

CONTRATTO DI SERVIZIO
TRA
IL COMUNE DI SELVINO
E LA SOCIETA' AMIAS SERVIZI SRL
PER LO SVOLGIMENTO DEI SERVIZI DI
SPAZZAMENTO STRADALE,
GESTIONE DEL VERDE PUBBLICO,
GESTIONE DEL CIMITERO

**CONTRATTO DI SERVIZIO
TRA
IL COMUNE DI SELVINO
E LA SOCIETA' AMIAS SERVIZI SRL
PER LO SVOLGIMENTO DEI SERVIZI DI
SPAZZAMENTO STRADALE,
GESTIONE DEL VERDE PUBBLICO,
GESTIONE DEL CIMITERO**

SOMMARIO

- Art. 1 – Premesse
- Art. 2 – Oggetto del contratto
- Art. 3 – Decorrenze e durata del contratto
- Art. 4 – Prerogative del Comune
- Art. 5 – Prerogative e obblighi di AMIAS SERVIZI SRL
- Art. 6 – Principi di erogazione del servizio
- Art. 7 – Informazione
- Art. 8 – Rapporti economico-finanziari per la gestione d'esercizio
- Art. 9 – Rapporti economico-finanziari per investimenti in immobilizzazioni, finanziamenti, accadimenti a fine affidamento
- Art. 10 – Trasmissioni di informazioni al Comune
- Art. 11 – Vigilanza e controllo comunale
- Art. 12 – Risoluzione del contratto e sanzioni; altre cause di interruzione anticipata
- Art. 13 – Risoluzione del contratto
- Art. 14 - Controversie

Allegato A: Prestazioni e modalità tecnico - operative relative ai servizi oggetto di affidamento

Allegato B: Personale comunale in distacco ad AMIAS SERVIZI SRL sino al 31.12.2007 e previsione di assunzione dal 2008.

Allegato C: Simulazione del corrispettivo dei servizi per l'esercizio 2007.

Allegato D: Immobilizzazioni tecniche cedute onerosamente dal Comune ad AMIAS SERVIZI in corrispondenza dell'avvio dei servizi.

Allegato E: Planimetrie ed elenchi ai fini della presa in carico dei servizi da parte di AMIAS SERVIZI SRL.

**CONTRATTO DI SERVIZIO TRA
IL COMUNE DI SELVINO ED AMIAS SERVIZI SRL**

In Selvino (BG), l'anno 2006, il davanti a me, Dott. ..., Segretario Comunale, sono comparsi i Signori:

*, nato a il, domiciliato per la carica in, Via, Dirigente/Responsabile Servizio del COMUNE di SELVINO (nel prosieguo, "COMUNE"), il quale interviene al presente atto in nome e per conto del COMUNE stesso, autorizzato a rappresentarlo ai sensi dell'Art. ... del Decreto Legislativo 18 Agosto 2000 n.267 e dell'Art. del vigente Statuto del COMUNE di con sede in n. Codice Fiscale e Partita I.V.A. n.;

*, nato a il, domiciliato per la carica in, Via, il quale interviene al presente atto in rappresentanza della AMIAS SERVIZI SRL, con sede in Selvino, ..., avente Codice Fiscale e Partita I.V.A. n. ..., nella sua qualità di, munito dei necessari poteri;

* COMUNE ed AMIAS SERVIZI SRL (nel prosieguo, anche "le Parti") convengono e stipulano quanto segue.

ART. 1 - PREMESSE

1. Le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente Contratto di Servizio (di seguito per brevità "Contratto");
2. Il presente Contratto fa riferimento alla Deliberazione di Consiglio Comunale n.29 del 08.08.2006 circa l'affidamento del servizio, alla Deliberazione di Giunta Comunale n.... del... e della Deliberazione di Consiglio di Amministrazione di AMIAS SERVIZI SRL n .9 del 18.11.2006 circa l'approvazione del presente contratto, il quale è redatto ai sensi dell'art.113, c.11 DLgs 267 / 2000.
3. Il presente Contratto regola i rapporti tra il COMUNE e AMIAS SERVIZI SRL relativamente all'affidamento dei servizi di spazzamento stradale, gestione del verde pubblico, gestione del cimitero come definiti al successivo art.2, con riferimento all'intero territorio comunale, ove il COMUNE garantisce a AMIAS SERVIZI SRL la qualità di unico affidatario.
4. In particolare, il presente Contratto regola gli obblighi ed i diritti del COMUNE e di AMIAS SERVIZI SRL, ai fini di garantire il perseguimento degli obiettivi del COMUNE attraverso la gestione / erogazione del servizio da parte di AMIAS SERVIZI SRL.
5. Con riferimento al successivo art.2, AMIAS SERVIZI SRL si impegna all'applicazione dei principi generali cui si informa il presente Contratto in tutto il territorio affidato alla stessa AMIAS SERVIZI SRL.

ART. 2 - OGGETTO DEL CONTRATTO

1. Il COMUNE di Selvino affida in via diretta ad AMIAS SERVIZI SRL, ex art.113, cc.4, lettera a) e 5, lettera c) DLgs 267 / 2000, il servizio di cui al precedente art.1, c.3 come di seguito meglio precisato, altresì rinviando in particolare al comma successivo, ed in generale al prosieguo del contratto:
 - del servizio di spazzamento stradale fa parte la pulizia di strade e piazze pubbliche, la pulizia delle caditoie e delle bocche di lupo, come meglio specificato nell'allegato A, nonché lo svuotamento dei cestini, rappezzi di asfalto effettuati manualmente su piccole buche stradali, piccola manutenzione alla segnaletica stradale, ausilio alla pulizia della neve da marciapiedi e gradinate (come da apposito contratto "servizio sgombero neve");
 - della gestione del verde pubblico fanno parte il taglio erba, la potatura alberi, l'allestimento di fioriere come meglio specificato nell'allegato A, nonché piccoli interventi di manutenzione sull'arredo dei parchi comunali, delle pubbliche vie e della sede del municipio (a titolo esemplificativo manutenzione panchine, giochi, verniciature, facchinaggio).
 - della gestione del cimitero fanno parte l'assistenza ai funerali, le tumulazioni, le estumulazioni, la piccola manutenzione e la gestione del verde, come meglio specificato nell'allegato A, e non anche il rapporto con gli utenti finali del servizio e l'illuminazione votiva (salvo la mera sostituzione delle lampade), la cui titolarità e svolgimento rimane in capo al Comune.
2. Le prestazioni elementari dei servizi di cui all'art.1, c.3 oggetto dell'affidamento e le correlate modalità tecnico – operative di espletamento, prestazioni e modalità cui AMIAS SERVIZI SRL si obbliga, sono riportate in dettaglio nell'Allegato A.
3. Dalla data di decorrenza di cui al successivo art.3, c.1, AMIAS SERVIZI SRL prende in carico le aree ed i beni (nello stato in cui si trovano) sui quali i servizi debbono essere svolti, come da Allegato E; spetta ad AMIAS SERVIZI SRL l'aggiornamento continuo di quanto allo stesso Allegato E.

ART. 3 – DECORRENZA E DURATA DEL CONTRATTO

1. La durata del presente Contratto, a partire dal 01.01.2007, termina il 31.12.2026.
2. Alla scadenza, il Contratto si intende risolto a tutti gli effetti, senza necessità di disdetta.
3. In alternativa a quanto previsto dal comma 1, il Contratto sarà tuttavia rinnovabile con accordo delle parti, a fronte di deliberazione di Giunta Comunale e dei competenti organi di AMIAS SERVIZI SRL o del soggetto gestore successore di quest'ultima.

ART. 4 – PREROGATIVE DEL COMUNE

1. Sono riservate al COMUNE, come da successivo art.11, le funzioni di indirizzo e vigilanza dell'operato

dell'AMIAS SERVIZI SRL nell'espletamento dell'servizio.

2. Il COMUNE si impegna a sostenere e favorire AMIAS SERVIZI SRL anche attraverso l'adozione tempestiva dei provvedimenti e la puntuale cura degli adempimenti ricompresi nelle proprie competenze istituzionali, nonché attraverso il puntuale e tempestivo svolgimento delle pratiche amministrative inerenti servizi / servizio di competenza del Comune stesso.

ART. 5 – PREROGATIVE E OBBLIGHI DI AMIAS SERVIZI SRL

1. AMIAS SERVIZI SRL provvede alla gestione dei servizi come delineato al precedente art.2 ed in Allegato A.
2. AMIAS SERVIZI SRL ha l'obbligo di osservare e di fare osservare dai propri dipendenti, nonché a quelli in distacco dal Comune per il 2007, tutte le disposizioni contenute nelle Leggi e nei regolamenti in vigore e che potrebbero essere emanati durante la durata del presente contratto.

ART. 6 – PRINCIPI DI EROGAZIONE DEL SERVIZIO

1. La gestione imprenditoriale, da parte di AMIAS SERVIZI SRL, di quanto previsto nell'Allegato A del presente Contratto deve avvenire secondo il principio dell'ottimizzazione delle risorse messe a disposizione dalle parti.
2. AMIAS SERVIZI SRL si impegna a svolgere il servizio coerentemente con i principi contenuti nella Direttiva del Presidente del Consiglio dei Ministri 27 Gennaio 1994:
 - a) Eguaglianza.
 - b) Imparzialità.
 - c) Continuità.
 - d) Partecipazione.
 - e) Efficienza, efficacia ed economicità.
3. Eventuali situazioni di impossibilità di erogazione del servizio vanno motivate da AMIAS SERVIZI SRL e, da parte di questa, comunicate al COMUNE.

ART. 7 – INFORMAZIONE

1. AMIAS SERVIZI SRL assicura la massima informazione ai cittadini ed agli altri soggetti beneficiari dei servizi oggetto dell'affidamento nel COMUNE di Selvino.

ART. 8 – RAPPORTI ECONOMICO – FINANZIARI PER LA GESTIONE D'ESERCIZIO

1. Per l'espletamento dei servizi di cui all'art.1, c.3 e art.2 c.1 il COMUNE riconosce ad AMIAS SERVIZI SRL corrispettivi come segue, in base alla regolamentazione pure a seguire.

A) Per il periodo compreso tra il 1 Gennaio 2007 ed il 31 Dicembre 2007:

- *il corrispettivo è pari ai costi effettivamente sostenuti da AMIAS SERVIZI SRL maggiorati del 10% a copertura dei indiretti, e oltre a IVA al 20%; la stima indicativa dei costi è quella riportata in Allegato C, come da dati forniti dal Comune;*
- *entro il 31 Marzo 2007, il COMUNE eroga un primo acconto, a fronte di fattura di AMIAS SERVIZI SRL, di ... euro – pari al 50% della stima prevista nell'Allegato C oltre ad IVA al 20%;*
- *entro il 30 Settembre 2007, il COMUNE eroga un secondo acconto, a fronte di fattura di AMIAS SERVIZI SRL, di ... euro – pari al 50% della stima prevista nell'Allegato C oltre ad IVA al 20%;*
- *entro il 31 Marzo 2008, in fase di redazione del Bilancio Consuntivo 2007, AMIAS SERVIZI SRL presenta al Comune i documenti giustificativi dei costi sostenuti nel 2007 (costi diretti, costi indiretti e comuni anche ripartiti, ammortamenti, oneri finanziari, altri oneri) ed il relativo riepilogo secondo lo schema riportato nell'allegato C; il COMUNE approva formalmente il riepilogo ed autorizza AMIAS SERVIZI SRL, previa valutazione di congruità e se del caso dopo aver richiesto ed ottenuto chiarimenti e modifiche da AMIAS SERVIZI SRL, ad emettere la relativa fattura di conguaglio, con IVA al 20%, fattura che verrà pagata entro 30 giorni dalla data di emissione;*
- *entro il 30 Settembre 2007 AMIAS SERVIZI SRL aggiorna la previsione di cui all'Allegato C , e la*

- trasmette al Comune per eventuali variazioni dell'impegno di spesa 2007;
- a partire dall'inizio del periodo in oggetto (1 Gennaio 2007) e sino al termine dello stesso (31 Dicembre 2007) si attiva il distacco del personale dipendente del Comune individuato in Allegato B, che seguirà le direttive operative impartite da AMIAS SERVIZI SRL; restano in capo ad AMIAS SERVIZI SRL gli adempimenti relativi alla normativa sulla tutela della salute nei luoghi di lavoro;
- entro il 31.12.2007, il personale del Comune in distacco in Allegato B, salvo il tecnico comunale,¹ verrà trasferito a titolo definitivo quale dipendente di AMIAS SERVIZI SRL con una previsione contrattuale come da medesimo Allegato B;
- per l'esercizio 2007, il Comune sostiene la spesa del personale distaccato;
- AMIAS SERVIZI SRL si impegna allo svolgimento dei servizi affidati come descritte all'art.1, c.1 senza oneri aggiuntivi di personale, facendo riferimento alle unità in distacco di cui all'Allegato B;
- con riferimento a svolgimenti accessori e non ricorrenti, non specificamente inclusi nella descrizione precedente dell'art.2, c.1, quali a titolo non esaustivo il montaggio e lo smontaggio di palchi ed impianti per manifestazioni, e delle illuminazioni stradali natalizie, il COMUNE richiede ad AMIAS SERVIZI SRL di intervenire a fronte di un programma trasmesso con un anticipo di almeno 30 giorni; a fronte della dimostrata impossibilità da parte di AMIAS SERVIZI SRL di rispettare gli standard relativi a quanto all'art.2, c.1, successivamente, con periodicità mensile ed a consuntivo, AMIAS SERVIZI SRL invia al COMUNE la fattura delle prestazioni (come richieste al periodo precedente) pari ai costi sostenuti, i cui giustificativi sono allegati con riepilogo alla fattura stessa, e preventivamente concordati e autorizzati dal Comune con impegno di spesa, maggiorati del 10%, a copertura dei costi indiretti, oltre ad IVA 20%, con pagamento a 30 giorni dall'emissione;
-
- AMIAS SERVIZI SRL subentra a tutti gli effetti al COMUNE quale parte della convenzione con la Cooperativa Sociale Al Del Mans a R.L, convenzione che scadrà il 31 Dicembre 2007;
- AMIAS SERVIZI SRL instaura direttamente gli eventuali rapporti di appalto di forniture e servizi, senza intervento del COMUNE al riguardo, con riferimento ai servizi di cui all'art.1, c.3 come descritti all'art.2, c.1.,

B) Salvo quanto già previsto alla seguente alla lettera C), COMUNE ed AMIAS SERVIZI SRL si danno reciprocamente atto della necessaria ridefinizione di quanto alla precedente lettera A) entro il 31.12.2007, ai fini della coerente impostazione dei rapporti a partire dal 01.01.2008, tenendo conto dell'esperienza sviluppata nel corso del primo anno di affidamento, e del passaggio definitivo del personale comunale ad AMIAS SERVIZI SRL, come previsto nell'Allegato B.; la stima per il 2008 è riportata nell'Allegato C.

- C) Per i periodi compresi tra il 1 Gennaio ed il 31 Dicembre di ciascun anno a decorrere dal 2008:
- entro il 30 Settembre dell'esercizio precedente, AMIAS SERVIZI SRL trasmette al COMUNE, secondo lo schema di cui all'Allegato C e sulla base di elementi strutturali e programmabili per il successivo periodo tra il 1 Gennaio ed il 31 Dicembre (derivanti da richieste del COMUNE e / o da altri aspetti a conoscenza di AMIAS SERVIZI SRL), eventuali modifiche ed integrazioni alle prestazioni e modalità tecnico – operative di cui all'Allegato A ed una proposta di corrispettivo a carico del Comune;
 - il COMUNE, previa valutazione di congruità e se del caso dopo aver richiesto ed ottenuto chiarimenti e modifiche da AMIAS SERVIZI SRL, recepisce la proposta di cui al punto precedente nei propri strumenti di programmazione finanziaria;
 - entro il 31 Gennaio dell'esercizio in corso, il COMUNE eroga un primo acconto, a fronte di fattura di AMIAS SERVIZI SRL, pari al 50% del corrispettivo previsto per l'esercizio stesso;
 - entro il 30 Giugno dell'esercizio in corso, il COMUNE eroga un secondo acconto, a fronte di fattura di AMIAS SERVIZI SRL, pari al 50% del corrispettivo previsto per l'esercizio stesso;
 - entro il 30 Settembre dell'esercizio in corso, AMIAS SERVIZI SRL aggiorna la previsione di corrispettivo e la trasmette al Comune per eventuali variazioni dell'impegno di spesa;
 - entro il 31 Marzo dell'anno successivo a quello di riferimento, in fase di redazione del Bilancio Consuntivo di AMIAS SERVIZI SRL per l'ormai concluso anno di riferimento, AMIAS SERVIZI SRL presenta al Comune i documenti giustificativi dei costi sostenuti (costi diretti, costi indiretti e

¹ Decisione da adottarsi da parte dell'Amministrazione, sentiti i dipendenti comunali interessati.

comuni anche ripartiti, ammortamenti, oneri finanziari, altri oneri) ed il relativo riepilogo; il COMUNE approva formalmente il riepilogo ed autorizza AMIAS SERVIZI SRL, previa valutazione di congruità e se del caso dopo aver richiesto ed ottenuto chiarimenti e modifiche da AMIAS SERVIZI SRL, ad emettere la relativa fattura di conguaglio, con IVA al 20%, fattura che verrà pagata entro 30 giorni dalla data di emissione;

ART. 9 – RAPPORTI ECONOMICO-FINANZIARI PER INVESTIMENTI IN IMMOBILIZZAZIONI, FINANZIAMENTI, ACCADIMENTI A FINE AFFIDAMENTO

1. In corrispondenza dell'avvio dei servizi, il Comune cede onerosamente ad AMIAS SERVIZI SRL le immobilizzazioni tecniche individuate (quale oggetto di cessione) in Allegato D, alle condizioni ivi riportate (si dà atto che, ai sensi dell'art.2343bis C.C., il Comune è titolare delle quote di AMIAS SERVIZI SRL da oltre due anni, e che pertanto non è richiesta perizia giurata); in particolare, in corrispondenza del momento del pagamento delle rate di prezzo ancora da versare al venditore della macchina spazzatrice, il COMUNE eroga un contributo in conto impianto ad AMIAS SERVIZI SRL, pari all'importo di ciascuna rata; i beni individuati in Allegato D come non oggetto di cessione onerosa sono assegnati dal COMUNE ad AMIAS SERVIZI SRL in comodato gratuito.
2. A regime, AMIAS SERVIZI SRL provvede ad effettuare, in propria titolarità e mediante i finanziamenti di cui a seguire sub 5) tenendo conto degli equilibri economico – finanziari di AMIAS SERVIZI SRL, gli investimenti in immobilizzazioni tecniche ai fini dello svolgimento del servizio; in alternativa, resta salva la deliberazione comunale di finanziamento ed assunzione in proprietà del Comune stesso di nuove immobilizzazioni tecniche, e la successiva assegnazione ad AMIAS SERVIZI SRL secondo fattispecie contrattuali (quali, a titolo non esaustivo, concessione amministrativa, affitto, comodato) e condizioni da definirsi di volta in volta.
3. Tutti gli investimenti e gli acquisti di AMIAS SERVIZI SRL dovranno essere realizzati nel rispetto dell'applicabile normativa nazionale, regionale e comunitaria in materia di lavori pubblici, servizi, forniture, sicurezza ed ambiente.
4. Gli investimenti ed acquisti di immobilizzazioni tecniche realizzati da AMIAS SERVIZI SRL e di titolarità della stessa, sia nel caso di investimenti del tutto nuovi che incrementativi delle immobilizzazioni di proprietà comunale, restano di proprietà di AMIAS SERVIZI SRL.
5. Il finanziamento degli investimenti e degli acquisti di immobilizzazioni tecniche di cui al punto precedente può avvenire con (a) mezzi finanziari propri di AMIAS SERVIZI SRL (in via non esaustiva autofinanziamento, mutuo, contributo in conto impianto ricevuto dalla società) o con (b) mezzi finanziari apportati dal COMUNE (in via non esaustiva aumento di capitale sociale, contributo in conto impianto).
6. Nel caso in cui AMIAS SERVIZI SRL intenda proporre al COMUNE quanto sopra sub (b), AMIAS SERVIZI SRL trasmette con il massimo anticipo al COMUNE, ai fini delle valutazioni di quest'ultimo e l'eventuale inserimento nei propri strumenti di programmazione finanziaria, una relazione motivata relativamente all'oggetto dell'investimento, l'impegno comunale necessario, l'insostenibilità del finanziamento diretto da parte di AMIAS SERVIZI SRL, i benefici in termini di qualità del servizio ed economico – finanziari di esercizio.

ART. 10 – TRASMISSIONE DI INFORMAZIONI AL COMUNE

1. AMIAS SERVIZI SRL dovrà fornire tutti i dati, i documenti, le attestazioni, le certificazioni e quant'altro necessario al COMUNE per adempiere ad obblighi di legge o di regolamento, ed in ogni caso richiesti dallo stesso COMUNE.

ART. 11 – VIGILANZA E CONTROLLO COMUNALE

1. Il COMUNE esercita la funzione di indirizzo e vigilanza, mediante la richiesta di documentazione specifica a AMIAS SERVIZI SRL. Inoltre il COMUNE, tramite il Dirigente/Responsabile competente o persona da questo delegata, può effettuare in qualunque momento visite ed ispezioni nelle aree e nei luoghi in cui sia svolto il servizio da parte di AMIAS SERVIZI SRL, nonché chiedere relazioni su fatti specifici di gestione, anche finanziaria.

2. L'esercizio della vigilanza, secondo le modalità al punto precedente indicate, mira tra l'altro a: verificare il regolare funzionamento del servizio, in relazione al presente Contratto, agli standard di qualità / quantità ed a standard di efficienza; verificare lo scrupoloso rispetto delle norme relative al personale.
3. Durante le ispezioni presso AMIAS SERVIZI SRL e / o affidatari di questa, ispezioni di cui non dovrà essere dato preavviso ferme restando le esigenze di operatività aziendale e di continuità del servizio all'utenza, AMIAS SERVIZI SRL garantirà l'assistenza agli operatori comunali incaricati e la massima collaborazione.
4. Delle ispezioni verrà redatto, in duplice copia, un verbale da trasmettere agli organi del COMUNE e di AMIAS SERVIZI SRL.
5. Qualora, a seguito dell'ispezione, il COMUNE rilevi gravi carenze nella gestione del servizio, provvederà a notificare a AMIAS SERVIZI SRL la diffida, di cui al successivo art.12, comma 2 del presente Contratto.

ART. 12 – RISOLUZIONE DEL CONTRATTO E SANZIONI; ALTRE CAUSE DI INTERRUZIONE ANTICIPATA

1. Il COMUNE avrà diritto alla risoluzione del presente Contratto e, conseguentemente, alla revoca dell'affidamento del servizio, in caso di gravi e reiterati inadempimenti nella gestione e/o nella esecuzione del presente Contratto, qualora imputabili alla diretta responsabilità di AMIAS SERVIZI SRL e tali da pregiudicare in modo rilevante l'erogazione e la qualità.
2. Prima di pronunciare la revoca dall'affidamento del servizio di cui al precedente comma, il COMUNE:
 - a) notificherà ad AMIAS SERVIZI SRL una diffida, nella quale prescriverà di rimuovere immediatamente la causa d'inadempimento, ed un termine di dieci giorni dalla notifica per le eventuali controdeduzioni;
 - b) prenderà atto delle motivazioni di AMIAS SERVIZI SRL relativamente all'inadempimento;
 - c) se queste ultime saranno risultate non valide, irrognerà a AMIAS SERVIZI SRL una sanzione pari ad un importo compreso tra € 50,00 ed € 200,00 per ogni giorno di accertata inadempienza (le sanzioni saranno determinate dal competente responsabile comunale, in relazione alla gravità);
 - d) qualora AMIAS SERVIZI SRL non abbia provveduto a riprendere il rispetto degli obblighi contrattuali, sempre che ciò non sia dovuto a comprovate cause di forza maggiore, il COMUNE potrà revocare tramite comunicazione scritta a AMIAS SERVIZI SRL l'affidamento dei servizi. E' facoltà del COMUNE, in tale circostanza, pretendere dall'AMIAS SERVIZI SRL la rifusione di spese, oneri e danni subiti.
3. Per le risoluzioni anticipate valgono le regole previste dagli accadimenti di fine affidamento, come prescritto dall'art. 9 del presente contratto.

ART.13 – CESSIONE DEL CONTRATTO

1. AMIAS SERVIZI SRL non può cedere o trasferire a terzi la titolarità del presente Contratto, né uno o più obblighi e/o diritti nascenti dal Contratto stesso.
2. Le eventuali fusioni di AMIAS SERVIZI SRL con altre Società, e / o scissioni di AMIAS SERVIZI SRL, e / o conferimenti di rami della stessa non costituiranno cause di cessione di Contratto.
3. In ogni caso, le operazioni di fusione e / o di scissione e / o di conferimento avranno l'effetto di far transitare, alla Società incorporante di AMIAS SERVIZI SRL, o alla nuova Società risultante dalla fusione, o ad una delle società risultanti dalla scissione, o alla conferitaria tutti i diritti e gli obblighi di AMIAS SERVIZI SRL dipendenti dal presente Contratto, fatto salvo quanto previsto negli atti di fusione o scissione o conferimento specificamente a questo riguardo.

ART. 14- CONTROVERSIE

1. Qualora ed in qualsiasi momento, fra il COMUNE e AMIAS SERVIZI SRL, sorgano contestazioni sulla interpretazione ed esecuzione di quanto forma oggetto del presente Contratto e delle modalità tecnico - operative in Allegato, la Giunta Comunale potrà notificare al Consiglio di Amministrazione di AMIAS SERVIZI SRL (o viceversa), mediante lettera A/R, l'esistenza di tali contestazioni precisandone la natura e l'oggetto.
2. Le Parti si incontreranno per esaminare l'argomento e le motivazioni addotte, con il proposito di comporre amichevolmente la vertenza, ricorrendo, qualora la questione sia di natura tecnica, al parere di un esperto nominato di comune accordo (tentativo obbligatorio di conciliazione). Il compenso dell'esperto, per l'espletamento dell'incarico, verrà ripartito equamente tra le Parti.

Letto, confermato e sottoscritto.

**ALLEGATO A:
PRESTAZIONI E MODALITÀ TECNICO - OPERATIVE RELATIVE AI SERVIZI OGGETTO DI
AFFIDAMENTO**

1) SPAZZAMENTO STRADALE E PULIZIA CADITOIE

a) Spazzamento stradale

- Lo spazzamento stradale avviene con l'impiego di una macchina spazzatrice, con assistenza di attività manuale e con l'assistenza di motocarri attrezzati a supporto, anche ai fini della preparazione allo spazzamento meccanico, della pulizia puntuale delle strade, dei marciapiedi e dei cigli, della pulizia dei vialetti dei parchi comunali e delle aree verdi, della rimozione di foglie.
-
- Lo smaltimento del materiale raccolto avviene secondo le norme di legge.
- Lo spazzamento delle strade definite "centrali" in Allegato E1a avviene mediamente e indicativamente una volta alla settimana, salvo che per il periodo estivo (dal 15 Giugno al 15 Settembre) durante il quale avviene tre volte alla settimana.
- Lo spazzamento delle strade definite "residenziali" in Allegato E1a avviene mediamente e indicativamente una volta al mese, salvo che per il periodo estivo (dal 15 Giugno al 15 Settembre) durante il quale avviene mediamente e indicativamente una volta ogni quindici giorni;
- Lo spazzamento delle strade definite "periferiche" in Allegato E1a avviene mediamente due volte all'anno.
- Lo spazzamento delle strade definite "provinciali" in allegato E1a è di competenza dell'Amministrazione Provinciale
- Si dà atto che le quantità raccolte sono massime in particolari periodi dell'anno, quali l'autunno (foglie) e all'inizio della primavera (foglie e residui di ghiaietto per la neve), in cui viene effettuato un intervento straordinario su tutte le vie.
- Lo spazzamento viene interrotto quando le condizioni di gelo - neve invernale non consentono di effettuare il servizio;
- La lunghezza complessiva del piano viabile è pari a km 28 (come rilevato esattamente dalla planimetria relativa al servizio sgombero neve), considerando una sola carreggiata.
- Nel periodo estivo (dal 15 Giugno al 15 Settembre) si provvede allo spazzamento della via Vulcano, sede del mercato, a frequenza settimanale.

b) Pulizia caditoie

- La pulizia delle caditoie per la raccolta delle acque piovane è svolta una volta all'anno in tutto il piano viabile comunale a fine inverno / inizio primavera; il numero di caditoie suddivise per vie è riportato nell'Allegato E1b.
-
- Durante l'anno si interviene in caso di particolari situazioni che richiedano ulteriori interventi ad hoc.
- Lo smaltimento del materiale raccolto avviene secondo le norme di legge.

2) GESTIONE DEL VERDE PUBBLICO

- La gestione del verde pubblico riguarda:
 - pulizia, rasatura e miglioramento dei parchi e prati pubblici, dei cigli e salvagenti stradali, dei vasi, in generale delle aree a verde pubblico comunale;
 - diserbo di marciapiedi e vialetti; innaffio periodico e di emergenza delle alberature, dei vasi e delle aree ove l'intervento necessita;
 - messa a dimora di nuove piante, fiori ed essenze arboree; sistemazione e programmazione degli impianti di irrigazione comunale;
 - potatura periodica e rimozione di rami pericolosi delle piante di ogni altezza di proprietà comunale presenti sul territorio comunale.
- Le aree di operatività e la frequenza di intervento sono indicati nell'Allegato E2.

- La potatura degli alberi,
- la fornitura e la posa dei fiori avvengono in tempi e modi concordati con l'Amministrazione Comunale.
-
- Lo smaltimento del materiale raccolto avviene secondo le norme di legge.

3) GESTIONE DEL CIMITERO

Premessa

AMIAS SERVIZI SRL è tenuta a rispettare le previsioni della Legge Regionale Lombardia 22 / 2003 e successive modifiche ed integrazioni, riguardanti i servizi necroscopici, funebri e cimiteriali.

La gestione del cimitero riguarda le prestazioni di seguito elencate, secondo le necessità segnalate dal Comune, da svolgersi all'interno del cimitero comunale come da planimetria in Allegato E3.

Inumazioni e tumulazioni – Norma generale

AMIAS SERVIZI SRL provvederà a ricevere le salme all'ingresso dei cimiteri, anche nella giornata del sabato, con adeguato numero di addetti, e ad accompagnarle sino al luogo della sepoltura accertandosi, sulla base delle indicazioni fornite dal competente ufficio, della loro esatta destinazione e provvedendo a tutte le operazioni di inumazione o tumulazione.

Inumazioni e tumulazioni – Descrizione delle prestazioni

Inumazioni in campo comune

- Scavo della fossa nel campo di inumazione, eseguito a mano o con l'ausilio di mezzi meccanici con riquadramento pareti come da normative vigenti
- Trasporto del feretro dal luogo di sosta del cimitero
- Attesa dello svolgimento delle funzioni religiose
- Introduzione del feretro in fossa
- Reinterro dello scavo eseguito a mano con terreno a margine dello stesso e formazione di cumulo
- Trasporto della terra eccedente e deposito della stessa nel luogo idoneo indicato da ASF
- Pulizia e sistemazione dell'area.

Tumulazioni

In loculo frontale o laterale epigeo

- Rimozione della lastra di chiusura ed eventuale pulizia del loculo
- Trasporto del feretro dal punto di sosta del cimitero
- Tumulazione del feretro con mezzo idoneo
- Chiusura del loculo mediante lastra prefabbricata o mediante realizzazione di muro in mattoni pieni come indicato dalle norme vigenti
- Pulizia e sistemazione dell'area

Esumazioni ed estumulazioni – Norma generale

Le esumazioni e le estumulazioni verranno eseguite nel rispetto delle norme sanitarie vigenti; esse potranno essere effettuate solo nei periodi dell'anno previsti ed alla presenza del dirigente sanitario della A.S.L. o di un suo delegato, quando richiesto dalla legge.

Il piano di esumazione ed estumulazione ordinaria sarà comunicato dal Comune ad AMIAS SERVIZI SRL in tempo utile per una corretta programmazione.

I necrofori e tutte le persone che direttamente e manualmente li coadiuvino dovranno indossare idonee protezioni sanitarie.

Per la descrizione delle procedure si rimanda a specifici documenti agli atti; lo smaltimento avverrà nel rispetto della normativa vigente.

Altre operazioni

AMIAS SERVIZI SRL si impegna altresì alle seguenti operazioni: risistemazione dei vialetti, taglio dell'erba, spazzamento e riordino di aree, altre operazioni di piccola manutenzione (quali sostituzione delle lampade votive).

Programma di attività

AMIAS SERVIZI SRL programmerà gli interventi tenendo conto delle indicazioni dell'Amministrazione Comunale.

Eventuali singoli interventi di urgenza verranno in caso di necessità disposti di volta in volta dal Comune mediante specifica Nota di Servizio (NdS) trasmessa ad AMIAS SERVIZI SRL; AMIAS SERVIZI SRL deve eseguire il singolo intervento di urgenza nel minore tempo possibile.

**ALLEGATO B:
PERSONALE COMUNALE IN DISTACCO AD AMIAS SERVIZI SRL SINO AL 31.12.2007 E
PREVISIONE DI ASSUNZIONE DAL 2008**

Premessa

Il distacco è una fattispecie connessa all'utilizzo di personale, dipendente da un soggetto, da parte di altro soggetto, quando è il soggetto di cui il personale è dipendente ad avere interesse a che quest'ultimo operi presso un soggetto diverso.

Il comando opera invece quando sia quest'ultimo ad avere l'interesse a beneficiare delle relative prestazioni.

Ai fini del presente contratto di servizio, pare potersi affermare che il Comune abbia interesse a che il personale comunale come nel prosieguo identificato operi presso AMIAS SERVIZI SRL, alla luce dei servizi che il personale distaccato dovrà prestare, nonché in relazione al fatto che il Comune è socio unico interessato al migliore assetto di AMIAS SERVIZI SRL.

L'art.19 del nuovo CCNL EELL, in perfetta coerenza con il decreto legislativo n. 276 /2003 prevede che gli oneri relativi al trattamento economico fondamentale ed accessorio del personale comunale distaccato presso altri enti, nell'interesse dell'ente titolare del rapporto di lavoro, restano a carico dell'ente medesimo (Comune).

Regolamentazione economica dei rapporti tra Comune ed AMIAS SERVIZI SRL

In relazione al distacco di personale da Comune ad AMIAS SERVIZI SRL, si opererà come segue:

• *Trattamento fondamentale: pagamento a carico del Comune (secondo Contratto Enti Locali)*

- stipendio tabellare,
 - indennità integrativa speciale
 - indennità di missione
 - retribuzione individuale d'anzianità
 - posizione economica acquisita a seguito di progressione orizzontale
- Con il distacco, i contributi sono pagati secondo le aliquote del CCNL del Comune; pure, l'assicurazione infortuni e malattie, secondo le aliquote CCNL del Comune.

• *Trattamento accessorio: pagamento a carico del Comune (secondo Contratto Enti Locali).*

- compensi per lavoro straordinario, per la produttività collettiva e per il miglioramento dei servizi;
- premi (per la qualità delle prestazioni individuali);
- indennità speciali (turno, reperibilità, rischio, maneggio valori, orario notturno, festivo e festivo notturno)
- indennità di missione da Selvino ad altra destinazione (se distanza maggiore o uguale a 30 km).

Personale distaccato dal Comune ad AMIAS SERVIZI SRL per il 2007:

- Tecnico Comunale (in distacco al 50%)²su indicazione dell'Amministrazione Comunale
- Sig. Rosace Antonino Maria (in distacco al 100%)
- Sig. Magoni Stefano (in distacco al 100%)
- Sig. Ghilardi Fabio (in distacco al 100%)

² Decisione da adottarsi da parte dell'Amministrazione, sentiti i dipendenti comunali interessati.

Il Comune di Selvino ed AMIAS SERVIZI SRL, attivando le procedure ex Legge 428 / 1990 se applicabili³, si danno reciprocamente atto del fatto che si procederà entro il 31.12.2007 al trasferimento del personale distaccato (salvo il Tecnico Comunale) dal Comune ad AMIAS SERVIZI SRL a titolo definitivo, con decorrenza 01.01.2008.

Il personale comunale ora distaccato sarà inquadrato all'interno del CCNL che verrà individuato da AMIAS SERVIZI come più rispondente alle mansioni svolte dal personale stesso, il quale sarà inquadrato in livelli e con retribuzioni coerenti con le mansioni stesse e con i diritti sino a quel momento maturati.

ALLEGATO C: SIMULAZIONE DEL CORRISPETTIVO DEI SERVIZI PER L'ESERCIZIO 2007

Vedi file xls

³ Se il Comune o AMIAS SERVIZI SRL hanno più di 15 dipendenti.

**ALLEGATO D:
IMMOBILIZZAZIONI TECNICHE CEDUTE ONEROSAMENTE DAL COMUNE AD AMIAS
SERVIZI IN CORRISPONDENZA DELL'AVVIO DEI SERVIZI**

Le immobilizzazioni tecniche cedute onerosamente dal Comune ad AMIAS SERVIZI SRL in corrispondenza dell'avvio dei servizi sono individuate in Allegato E4; non sono oggetto di cessione i beni afferenti la gestione del cimitero in quanto restano a disposizione in loco.

Si conviene che:

I) Il prezzo di cessione della macchina spazzatrice dal Comune ad AMIAS SERVIZI SRL è convenuto pari alle tre rate residue annuali di prezzo di cessione della macchina spazzatrice stessa dal fornitore originario al Comune (euro 44.640 IVA compresa; euro 37.200 IVA esclusa).

Ogni rata annuale è pari ad euro 14.880 IVA compresa, euro 12.400 IVA esclusa.

Vale quanto all'art.9, c.1 del contratto di servizio che a seguire si riporta in corsivo.

In corrispondenza dell'avvio dei servizi, il Comune cede onerosamente ad AMIAS SERVIZI SRL le immobilizzazioni tecniche individuate (quale oggetto di cessione) in Allegato D, alle condizioni ivi riportate (si dà atto che, ai sensi dell'art.2343bis C.C., il Comune è titolare delle quote di AMIAS SERVIZI SRL da oltre due anni, e che pertanto non è richiesta perizia giurata); in particolare, in corrispondenza del momento del pagamento, delle rate di prezzo ancora da versare al venditore della macchina spazzatrice, il COMUNE eroga un contributo in conto impianto ad AMIAS SERVIZI SRL, pari all'importo di ciascuna rata; i beni individuati in Allegato D come non oggetto di cessione onerosa sono assegnati dal COMUNE ad AMIAS SERVIZI SRL in comodato gratuito.

II) Il prezzo di cessione degli altri beni (diversi dalla macchina spazzatrice) è convenuto in euro 4.800 IVA esclusa.

I tempi di pagamento da AMIAS SERVIZI SRL al COMUNE di quanto qui sub II) segue i ritmi di quanto sopra sub I).

ALLEGATO E: PLANIMETRIE ED ELENCHI AI FINI DELLA PRESA IN CARICO DEI SERVIZI DA PARTE DI AMIAS SERVIZI SRL

1) SPAZZAMENTO STRADALE E PULIZIA CADITOIE

- a) La planimetria allegata sub E1a individua le strade “centrali”, “residenziali” e “periferiche” ai fini di quanto previsto in Allegato A1a.
- b) L’elenco allegato sub E1b identifica il numero diviso per vie della caditoie stradali ai fini di quanto previsto in Allegato A1b.

2) GESTIONE DEL VERDE PUBBLICO

La planimetria e l’elenco allegati sub E2 identificano il numero e la collocazione delle aree a verde ai fini di quanto in Allegato A2.

3) GESTIONE DEL CIMITERO

La planimetria sub E3 identifica il cimitero comunale ai fini di quanto in Allegato A3.

4) Immobilizzazioni tecniche cedute da Comune ad AMIAS SERVIZI SRL

L’elenco allegato sub E4, identifica i beni ceduti da Comune ad AMIAS SERVIZI SRL ai fini di quanto in Allegato D