lavoripubblici@comunecastelbelforte.it - Sito web: www.comune.castelbelforte.gov.it



Comune di Castelforte

Provincia di Mantova

Servizio Tecnico Lavori Pubblici e Gestione Patrimonio

9.2. Requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico – professionale:

- ai concorrenti è richiesta, a pena di esclusione, la seguente capacità economico - finanziaria e tecnico - professionale:

Capacità economico - finanziaria:

- idonee referenze bancarie attestanti la capacità economico - finanziaria del concorrente, riferite all'oggetto del presente affidamento, da comprovare mediante dichiarazione di almeno un istituto bancario o intermediario autorizzato ai sensi del D.Lgs. 01.09.1993 n. 385;
 - aver realizzato, negli ultimi 3 esercizi (da intendersi quali periodi estivi di apertura delle strutture per gli anni 2013,2014,2015), servizi analoghi a quello oggetto del presente affidamento (intendendosi per servizi analoghi, quelli di gestione di impianti natatori, a prescindere dalla natura, pubblica o privata, e dalle dimensioni degli stessi) per un fatturato complessivo del triennio non inferiore a € 20.000,00 (ventimila/00) IVA esclusa.
 - nel caso di consorzi di cui all'art. 34 comma 1 lett. b) e c) del d.lgs. 163/06 tale requisito dovrà essere posseduto almeno dal consorzio stesso. Nel caso di raggruppamenti temporanei di imprese, consorzi ordinari di cui all'art.34, lettere d) ed e) del D.Lgs. n.163/2006 e s.m.i., costituiti o da costituirsi, il suddetto requisito deve essere complessivamente posseduto dall'intero raggruppamento o consorzio con le seguenti modalità:
 - in caso di raggruppamento temporaneo (di tipo orizzontale) tra i soggetti di cui all'art.34, lettere d), e), e bis), f) del D.Lgs. n.163/2006 e s.m.i., il suddetto requisito deve essere posseduto dalla mandataria, o dalla concorrente indicata come tale, nella misura minima del 40%, mentre il restante 60% dovrà essere posseduto cumulativamente dalle imprese mandanti ciascuna delle quali dovrà possedere almeno il 10%. Nell'ambito dei propri requisiti posseduti, la mandataria in ogni caso assume, in sede di offerta, i requisiti in misura percentuale superiore rispetto a ciascuna delle mandanti con riferimento alla specifica gara. I servizi oggetto del presente appalto devono essere eseguiti dai concorrenti riuniti in raggruppamento temporaneo nella percentuale corrispondente alle quote di partecipazione, nel rispetto delle percentuali minime sopra determinate.
 - nell'ipotesi di raggruppamento formato solo da due imprese, la mandataria o la concorrente indicata come tale deve possedere almeno il 51% del requisito richiesto.
- Si precisa che le percentuali del 40% e del 10% sopra indicate devono intendersi come limite minimo di qualificazione posseduta.

Capacità tecnico – professionale:

- aver svolto nel triennio (2013,2014,2015) la gestione o la conduzione di almeno (1) un impianto natatorio aperto al pubblico. La dichiarazione dovrà, in particolare, attestare l'elenco dei servizi prestati con l'indicazione dell'oggetto, degli importi, delle date e dei destinatari pubblici o privati dei servizi stessi.
- nel caso di consorzi di cui all'art. 34 comma 1 lett. b) e c) del d.lgs. 163/06 tale requisito dovrà essere posseduto almeno dal consorzio stesso.
- nel caso di RTI o consorzio di cui all'art. 34 comma 1 lett. d) ed e) del d.lgs. 163/06, tale requisito dovrà essere posseduto almeno dal mandatario (capogruppo).

Via Roma, 33 - 46032 Castelforte (MN) - P. I.V.A. 00394850200

Tel. 0376-259212/25/41 - Fax 0376 258123 E.mail: lavoripubblici@comunecastelforte.it - Sito web: www.comune.castelforte.gov.it



Comune di Castelforte

Provincia di Mantova

Servizio Tecnico Lavori Pubblici e Gestione Patrimonio

10. CAUZIONI E GARANZIE

10.1 – Cauzione provvisoria

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 75 del D.Lgs. n.163/2006 e s.m.i. l'offerta dei concorrenti deve essere corredata da una **cauzione provvisoria intestata a COMUNE DI CASTELBELFORTE** pari ad almeno al 2% dell'importo complessivo della concessione stimato in €.133.820,00 (centotrentatremilaottocentoventi/00) e quindi di **€ 2.676,40** (duemilaseicentosestantasei/40), costituita alternativamente, a scelta dell'offerente, da:

a. versamento in contanti da effettuarsi presso LA TESORERIA BANCA UNICREDIT SPA – Agenzia di CASTELBELFORTE Via Rossi 9 - IBAN: **IT48 E 02008 57530 000103801367** intestato ad COMUNE DI CASTELBELFORTE Causale : "**cauzione provvisoria gara gestione piscina comunale**"

b. da fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata da intermediari iscritti nell'albo di cui all'art.106 del D.Lgs. n.385/1993, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'Albo previsto dall'art.161 del D.Lgs. n.58/1998. Detta fideiussione deve avere validità non inferiore a 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta e prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2 del Cod. Civ. nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta del Comune committente.

L'importo della garanzia è ridotto in conformità a quanto disposto dal comma 7, dell'art. 75 del d. lgs n. 163/2006, come da ultimo modificato dall'art. 16 comma 1, della legge 221/2015. Per fruire dei benefici di cui al medesimo comma 7, l'operatore economico dovrà segnalare in sede di offerta il possesso dei relativi requisiti soggetti a successiva verifica.

La cauzione provvisoria deve essere accompagnata, a pena di esclusione, dall'impegno di un fideiussore verso il concorrente a rilasciare, in caso di aggiudicazione da parte del concorrente stesso, la garanzia fideiussoria di cui all'art. 113 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., per l'esecuzione del contratto che verrà stipulato con il Comune di Castelforte.

NB: Ai sensi di quanto previsto dall'art. 75, comma 5 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., la cauzione provvisoria dovrà inoltre essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare (su richiesta della stazione appaltante nel corso della procedura) la garanzia per la durata di ulteriori 180 giorni, qualora non sia intervenuta l'aggiudicazione definitiva entro il termine di validità iniziale. La cauzione provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto con il Comune di Castelforte per fatto dell'aggiudicatario ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto stesso.

10.2 - Cauzione definitiva

Ai sensi di quanto previsto dall'art 113 del D.Lgs. n.163/2006 e s.m.i. l'aggiudicatario è obbligato a costituire, **a favore del Comune di Castelforte**, una garanzia fideiussoria del 10% dell'importo del contratto stipulato con detta società calcolato sull'importo complessivo della concessione risultante a gara espletata.

Anche la garanzia fideiussoria prevista dal comma 1 dall'art 113 del D.Lgs. n.163/2006 e s.m.i. deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia

Via Roma, 33 - 46032 Castelforte (MN) - P. I.V.A. 00394850200

Tel. 0376-259212/25/41 - Fax 0376 258123 E.mail: lavoripubblici@comunecastelforte.it - Sito web: www.comune.castelforte.gov.it



Comune di Castelforte

Provincia di Mantova

Servizio Tecnico Lavori Pubblici e Gestione Patrimonio

all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2 del Cod.Civ. nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta del Comune di Castelforte.

La cauzione definitiva copre gli oneri per il mancato od inesatto adempimento. Il committente ha, inoltre, il diritto di valersi della cauzione per l'eventuale maggiore spesa sostenuta per il completamento del servizio nel caso di risoluzione del contratto disposta in danno del concessionario.

Nel caso in cui le inadempienze del concessionario abbiano indotto il committente a disporre la risoluzione del contratto la cauzione è escussa nella misura intera.

Il committente può richiedere che il concessionario proceda alla reintegrazione della cauzione, ove questa sia venuta meno in tutto o in parte.

In caso di inottemperanza la reintegrazione è effettuata a valere sulla somma da corrispondere al concessionario

10.3 - Sistema di qualità

Nel caso l'impresa partecipante sia in possesso della certificazione di sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000, sia l'importo della garanzia a corredo dell'offerta, sia quello della garanzia fideiussoria prevista dall'art. 113 comma 1 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. sono ridotti del 50%. In tal caso l'impresa dovrà allegare alle cauzioni copia del documento di certificazione o idonea autocertificazione.

In caso di partecipazione alla gara, in associazione orizzontale, di un costituendo Raggruppamento di Imprese o Consorzio ordinario di concorrenti o Geie, per poter usufruire della suddetta riduzione del 50% la certificazione di sistema di qualità dovrà essere posseduta, a pena di esclusione, da tutte le imprese partecipanti al RTI o al Consorzio o al Geie.

N.B.: Le garanzie fideiussorie per la cauzione provvisoria e per la cauzione definitiva (*opportunamente integrate con la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2 del Cod. Civ.*) nonché la copertura assicurativa, devono essere conformi a quanto previsto dal Decreto del Ministero delle Attività Produttive 12 marzo 2004, n.123.

In caso di fideiussione rilasciata da intermediari finanziari di cui all'art.106 del D.Lgs. n.385/1993, il relativo modulo dovrà contenere gli estremi dell'autorizzazione di cui all'art. 127 comma 3 del D.P.R. n. 207/2010 e s.m.i..

10.4 – Coperture assicurative:

L'impresa aggiudicataria dovrà provvedere alla stipula della seguente polizza di durata pari a quella contrattuale:

- polizza responsabilità civile verso terzi (RCT) unica per i rischi connessi all'uso degli impianti (con espressa indicazione del Comune di Castelforte come terzo) con massimale minimo di euro 1.000.000,00 per danni a persone o cose. Detta polizza dovrà coprire anche i danni che dovessero essere arrecati alle proprietà del Comune e che siano imputabili al gestore, in quanto comunque connessi all'utilizzo, anche da parte di terzi, dell'impianto con massimale minimo di euro 1.000.000,00. La polizza dovrà altresì prevedere la copertura delle inadempienze amministrative del gestore nei confronti del Comune di Castelforte

Via Roma, 33 - 46032 Castelforte (MN) - P. I.V.A. 00394850200

Tel. 0376-259212/25/41 - Fax 0376 258123 E.mail: lavoripubblici@comunecastelforte.it - Sito web: www.comune.castelforte.gov.it



Comune di Castelforte

Provincia di Mantova

Servizio Tecnico Lavori Pubblici e Gestione Patrimonio

Resta ferma la responsabilità del Concessionario anche per danni eccedenti tali massimali.

La polizza dovrà essere presentata prima della firma del contratto di concessione con il Comune di Castelforte.

11. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE:

Offerta economicamente più vantaggiosa con i seguenti criteri:

Offerta economica	Punti	30\100
Offerta tecnica	Punti	70\100

11.1 CRITERIO DI VALUTAZIONE OFFERTA TECNICA

punteggio assegnabile 70 punti su 100

sub punteggi dell'offerta tecnica:

- 1 progettazione e realizzazione lavori di realizzazione nuova linea di alimentazione del vano tecnico trattamento acqua e del chiosco, comprese modifiche circuiti nel quadro elettrico generale, con relativi attestati e certificazioni. 15 pnt
- 2 Investimenti in opere e attrezzature presso la piscina comunale inteso come nuove installazioni di attrezzature o impianti o manutenzione straordinaria delle strutture e degli impianti esistenti.
In particolare l'offerta dovrà indicare sommariamente gli investimenti previsti in miglorie e le manutenzioni straordinarie, nonché specificare l'ammontare complessivo annuo che il gestore intende destinare a tale scopo. 30 pnt
(L'importo degli investimenti annuali e delle manutenzioni straordinarie sarà soggetto a pianificazione e verifica post opera da parte della stazione appaltante).
- 3 Modalità di svolgimento del servizio – **SOSTEGNO SOCIALE**
Nello specifico l'offerta dovrà descrivere il servizio offerto nel suo complesso, con particolare riguardo alle agevolazioni che intende attuare a favore di particolari categorie di utenti, benefit o servizi a favore di utenti particolari categorie sociali, scuole e associazioni, sotto forma di riduzione del prezzo degli ingressi o di utilizzo dei servizi, accessi gratuiti ecc. ecc. 10 pnt
- 4 Modalità di svolgimento del servizio **PROMOZIONE DELL'ATTIVITA'**
Attività promozionali: verranno premiate le proposte che conterranno indicazioni sulle attività promozionali (centri estivi per ragazzi CRED) per aumentare la pratica dell'attività motoria in acqua e sulle azioni da porre in essere per incrementare il numero degli utenti, favorendo la diffusione dell'attività sportiva – natatoria, anche mediante attività innovative da svolgersi in acqua. 15 pnt

Via Roma, 33 - 46032 Castelforte (MN) - P. I.V.A. 00394850200

Tel. 0376-259212/25/41 - Fax 0376 258123 E.mail: lavoripubblici@comunecastelforte.it - Sito web: www.comune.castelforte.gov.it



Comune di Castelforte

Provincia di Mantova

Servizio Tecnico Lavori Pubblici e Gestione Patrimonio

L'offerta tecnica dovrà essere redatta rispettando l'ordine di trattazione degli elementi e sub elementi come sopra evidenziati.

MODALITA' DI CALCOLO PER L'ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO ALL'OFFERTA TECNICA

La valutazione dell'offerta tecnica, con conseguente attribuzione del punteggio, verrà condotta utilizzando la seguente formula:

$$Pt(a) = \sum_n (W_i * V(a)_i)$$

Pt(a) = punteggio definito per ciascun elemento di valutazione dell'offerta tecnica

W_i = peso attribuito all'elemento i

V(a)_i = coefficiente definito calcolato dalla Commissione relativo alla prestazione dell'offerta (a) rispetto all'elemento (i) variabile tra zero e uno;

n = numero totale degli

elementi Σ = sommatoria

I coefficienti V(a)_i sono determinati, in conformità a quanto disposto dall'Allegato P del D.P.R. n. 207/2010, sulla base della media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari.

Nella definizione dei coefficienti si terrà conto di due cifre decimali dopo la virgola, con arrotondamento del secondo decimale all'unità superiore se il terzo decimale è maggiore o uguale a cinque, ovvero senza arrotondamento se il terzo decimale è inferiore a cinque.

In dettaglio i coefficienti V(a)_i sono determinati come di seguito indicato:

- ciascun commissario attribuirà discrezionalmente ad ogni singola offerta e per ogni elemento secondo decimale all'unità superiore se il terzo decimale è maggiore o uguale a cinque, ovvero senza arrotondamento se il terzo decimale è inferiore a cinque.
- di valutazione un coefficiente compreso tra 0 e 1;
- successivamente sarà effettuata la media dei coefficienti per ogni elemento di valutazione relativamente a ciascuna offerta;
- si procederà poi a trasformare la media dei coefficienti attribuiti ad ogni offerta da parte di tutti i commissari in coefficienti definitivi, riportando ad uno la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate determinando i singoli coefficienti V_i;
- infine i coefficienti come sopra calcolati verranno moltiplicati per i punteggi previsti e la somma dei punteggi ottenuti determinerà il punteggio totale assegnato ai vari elementi dell'offerta tecnica.

Via Roma, 33 - 46032 Castelforte (MN) - P. I.V.A. 00394850200

Tel. 0376-259212/25/41 - Fax 0376 258123 E.mail: lavoripubblici@comunecastelforte.it - Sito web: www.comune.castelforte.gov.it



Comune di Castelforte

Provincia di Mantova

Servizio Tecnico Lavori Pubblici e Gestione Patrimonio

All'offerente che avrà ottenuto la media di 1, sarà attribuito il punteggio massimo per un determinato criterio; agli altri concorrenti, il punteggio sarà attribuito proporzionalmente.

La sommatoria per ciascun parametro dei coefficienti V(a)i per i relativi punteggi determinerà il punteggio complessivamente conseguito da ciascun concorrente in relazione all'offerta tecnica.

I coefficienti saranno attribuiti sulla base del giudizio espresso dai singoli commissari come evidenziato nella seguente Tabella:

GIUDIZIO	COEFFICIENTI
Eccellente	1
Ottimo	0,9
Buono	0,8
Discreto	0,7
Sufficiente	0,6
Mediocre	0,5
Insufficiente	0,4
Scarso	0,3
Inadeguato	0

11.2 CRITERIO DI VALUTAZIONE OFFERTA ECONOMICA

punteggio assegnabile 30 punti su 100

Nello specifico l'offerta economica dovrà consistere nell'indicazione (in cifre e in lettere) del CANONE MENSILE (I.V.A. esclusa), riferito all'intera durata della concessione, prevista in 41 mensilità, offerto per la gestione della piscina comunale. **Tale canone non potrà essere inferiore al Valore definito a base di gara di euro 220,00 mensili.**

NB:il maggiore canone offerto avrà assegnato il punteggio massimo previsto dall'offerta economica

La formula per il calcolo del punteggio dell'offerta economica è la seguente:

$$X:= OP \times 30 / OM$$

Dove: **X** = punteggio da assegnare all'offerta presa in considerazione

OP = offerta presentata

30 = punteggio massimo

OM = offerta migliore

Via Roma, 33 - 46032 Castelforte (MN) - P. I.V.A. 00394850200

Tel. 0376-259212/25/41 - Fax 0376 258123 E.mail: lavoripubblici@comunecastelforte.it - Sito web: www.comune.castelforte.gov.it



Comune di Castelforte

Provincia di Mantova

Servizio Tecnico Lavori Pubblici e Gestione Patrimonio

12. AGGIUDICAZIONE \ SCELTA DELL'AFFIDATARIO DELLA CONCESSIONE

L'affidatario sarà scelto da una Commissione di gara appositamente costituita in favore del concorrente che avrà raggiunto il maggior punteggio complessivo (punti offerta tecnica + punti offerta economica).

La Commissione giudicatrice ha la facoltà di valutare la congruità delle offerte che, in base ad elementi specifici, appaiano anomale ai sensi dell'art. 86, comma 3, del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.

13. SOPRALLUOGO, MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E ESPLETAMENTO DELLA GARA

Prima della presentazione delle offerte, al fine di prendere visione della struttura e delle attrezzature, i concorrenti dovranno effettuare, a pena di esclusione, un sopralluogo presso la struttura da gestire. Il sopralluogo dovrà essere effettuato dal titolare o legale rappresentante dell'impresa, da un direttore tecnico o da un dipendente dell'impresa interessata, munito di procura o di delega, con l'assistenza di un incaricato di ASEP Spa. In caso di raggruppamento temporaneo, sarà sufficiente la presenza di uno dei soggetti che lo compongono, purché munito di delega da parte dell'impresa capofila. Per i Consorzi di cui alle lettere b), c) dell'art. 34 del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i. il sopralluogo deve essere effettuato dal legale rappresentante della ditta e da un suo delegato.

Le visite sono programmate per i giorni Marzo 2016 e 2016 alle ore 9,00 presso a piscina comunale. Non è ammesso che il medesimo incaricato effettui il sopralluogo per conto di più concorrenti. Dell'avvenuto sopralluogo verrà rilasciata apposita attestazione.

14. DOMANDE E CHIARIMENTI SULLA DOCUMENTAZIONE DI GARA

Eventuali domande o richieste di chiarimenti alla stazione appaltante potranno essere effettuate a mezzo PEC all'indirizzo : lavori.pubblici@comunecastelforte.it , fino al giorno _____ , le risposte saranno pubblicate in un'unica soluzione entro il _____ sul sito istituzionale della stazione appaltante.

15. TERMINE DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Le offerte dovranno pervenire per raccomandata a.r. del servizio postale, oppure mediante agenzia di recapito autorizzata o con consegna brevi mano entro le **ore 12** del giorno al seguente indirizzo: **Comune di Castelforte, via Roma civ. 33, 46032 - Castelforte (MN)**. Non saranno prese in considerazione le offerte giunte dopo la data indicata. L'offerta dovrà essere formulata in lingua italiana ed essere redatta nelle forme e nei modi previsti dalla presente lettera di invito . **La gara sarà espletata in seduta pubblica in data _____ ore 9.00 e se dovesse essere necessario con ulteriore seduta in data _____ alle ore 9.00 presso la sede della stazione appaltante.**

16. MODALITA' PRESENTAZIONE OFFERTA

I plichi contenenti la documentazione amministrativa, l'offerta tecnica e quella economica, devono pervenire, a pena di esclusione dalla gara, a mezzo raccomandata del servizio postale, oppure mediante agenzia di recapito autorizzata, entro il termine perentorio sopra indicato ed all'indirizzo previsti dalla lettera di invito; è altresì facoltà dei concorrenti la consegna a mano dei plichi, dalle ore 9.30 alle ore 13.00 dei giorni lavorativi,

Via Roma, 33 - 46032 Castelforte (MN) - P. I.V.A. 00394850200

Tel. 0376-259212/25/41 - Fax 0376 258123 E.mail: lavoripubblici@comunecastelforte.it - Sito web: www.comune.castelforte.gov.it



Comune di Castelforte

Provincia di Mantova

Servizio Tecnico Lavori Pubblici e Gestione Patrimonio

antecedenti al suddetto termine perentorio, all'ufficio Protocollo della stazione appaltante sito in Via Roma, civ. 33, Castelforte (Mn).

I plichi devono essere idoneamente sigillati, controfirmati sui lembi di chiusura, e devono recare all'esterno – oltre all'intestazione e all'indirizzo del mittente le indicazioni relative all'oggetto della gara, al giorno e all'ora dell'espletamento della medesima. Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti. I plichi devono contenere al loro interno tre buste, a loro volta sigillate con ceralacca e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti l'intestazione del mittente e la dicitura, rispettivamente "A Documentazione", "B offerta Tecnica", "C Offerta Economica".

Contenuto busta A Documentazione

Nella busta "A Documentazione" devono essere contenuti, a pena di esclusione dalla gara, i seguenti documenti:

- Schema di Autocertificazione (ALLEGATO 2), resa/e ai sensi del D.P.R. n.445/2000**
Tale autocertificazione, debitamente compilata, deve essere resa e sottoscritta dal legale rappresentante della ditta concorrente, o da altra persona dotata di poteri di firma, e ad essa va allegata, a pena di esclusione, la fotocopia di un documento di identità del sottoscrittore.
In alternativa è comunque ammessa la sottoscrizione autenticata ai sensi di legge.
In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, di cui all'art. 34, comma 1, lett. d), e) del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., la medesima autocertificazione deve essere presentata e sottoscritta, a pena di esclusione, da ciascuna impresa che costituisce o costituirà il raggruppamento o consorzio.
In caso di consorzio tra società cooperative di produzione e lavoro e consorzio tra imprese artigiane di cui all'art. 34 comma 1 lett. b) del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. nonché in caso di consorzio stabile di cui all'art. 36 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. l'autocertificazione deve essere presentata e sottoscritta, a pena di esclusione, anche da parte delle imprese consorziate per le quali il consorzio dichiara di partecipare.
- ATTESTAZIONE DI SOPRALLUOGO**
Insieme alla Autocertificazione, da parte della Ditta concorrente dovrà essere prodotta la **Attestazione**, comprovante l'avvenuta presa visione presso la sede della piscina comunale.
- QUIETANZA DEL VERSAMENTO O FIDEIUSSIONE BANCARIA O ASSICURATIVA O RILASCIATA DA INTERMEDIARI**, relativa alla cauzione provvisoria **intestata ad COMUNE DI CASTELBELFORTE**, pari al 2% dell'importo complessivo della concessione (**€.2.676,40**), da prodursi a pena di esclusione e corredata dell'impegno di un fideiussore verso il concorrente a rilasciare, a favore della stazione appaltante la garanzia fideiussoria definitiva, di cui al comma 1 dall'art 113 del D.Lgs. n.163/2006 e s.m.i., nel caso di aggiudicazione da parte del concorrente dell'appalto.

Via Roma, 33 - 46032 Castelforte (MN) - P. I.V.A. 00394850200

Tel. 0376-259212/25/41 - Fax 0376 258123 E.mail: lavoripubblici@comunecastelforte.it - Sito web: www.comune.castelforte.gov.it



Comune di Castelforte

Provincia di Mantova

Servizio Tecnico Lavori Pubblici e Gestione Patrimonio

Nel caso di partecipazione alla gara di un costituendo Raggruppamento di Imprese o Consorzio ordinario di concorrenti, la polizza fidejussoria/fidejussione bancaria mediante la quale viene costituita la cauzione provvisoria deve essere necessariamente intestata, a pena di esclusione, a tutte le imprese del costituendo RTI o consorzio.

Nel caso il concorrente sia in possesso della certificazione di sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000, l'importo della garanzia a corredo dell'offerta è ridotto del 50% (**pari ad €.1.338,20**). In tal caso il concorrente dovrà allegare alla garanzia copia del documento di certificazione o idonea autocertificazione.

In caso di partecipazione alla gara, in associazione orizzontale, di un costituendo Raggruppamento di Imprese o Consorzio ordinario di concorrenti, per poter usufruire della suddetta riduzione del 50% la certificazione di Sistema di qualità dovrà essere posseduta, a pena di esclusione, da tutte le imprese partecipanti al RTI o al Consorzio o al Geie.

- 4 **PIANO DI CONDUZIONE TECNICA E SCHEMA CONVENZIONE** debitamente firmati in ogni pagina, per integrale accettazione, a cura della persona abilitata ad impegnare il concorrente. In caso di riunione di concorrenti da costituirsi (raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o rete di imprese o Geie), gli allegati dovranno essere sottoscritti da ogni singolo componente di detta riunione di concorrenti. (**ALLEGATO n. 3 e n. 4**).
- 5 **(Solo in caso di R.T.I. o Consorzio ordinario di concorrenti)**
ORIGINALE O COPIA AUTENTICA DEL MANDATO COLLETTIVO SPECIALE E IRREVOCABILE CON RAPPRESENTANZA conferito alla mandataria/capogruppo ovvero dell'ATTO COSTITUTIVO del Consorzio. La documentazione in questione deve essere inserita nella documentazione amministrativa da presentarsi da parte della mandataria/capogruppo.

NB

Si raccomanda di non inserire documenti di natura amministrativa all'interno dei plichi relativi all'offerta tecnica o economica, in quanto la mancanza di un documento di natura amministrativa di cui è richiesto l'inserimento all'interno della Busta "A) - documentazione amministrativa" comporterà l'esclusione del Concorrente e non saranno considerate eventuali dichiarazioni prodotte dal Concorrente stesso attestanti la presenza della documentazione mancante all'interno della Busta B) o della Busta C).

Si rammenta che la falsa dichiarazione:

- a) comporta responsabilità e sanzioni civili e penali ai sensi dell'art. 76 D.P.R. n. 445/2000;
- b) costituisce causa d'esclusione dalla partecipazione a successive gare per ogni tipo di appalto.

Le dichiarazioni saranno successivamente verificate dall'Amministrazione in capo al soggetto aggiudicatario. Qualora, per effetto della verifica, si rilevi l'insussistenza dei requisiti per la partecipazione alla procedura di gara o la sussistenza di cause di esclusione o l'esistenza di misure "antimafia", l'Amministrazione segnalerà il fatto (oltre che all'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici) all'autorità giudiziaria competente ed escuterà la cauzione provvisoria. In tale eventualità l'Amministrazione si riserva la facoltà di aggiudicare la gara al concorrente che segue nella graduatoria alle condizioni economiche e tecniche da quest'ultimo proposte in sede di offerta.

L'Amministrazione si riserva comunque la facoltà di procedere alla verifica delle medesime dichiarazioni anche per i soggetti non aggiudicatari.

Si applica quanto previsto dall'art. 46, comma 1 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.

Via Roma, 33 - 46032 Castelforte (MN) - P. I.V.A. 00394850200

Tel. 0376-259212/25/41 - Fax 0376 258123 E.mail: lavoripubblici@comunecastelforte.it - Sito web: www.comune.castelforte.gov.it



Comune di Castelforte

Provincia di Mantova

Servizio Tecnico Lavori Pubblici e Gestione Patrimonio

Contenuto busta B - Offerta Tecnica

Nella busta "B - Offerta Tecnica" devono essere contenuti, a pena di esclusione dalla gara, i seguenti documenti :

- Relazione che illustri in maniera chiara ed univoca i punti salienti della proposta di gestione , facendo riferimento alla scaletta proposta al punto 11. La relazione deve essere articolata in max 5 fogli, formato A4, scritti solo su un'unica facciata. L'elaborato dovrà essere sottoscritto dal legale rappresentante o da suo procuratore; in tal caso il documento dovrà essere sottoscritto da un procuratore del legale rappresentante del concorrente, e va trasmesso in allegato a pena di esclusione, la relativa procura.

Contenuto busta C Offerta Economica

Nella busta "C - Offerta Economica" devono essere contenuti, a pena di esclusione dalla gara, i seguenti documenti:

Dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante o da suo procuratore, contenente:
l'indicazione del **CANONE MENSILE** che il concorrente ritiene di offrire. Tale canone **non potrà essere inferiore** al valore a base d'asta stabilito **in euro 220,00 mensili**.
Nel caso che il documento sia sottoscritto da un procuratore del legale rappresentante del concorrente, va trasmesso in allegato a pena di esclusione, la relativa procura.

Va utilizzato il modello allegato alla lettera di invito

Norme generali

La/e dichiarazione/i sostitutiva/e di cui al punto 1) deve/devono essere sottoscritte dal legale rappresentante in caso di concorrente singolo. Nel caso di concorrenti costituiti da imprese associate o da associarsi la medesima dichiarazione deve essere prodotta o sottoscritta da ciascun concorrente che costituisce o che costituirà l'associazione o il consorzio o il GEIE. Le dichiarazioni possono essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso va trasmessa la relativa procura. La/e dichiarazione/i sostitutiva/e relative alle fattispecie di cui alle lettere b) e c) dell'art. 38, comma 1, del D.Lgs. n. 163/2006 deve/devono essere rese da tutti i soggetti ivi previsti. Le documentazioni di cui ai punti 3, 4 e 5 devono essere uniche, indipendentemente dalla forma giuridica del concorrente.

La domanda e le dichiarazioni sostitutive ai sensi della legge 4 gennaio 1968, n. 15 e s. m. devono essere redatte compilando i modelli allegati alla presente Lettera di Invito.

TERMINE DI VALIDITA' DELL' OFFERTA

Gli offerenti hanno la facoltà di svincolarsi dalla propria offerta trascorsi centottanta (180) giorni dalla data di esperimento della gara.

Via Roma, 33 - 46032 Castelforte (MN) - P. I.V.A. 00394850200

Tel. 0376-259212/25/41 - Fax 0376 258123 E.mail: lavoripubblici@comunecastelforte.it - Sito web: www.comune.castelforte.gov.it



Comune di Castelforte

Provincia di Mantova

Servizio Tecnico Lavori Pubblici e Gestione Patrimonio

17. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

- 1° fase** *La commissione di gara, il giorno fissato, nella lettera d'invito per l'apertura delle offerte, in seduta pubblica, sulla base della documentazione contenuta nelle offerte presentate, procederà a:*
- a) verificare la correttezza formale delle offerte e della documentazione ed in caso negativo ad escludere dalla gara i concorrenti cui esse si riferiscono;*
 - b) verificare che non abbiano presentato offerte concorrenti che, in base alla dichiarazione di cui al punto 3 dell'elenco dei documenti contenuti nella busta "A – Documentazione", sono fra di loro in situazione di controllo ed in caso positivo ad escluderli entrambi dalla gara;*
 - c) verificare che i consorziati - per conto dei quali i consorzi hanno indicato che concorrono - non abbiano presentato offerta in qualsiasi altra forma ed in caso positivo ad escludere il consorziato dalla gara;*
 - d) all'esclusione dalla gara dei concorrenti per i quali non risulti confermato il possesso dei requisiti generali e speciali;*
 - e) alla comunicazione di quanto avvenuto agli uffici della stazione appaltante cui spetta provvedere all'escussione della cauzione provvisoria, alla segnalazione, del fatto all'Autorità per la vigilanza sui lavori pubblici ai fini dell'inserimento dei dati nel casellario informatico delle imprese nonché all'eventuale applicazione delle norme vigenti in materia di dichiarazioni non veritiere.*
- 2° fase** *La commissione di gara procede poi all'apertura delle buste "B - offerta TECNICA" presentate dai concorrenti non esclusi dalla gara e procede, ALLA ASSEGNAZIONE DEI PUNTEGGI in base a quanto previsto all'art. 11.1*
- 3° fase** *La commissione di gara procede poi all'apertura delle buste "C - offerta ECONOMICA" presentate dai concorrenti non esclusi dalla gara e procede, ALLA ASSEGNAZIONE DEI PUNTEGGI in base a quanto previsto dall'art.11.2*
- La aggiudicazione avverrà alla ditta che raggiungerà il punteggio maggiore dato dalla somma del punteggio tecnico e del punteggio economico.*

18. ESITO DELLA PROCEDURA

L'esito definitivo della procedura, sarà reso noto al vincitore con lettera di affidamento. Le imprese invitate che, trascorsi 15 giorni, non dovessero ricevere alcuna comunicazione, potranno verificare l'esito della procedura collegandosi al sito www.comune.castelforte.gov.it

Via Roma, 33 - 46032 Castelforte (MN) - P. I.V.A. 00394850200

Tel. 0376-259212/25/41 - Fax 0376 258123 E.mail: lavoripubblici@comunecastelforte.it - Sito web: www.comune.castelforte.gov.it



Comune di Castelbelforte

Provincia di Mantova

Servizio Tecnico Lavori Pubblici e Gestione Patrimonio

19. CONTROVERSIE

Per la risoluzione delle controversie che dovessero insorgere tra la il Comune di Castelbelforte e l'aggiudicatario, è competente esclusivamente il Foro di Mantova.

20. ONERI A CARICO DELL'AGGIUDICATARIO

Gli oneri tecnici ed amministrativi sono indicati rispettivamente nel piano di conduzione tecnica e nello schema di convenzione allegato alla lettera di invito.

21. TIPOLOGIA DI CONTRATTO

La forma contrattuale sarà reso come atto pubblico a rogito del Segretario Comunale.

22. SPESE PER CONTRATTO

Le spese contrattuali, notarile e di registrazione, sono a carico dell'aggiudicatario.

23. SUB APPALTO \ SUB AFFIDAMENTO

autorizzabile nei limiti del 30% del prezzo di aggiudicazione e su specifiche attività chiaramente identificabili e previsti da cod. contratti D.lgs. 163/2006.

24. DOCUMENTAZIONE AI FINI DELLA AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA

La ditta provvisoriamente aggiudicataria dovrà far pervenire, entro e non oltre gg. 10 dal ricevimento della comunicazione di aggiudicazione provvisoria la seguente documentazione:

- Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, sottoscritto dal Legale Rappresentante della Società, in esecuzione del disposto dell'art.1 del D.P.C.M. 11.5.1991 n.187 (solo per le società&di&capitali).
- Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, sottoscritta dal legale rappresentante, in ottemperanza agli obblighi previsti dall'art. 3 del D.Lgs. 136/2010, con la quale devono essere comunicati alla stazione appaltante gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati, nonché, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi.
- Modello GAP Aggiudicataria debitamente compilato e sottoscritto in ogni sua parte, indicante chiaramente la partita I.V.A. utilizzando il modello allegato.
- Il Piano Operativo di Sicurezza o Documento di valutazione dei rischi, redatto a cura dell'impresa esecutrice, ai sensi degli artt. 17 e 28 del D.Lgs. n. 81/2008, con i contenuti minimi previsti nell'Allegato XV del medesimo decreto legislativo, per quanto attiene alle scelte autonome e responsabilità nell'organizzazione del cantiere, ai sensi dell'art.131, comma 2 lett. c) del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., ai fini della sua integrazione nel contratto d'appalto.
- Deposito cauzionale, a garanzia della buona esecuzione del contratto, da presentare nelle forme previste dal bando. L'esatto importo del deposito cauzionale, poiché direttamente dipendente dal ribasso percentuale offerto in sede di gara, verrà comunicato via fax unitamente

Via Roma, 33 - 46032 Castelbelforte (MN) - P. I.V.A. 00394850200

Tel. 0376-259212/25/41 - Fax 0376 258123 E.mail: lavoripubblici@comunecastelbelforte.it - Sito web: www.comune.castelbelforte.gov.it



Comune di Castelbelforte

Provincia di Mantova

Servizio Tecnico Lavori Pubblici e Gestione Patrimonio

alla aggiudicazione provvisoria. Ai sensi della art. 113 del D.Lgs. 163/2006, la garanzia fideiussoria dovrà prevedere espressamente, come indicato nella Lettera Invito, la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2 del codice civile, nonché la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante, la validità fino alla data di emissione del certificato di collaudo provvisorio o di regolare esecuzione o comunque decorsi 12 mesi dalla data di ultimazione dei lavori risultante dal relativo certificato. La suddetta garanzia potrà essere ridotta della metà, ai sensi dell'art. 40, comma 7 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., qualora l'impresa fornisca alla stazione appaltante la certificazione di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI EN ISO 9000, in corso di validità, prevista dal D.P.R. 207/2010 .

- Copia della polizza aziendale di responsabilità civile per danni causati a terzi nel corso dell'esecuzione del servizio e fino alla data di termine contrattuale con massimale di Euro 1.000.000,00=, in conformità allo Schema Tipo di cui al D.M. 123/2004. **La polizza dovrà altresì prevedere la copertura delle inadempienze amministrative del gestore nei confronti del Comune di Castelbelforte.** Resta ferma la responsabilità del Concessionario anche per danni eccedenti tali massimali.
- Certificato di iscrizione alla Camera di Commercio (ai sensi del D.P.R. n.445/2000) redatta dal rappresentante legale, aggiornata con l'attuale compagine societaria ovvero indicante tutti i componenti di cui all'art. 85 del D.Lgs. 159/2011 (legale rappresentante, amministratori, direttori tecnici, membri del collegio sindacale, socio di maggioranza qualora il numero di soci sia pari o inferiore a 4).
- Dichiarazione sostitutiva di certificazione dello stato di famiglia a cura del legale rappresentante, degli amministratori, direttori tecnici, membri del collegio sindacale e del socio di maggioranza (qualora il numero di soci sia pari o inferiore a 4), relativa alle persone conviventi con detti soggetti.
- Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, sottoscritta dal legale rappresentante, ai sensi dell'art. 90, comma 9, lett. b) del D.lgs. 81/2008, in cui deve essere indicato l'organico medio annuo, distinto per qualifica, corredata dagli estremi delle denunce dei lavoratori effettuate all'INPS, INAIL.
- Copia della certificazione di cui all'art 17 della Legge n. 68/1999 nel caso che la ditta sia soggetta a tale legge.

Ricevuta la documentazione richiesta dalla stazione appaltante, ed emesso l'atto di aggiudicazione definitiva ed efficace si procederà nei termini di legge alla stipulazione del contratto.

25. RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO: Elena Poletti, Servizio Tecnico Lavori Pubblici e Gestione Patrimonio – tel 0376-259225 / 259212 e mail lavoripubblici@comunecastelbelforte.it - Comune di Castelbelforte via Roma 33

Via Roma, 33 - 46032 Castelbelforte (MN) - P. I.V.A. 00394850200

Tel. 0376-259212/25/41 - Fax 0376 258123 E.mail: lavoripubblici@comunecastelbelforte.it - Sito web: www.comune.castelbelforte.gov.it



Comune di Castelforte

Provincia di Mantova

Servizio Tecnico Lavori Pubblici e Gestione Patrimonio

26. CONTROLLO DELLA GESTIONE

Il comune di Castelforte, oltre agli enti preposti per legge, hanno facoltà di controllo e verifica degli standard gestionali del complesso "piscina" nelle forme e nei modi previsti dalla legge, dal piano di conduzione tecnica e dallo schema di convenzione.

27. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'articolo 13 del D.Lgs. 196/2003 e successive modifiche (tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali) si provvede all'informativa di cui al comma 1 dello stesso articolo facendo presente che i dati personali forniti dalle ditte partecipanti saranno raccolti presso la sede del Comune di Castelforte, per le finalità inerenti la gestione delle procedure previste dalla legislazione vigente per l'attività contrattuale e la scelta del contraente. Il trattamento dei dati personali (registrazione, organizzazione, conservazione) svolto con strumenti informatici e/o cartacei idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi, potrà avvenire sia per le finalità correlate alla scelta del contraente ed all'instaurazione del rapporto contrattuale che per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della partecipazione alla procedura di gara, pena l'esclusione; per l'aggiudicatario il conferimento è altresì obbligatorio ai fini della stipulazione del contratto e dell'adempimento di tutti gli obblighi ad esso conseguenti ai sensi di legge. La comunicazione dei dati conferiti a soggetti pubblici o privati sarà effettuata nei soli casi e con le modalità di cui al D.Lgs. 196/2003.

In relazione al trattamento dei dati conferiti l'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. 196/2003 tra i quali figura il diritto d'accesso ai dati che lo riguardano, il diritto di far rettificare, aggiornare, completare i dati erronei, incompleti o inoltrati in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Castelforte, li _____

IL RESPONSABILE AREA LAVORI PUBBLICI

Elena Poletini

Via Roma, 33 - 46032 Castelforte (MN) - P. I.V.A. 00394850200

Tel. 0376-259212/25/41 - Fax 0376 258123 E.mail: lavoripubblici@comunecastelforte.it - Sito web: www.comune.castelforte.gov.it