

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	CAMPO PIETRO
Indirizzo	VIA CIPRO N. 16 – 25124 BRESCIA (BS)
Telefono	030223332
Fax	030224790
E-mail	info@studiocampopietro.it
Nazionalità	ITALIANA
Data di nascita	29/12/1950

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|---|---|
| • Date (da – a) | DAL 20/10/1978 AD OGGI |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | CAMPO PIETRO – CONSULENTE DEL LAVORO
VIA CIPRO N. 16
25124 BRESCIA (BS) |
| • Tipo di azienda o settore | STUDIO PROFESSIONALE DI CONSULENZA DEL LAVORO |
| • Tipo di impiego | ATTIVITA' DI CONSULENZA DEL LAVORO |
| • Principali mansioni e responsabilità | TITOLARE PROFESSIONISTA DELLO STUDIO |

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- | | |
|---|---|
| • Date (da – a) | GIUGNO 1969 |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione | DIPLOMA ISTITUTO SUPERIORE |
| • Date (da – a) | DAL 20/10/1978 A OGGI |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | ISCRITTO ALL'ORDINE PROVINCIALE DEI CONSULENTI DEL LAVORO DI BRESCIA AL N. 395. |
| • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | OGNI ANNO ORGANIZZO E FREQUENTO MASTER E CORSI DI AGGIORNAMENTO E APPROFONDIMENTO DI DIRITTO DEL LAVORO E LEGISLAZIONE SOCIALE.
GESTIONE E AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE NELL'AMBITO GIUSLAVORISTICO E SINDACALE |
| • Qualifica conseguita | CONSULENTE DEL LAVORO |
| • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) | |

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

SVOLGO ATTIVITA' COME LIBERO PROFESSIONISTA NEL CAMPO DELLA CONSULENZA DEL LAVORO: GESTIONE E AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE, VERTENZE DI LAVORO, INTERVENTI PRESSO GLI ISTITUTI PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI.

DA QUATTRO LEGISLATURE RIVESTO CARICHE NELL'AMBITO DELL'ASSOCIAZIONE NAZIONALE DEI CONSULENTI DEL LAVORO COME CONSIGLIERE PROVINCIALE E REGIONALE.

DELEGATO DELLA FONDAZIONE LAVORO

DA SETTEMBRE 2013 SONO PRESIDENTE DELL'ASSOCIAZIONE NAZIONALE CONSULENTI DEL LAVORO, UNIONE PROVINCIALE DI BRESCIA.

NELL'AMBITO DEL CONSIGLIO DELL'ORDINE PROVINCIALE SONO REVISORE.

ITALIANO

[Indicare la lingua]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

BUONE COMPETENZE COMUNICATIVE ACQUISITE ORGANIZZANDO CONVEGNI E CORSI FORMATIVI PER LA CATEGORIA CHE RAPPRESENTO CONFRONTANDOMI E RELAZIONANDOMI QUOTIDIANAMENTE CON I COLLEGHI E I RELATORI

COORDINAMENTO E AMMINISTRAZIONE DI PERSONE IN QUANTO TITOLARE DELLO STUDIO

BUONA PADRONANZA DEGLI STRUMENTI DI MICROSOFT OFFICE (ELABORATORE DI TESTI, POSTA ELETTRONICA)

BUONA PADRONANZA DEL SOFTWARE PAGHE (AS400)

LETTORE APPASSIONATO, AMANTE DELL'ARTE E PER HOBBY DISEGNO VIGNETTE CHE VENGONO ANCHE PUBBLICATE SUL SITO DELL'ORDINE DEI CONSULENTI.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

PATENTE "B"

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]