

**CONVENZIONE PER LA GESTIONE DELLA PISCINA,
DELL'ANNESSO CHIOSCO - BAR E AREA DI GIOCO DEL
COMUNE DI CASTELBELFORTE**

* * *

L'anno 2016 (duemilasedici) il giorno _____ del mese di _____ in Castelbelforte, nella sede comunale posta in via Roma n. 33, con la presente scrittura privata, a valere ad ogni effetto di legge quale atto pubblico,

FRA

- _____, nato a _____, non in proprio ma in nome, per conto e nell'esclusivo interesse del Comune di Castelbelforte, C.F.n. 00394850200, che esso legalmente rappresenta nella sua qualità di Responsabile dei Servizi giusto decreto di nomina del Sindaco n. _____ del _____, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge e dell'art. _____ del vigente regolamento dei contratti;

E

- Il Sig. _____ nato a _____ e residente a _____ () in via _____, C.F. _____ in qualità di legale rappresentante della società " _____", avente sede legale a _____ in via _____, partita IVA _____ C.F. _____;

PREMESSO

- che con la Deliberazione della Giunta Comunale n. _____ del _____

sono stati approvati gli atti tecnici relativi all'affidamento della concessione della gestione della piscina comunale e annessi, per la durata di 41 mesi;

- la Determina del Responsabile del Servizio n. _____ del _____
relativa all'indizione della procedura di gara;

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

ART. 1

la gestione della piscina scoperta sita a Comunale in località "Campagnina" con l'annesso chiosco – bar e l'area gioco – di seguito chiamato "impianto piscina". La relativa convenzione decorre dal _____ e scade il _____.

La presente è rinnovabile qualora la normativa lo consenta per un periodo di ulteriori 36 mesi a seguito di accordo tra le parti.

Per ogni eventuale controversia giuridica è competente il Foro di Mantova.

ART. 2

Finalità principale deve essere quella di fornire un servizio pubblico di **alta qualità.**

Obbligo primario della gestione è assicurare che l'impianto della piscina e l'annesso chiosco - bar siano aperti al pubblico nel periodo di gestione per un periodo minimo di 3 mesi, dal 10 giugno al 10 settembre (e comunque compatibilmente con il calendario scolastico), con gli orari indicati all'art.5. L'apertura dovrà avvenire nel rispetto delle finalità indicate e salvo caso di forza maggiore o di maltempo (per il quale il gestore ha facoltà di chiudere il servizio). L'area gioco

(campo tennis, beach volley, ecc. ecc.) dovrà essere tenuta a disposizione di eventuali giocatori nell'arco dell'intero anno per tutta la durata della convenzione. L'apertura dell'impianto dovrà in ogni caso avvenire nel più completo ed ampio rispetto delle normative vigenti in materia di impianti natatori ed applicabili nel rispetto delle prescrizioni impartite dal Sindaco e/o dagli enti preposti ai controlli.

La Ditta ha l'obbligo di provvedere alla gestione completa dell'impianto, dei servizi connessi e la conduzione degli impianti tecnologici mettendo a disposizione mezzi, attrezzature e personale altamente qualificato, impartendo inoltre all'utenza le prescrizioni integrative rispetto alle norme ed obblighi di cui alla presente convenzione ed agli atti prodotti ed accettati in occasione dell'affidamento del servizio.

ART. 3

Sono a carico del gestore indicativamente i seguenti oneri:

- Fornire a propria cura e spesa, tutti gli arredi necessari, per la fruizione dell'impianto tanto su area esterna quanto negli spogliatoi e servizi (ombrelloni, materassini, sdrai, tavolini, phon, porta sapone armadietti, reti, porte da gioco, gazebo o altre strutture, ecc. ecc.) se non già messi a disposizione dall'amministrazione comunale.
- Attivazione del servizio di cassa e funzionamento del punto ristoro – bar annesso, (bar - in conformità alla normativa del settore commercio vigente ed alle indicazioni del SUAP) negli orari previsti per l'apertura degli impianti al pubblico e di utilizzazione degli stessi;
- Il gestore dovrà provvedere all'acquisto, messa in opera e alla manutenzione degli attrezzi ed arredi quali forniti, acquistati o

comunque presenti nell'impianto, quali ad esempio: reti, porte, pali di sostegno rete, strisce campi ecc.

Gli interventi dovranno garantire che la piscina e sue pertinenze nonché l'area gioco in sabbia siano utilizzabili per le attività sportive e ludiche a cui le stesse sono preposte in totale sicurezza per gli utenti.

- Dare corso al progetto di gestione presentato in sede di offerta di gara;

- Comunicare all'Amministrazione Comunale con almeno 15 giorni d'anticipo, affinché possa essere autorizzata, qualsiasi attività (manifestazione, torneo, eventi, ecc.) straordinaria che si svolga all'interno della struttura. Nella richiesta dovranno essere indicati il giorno il tipo e le caratteristiche dell'attività.

- Agevolare l'attività CRED organizzata direttamente dal comune o da istituzioni pubbliche, prevedendo n. 16 accessi (di tutti gli iscritti) dall' 9 alle 12,30 nel mese di luglio alla tariffa complessiva forfettaria di € .500,00 (cinquecento).

- Collaborare con gli organizzatori di manifestazioni sportive, o simili di natura pubblica, per almeno 2 manifestazioni nell'arco del periodo di apertura dell'impianto (beach soccer e festa dello sport);

- Sorvegliare la struttura e le aree immediatamente circostanti affinché le attività ordinarie e straordinarie si svolgano nel rispetto delle normali norme civiche e nel rispetto del regolamento di zonizzazione acustica che con la firma della presente il gestore dichiara di ben conoscere.

- Consentire durante l'orario di apertura al pubblico l'accesso all'impianto solo ai possessori di biglietti e/o abbonamenti;

- Provvedere all'apertura dell'impianto negli orari di cui al successivo art.5, come eventualmente modificati ed accettati dall'amministrazione comunale in sede di offerta di gara per l'affidamento della concessione;
- Provvedere a tutti gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria dell'impianto, delle strutture e delle aree di pertinenza;
- Provvedere a qualsiasi intervento di manutenzione che rappresentasse pericolo all'incolumità del pubblico o che possa rendere inagibile l'impianto, previa comunicazione di cui al punto successivo. Caso per caso l'amministrazione valuterà se concorrere alle spese sostenute per le manutenzioni dopo gli opportuni provvedimenti ed adempimenti necessari;
- Segnalare con tempestività all'Amministrazione Comunale di Castelforte ogni disfunzione o guasto comunque riscontrato nel funzionamento degli impianti tecnologici, la segnalazione dovrà essere confermata per iscritto entro 24 ore;
- Mantenere in essere le condizioni di impianti e strutture che hanno portato al rilascio con esito positivo delle certificazioni di omologazione dell'impianto.
- Annotare i dati richiesti su appositi registri giornalieri ed effettuare analisi dei parametri fondamentali e tutti gli adempimenti di cui alle norme indicate e loro successive modifiche ed integrazioni:
 - Circolare Ministeriale 16 Luglio 1971, n.128 Vigilanza igienico sanitaria sulle piscine;
 - Istruzioni impartite dall'A.S.L. di Mantova dal regolamento Locale di

Igiene;

- Norme UNI 10637 e ulteriori norme UNI di settore “Piscine” e dei parchi divertimenti;

- D.M. 18/3/96, e ATTO della conferenza stato – regioni del 16/1/2003 in G.U. 3/3/2003 n. 51;

- E' a carico della Gestione l'onere Amministrativo ed Economico necessario a procurarsi tutti i documenti, certificati, atti, pareri, e omologazioni indispensabili per l'apertura dell'impianto (stagionali o annuali) come a solo titolo di esempio: parere ASL, ARPA, COMUNE, verbale positivo della C.P.S.C. e V.V.F ecc. In base alle risultanze delle visite di ispezione per il rilascio delle certificazioni di cui sopra, il gestore è tenuto ad adempiere alle prescrizioni ivi contenute nei modi e termini prescritti.

Inoltre fanno capo alla ditta i seguenti obblighi, doveri ed interventi:

- Pulizie e sanificazioni generali quotidiane in tutti i locali con fornitura e con sostituzione dei materiali di consumo {atrio, corridoi, spogliatoi, cabine, armadietti porta indumenti, uffici, locali adibiti a servizio cassa ed ambulatorio, servizi igienici, docce, vetri, ecc.);

- Pulizia e sanificazione pavimentazione a bordo vasca;

- Pulizia e sanificazione interno vasca con appositi spazzoloni aspira detriti più volte la settimana;

- Pulizia e sanificazione pareti e fondo della vasca;

- Disinfezioni generali su tutte le parti che possono portare infezioni di vario genere (verruche, micosi, ecc.) con appositi disinfettanti su indicazione dell'Ufficio Igiene per numero di interventi e tipo di

materiale;

- Riscossione delle tariffe degli abbonamenti per l'uso dell'impianto

secondo le tariffe determinate in base all'art.4;

- Conduzione di tutti gli impianti tecnologici;

- Garantire l'igienicità e di temperature dell'acqua secondo le vigenti

norme in materia e secondo le indicazioni del laboratorio provinciale di

igiene e vigilare affinché la presenza di utenti nell'impianto non superi

quella autorizzata a norma di legge ed in particolare assicurare quanto

previsto con D.g.r. 17 maggio 2006 n. 8/2552 pubblicata sul Bollettino

Ufficiale Regione Lombardia del 05/06/2006;

- costante verifica della qualità dell'acqua della vasca e pulizia dei filtri,

fornitura centralina di dosaggio dei prodotti reagenti disinfettanti ecc.;

- Custodia dell'impianto negli orari di apertura, verificando impianti,

uscite di sicurezza, luci e segnaletica di sicurezza ed annotando su

apposito registro le risultanze delle verifiche periodiche e non;

- Corresponsione degli stipendi ed agli adempimenti assicurativi e

previdenziali del personale addetto secondo i contratti di lavoro e le

norme in vigore e provvedere a tutti gli adempimenti fiscali ed

amministrativi connessi con l'amministrazione dell'impianto;

- Stesura di un piano di sicurezza fisica dei lavoratori, in base ai

disposti del D.Lgs 81/08 s.m.i.;

- Stipula, prima dell'apertura al pubblico dell'impianto, di Polizza

assicurativa, per Responsabilità Civile e Rischi Vari, idonea e congrua

a tener sollevato il Comune da qualsiasi responsabilità derivante

dall'uso e apertura dell'impianto, e la gestione complessiva

dell'impianto stesso con massimale non inferiore a 1.000.000,00 euro

ad evento per catastrofe, per persona e per danni a cose.

Copia della stessa dovrà essere consegnata al Comune;

- Garanzia, durante l'orario di apertura, della presenza di almeno un

addetto idoneo al servizio cassa e punto ristoro e per quanto riguarda

la piscina la presenza di almeno due assistenti bagnanti abilitati

mediante brevetto F.I.N. di assistente bagnante, o di altro documento

riconosciuto che ne certifichi l'idoneità e l'abilitazione all'esercizio

dell'attività di salvataggio e di primo soccorso ai sensi della normativa

vigente. L'organico dovrà essere reperito possibilmente tra le persone

residenti nel comune di Castelforte o nei Comuni limitrofi;

- Organizzazione, alle condizioni che risultano dalla presente

convenzione e in quelle contenute nel progetto di gestione, in base alle

indicazioni che l'Amministrazione Comunale darà di volta in volta,

corsi, scuole di nuoto o manifestazioni in genere promosse o

patrocinate dalla stessa Amministrazione Comunale.

L'obbligo di promozione e realizzazione di corsi di nuoto od attività

sportiva in acqua, indirizzata a persone nelle diverse fasce di età.

La promozione dei corsi, anche ed eventualmente ad opera

dell'Amministrazione o con il suo patrocinio, devono essere

adeguatamente pubblicizzati, con interventi di volantinaggio capillare

sul territorio e con affissione di manifesti sul territorio;

I corsi, e le attività indicate nella presente convenzione, dovranno in

ogni caso essere realizzati ed iniziati nel più breve tempo possibile,

qualora il numero di richieste siano uguali o superiori a tre;

Fornitura, per quanto riguarda i servizi igienici dell'impianto, di materiali d'uso per le procedure di pulizia, sanificazione e disinfezione (detergenti, disinfettanti, stracci, spugne, sapone liquido, carta igienica, ecc.);

Assunzione a proprio carico di tutte le spese di consumo di gas ed energia elettrica stabilite in misura forfetaria in **€. 170,00 mensili** per la durata dell'intera concessione, da meglio definirsi a seguito di valutazione dell'offerta in sede di gara e da corrispondersi entro fine settembre di ogni anno di gestione;

Esecuzione delle forniture e dei lavori e quant'altro necessario per il corretto funzionamento dell'impianto;

Assunzione a proprio carico di tutte le spese di acqua secondo le risultanze dei contatori eventualmente decurtati delle quote utilizzate per servizi pubblici da valutarsi ad opera dell'amministrazione comunale.

ART. 4

I prezzi per il biglietto d'ingresso e le tariffe per gli abbonamenti e per l'iscrizione ai corsi di nuoto sono stabiliti per l'anno 2016 nella delibera di G.C. n. 11 del. 25.02.2016 ad oggetto: "Revisione, aggiornamento e determinazione tariffe servizi pubblici comunali. Anno 2016" e potranno essere oggetto di revisione negli anni successivi previo accordo con il gestore;

ART. 5

L'impianto natatorio dovrà essere predisposto all'apertura entro il **2 giugno di ogni anno**, tendendo comunque in considerazione il

calendario scolastico (e di tale predisposizione dovrà essere data comunicazione scritta all'Amministrazione) fatta salva la collocazione di arredi nei locali utilizzati dalle scuole che verrà comunque effettuata entro e non oltre il 15 giugno. *Tali periodi sono modificabili in base alle indicazioni che il gestore fornirà finalizzati a migliorare il servizio pubblico.*

1) Calendario Piscina (Solo Estivo) – da intendersi aperture minime:

- Ingresso riservato al pubblico:

- giugno tutti i giorni dalle ore 13,00 alle ore 21,00
(compatibilmente con calendario scolastico);

- luglio tutti i giorni dalle ore 10,00 alle ore 21,00;

- agosto tutti i giorni dalle ore 10,00 alle ore 21,00;

2) Calendario area gioco (annuale):

- Ingresso riservato al pubblico con prenotazione:

- da maggio ad ottobre tutti i giorni dalle ore 8,00 alle ore 24,00
(compatibilmente con calendario scolastico);

- da novembre ad aprile tutti i giorni dalle ore 9,00 alle ore 23,00
(compatibilmente con calendario scolastico);

ART. 6

Come corrispettivo della canone di gestione della Piscina Comunale, la Società si impegna a versare al Comune di Castelbelforte la somma di **€. 50,00 (cinquanta/00) mensili** per la durata dell'intera concessione, da meglio definirsi a seguito di valutazione dell'offerta in sede di gara, oltre a garantire le agevolazioni per l'Amministrazione

Comunale contenute ed indicate nel progetto di gestione. Il versamento dovrà essere fatto entro e non oltre il trenta del mese di settembre di ogni anno di gestione. Il mancato o il ritardato pagamento comporta l'applicazione della penale di cui all'articolo 8.

ART. 7

La Società di gestione solleva il Comune di Castelbelforte da ogni responsabilità in merito ad eventuali incidenti di qualsiasi genere e natura che possono derivare alle persone ed alle cose in seguito all'uso dei locali, delle attrezzature, degli arredi e degli impianti tecnologici concessi, loro pertinenze e più in generale dei beni mobili ed immobili messi a disposizione.

La Società dovrà indicare il nominativo del "Direttore responsabile" della gestione dell'impianto sportivo.

ART. 8

In considerazione dei disposti di cui all'articolo "2" della presente convenzione, ogni interruzione del servizio non motivata da cause di forza maggiore o dal maltempo, o il mancato rispetto del progetto di gestione, sarà considerato inadempimento contrattuale e potrà dar luogo, ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione Comunale:

- all'applicazione di una penale di **€. 300,00=** per ogni giorno di chiusura o di mancata apertura dell'impianto;
- alla risoluzione del contratto, all'incameramento della cauzione di cui al successivo art. 9 punto "f" in caso di chiusura per 5 giorni consecutivi.

La stessa penale di **€.300,00/giorno**, verrà applicata in caso di ritardo del

versamento del canone annuale, ritardo nella realizzazione di quanto previsto in ogni punto dall'articolo 2. Il protrarsi di situazioni di inerzia della ditta, anche dopo la messa in mora da parte dell'Amministrazione comunale con lettera raccomandata darà facoltà all'Amministrazione di recedere dal contratto ed incamerare la cauzione a garanzia.

ART. 9

La gestione del servizio è inoltre disciplinata dalle seguenti norme:

- a) E' vietata ogni forma, anche parziale, di sub-concessione;
- b) Prima dell'inizio della gestione del servizio deve essere redatto apposito verbale di consegna degli impianti. La Società deve impegnarsi a riconsegnare l'impianto in perfetta efficienza e nelle medesime condizioni in cui è stato preso in consegna, salvo il normale deperimento d'uso;
- c) Il Comune, tramite i propri incaricati, può accertare in qualsiasi momento la regolare esecuzione della convenzione ed il pieno rispetto alla normativa che regola l'attività in oggetto;
- d) La concessione ha durata di **41 mesi** (3 anni e 5 mesi) ed è continuativa, per cui la Ditta assume a proprio carico la gestione anche nel periodo invernale, eseguendo gli interventi necessari, di messa in riposo e controlli periodici dell'impianto.
- e) Nel caso di controversie che insorgessero sulla interpretazione della seguente convenzione, saranno deferite al giudizio di tre arbitri che decidono, senza formalità di procedura e con decisione inappellabile. Gli arbitri sono nominati: uno dalla parte appaltatrice, uno dal Comune ed un terzo in comune accordo, o in mancanza, dal

Presidente del tribunale di Mantova;

f) La cauzione per il corretto uso dell'impianto è stabilita nell'importo di
€. _____ (da definirsi a seguito di gara) costituita mediante
polizza fidejussoria;

g) Tutte le spese inerenti e conseguenti la stipula della presente
convenzione sono a carico della Società.

Letto confermato e sottoscritto.

Castelbelforte, lì _____

LA DITTA _____

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO _____

IL SEGRETARIO COMUNALE _____