

PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA ED INTEGRITA' 2016 – 2018

La trasparenza è intesa come accessibilità totale di tutte le informazioni concernenti l'organizzazione, gli andamenti gestionali, l'utilizzo delle risorse per il perseguimento delle funzioni istituzionali e dei risultati, l'attività di misurazione e valutazione, per consentire forme diffuse di controllo interno ed esterno anche da parte del cittadino.

Ogni pubblica amministrazione adotta un programma triennale per la trasparenza e prevede una pagina web dedicata che il legislatore ha previsto con denominazioni omogenee per uniformità di rappresentazione sui siti di tutte le pubbliche amministrazioni e degli altri soggetti pubblici.

Ruolo fondamentale assume oggi il concetto di trasparenza ed accessibilità nei confronti dei cittadini e dell'intera collettività, al fine di garantire i valori costituzionali dell'imparzialità e del buon andamento delle pubbliche amministrazioni ed anche a garanzia della legalità dell'azione amministrativa.

La trasparenza è assicurata mediante la pubblicazione, nel sito istituzionale del Comune e mediante la trasmissione alla ANAC, ai sensi dell'art.1, c.27 Legge 190 / 2012, delle informazioni relative ai procedimenti amministrativi, nel rispetto delle disposizioni in materia di segreto di Stato, di segreto d'ufficio e di protezione dei dati personali.

Le informazioni pubblicate sul sito devono essere accessibili, complete, integre e comprensibili.

Conformemente alla Determinazione ANAC n. 8 del 17 Giugno 2015 «*Linee guida per l'attuazione della normativa in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza da parte delle società e degli enti di diritto privato controllati e partecipati dalle pubbliche amministrazioni e degli enti pubblici economici*», nel prosieguo “*Linee Guida*”, *Le società sono tenute anche a costituire sul proprio sito web una apposita Sezione, denominata “Società trasparente”* (già “*Amministrazione Trasparente*”), *in cui pubblicare i dati e le informazioni ai sensi del d.lgs. n. 33 del 2013*. La sezione “*Amministrazione (Società) trasparente*” deve essere organizzata in sotto-sezioni denominate conformemente agli allegati del DLgs 33 / 2013, all'interno delle quali devono essere inseriti i documenti, le informazioni e i dati prescritti dalla normativa vigente.

I dati devono essere pubblicati in modo da consentire una facile lettura.

Non possono essere disposti filtri ed altre soluzioni tecniche, atte ad impedire ai motori di ricerca web di indicizzare ed effettuare ricerche all'interno della sezione dedicata alla pubblicazione delle informazioni, dei dati e dei documenti.

I documenti, le informazioni ed i dati oggetto di pubblicazione obbligatoria, costituiscono dati di tipo aperto ai sensi dell'art.68, c.3 DLgs n. 82/2005 (Codice dell'amministrazione digitale) e sono liberamente riutilizzabili senza ulteriori restrizioni, oltre l'obbligo di citare la fonte e di rispettarne l'integrità.

Ex art.68, c.3 DLgs 80 / 2005: *Agli effetti del presente decreto legislativo si intende per:*

a) formato dei dati di tipo aperto, un formato di dati reso pubblico, documentato esaustivamente e neutro rispetto agli strumenti tecnologici necessari per la fruizione dei dati stessi;

b) dati di tipo aperto, i dati che presentano le seguenti caratteristiche:

1) sono disponibili secondo i termini di una licenza che ne permetta l'utilizzo da parte di chiunque, anche per finalità commerciali, in formato disaggregato;

2) sono accessibili attraverso le tecnologie dell'informazione e della comunicazione, ivi comprese le reti telematiche pubbliche e private, in formati aperti ai sensi della lettera a), sono adatti all'utilizzo automatico da parte di programmi per elaboratori e sono provvisti dei relativi metadati;

3) sono resi disponibili gratuitamente attraverso le tecnologie dell'informazione e della comunicazione, ivi comprese le reti telematiche pubbliche e private, oppure sono resi disponibili ai costi marginali sostenuti per la loro riproduzione e divulgazione. L'Agenzia per l'Italia digitale deve stabilire, con propria deliberazione, i casi eccezionali, individuati secondo criteri oggettivi, trasparenti e verificabili, in cui essi sono resi disponibili a tariffe superiori ai costi marginali. In ogni caso, l'Agenzia, nel trattamento dei casi eccezionali individuati, si attiene alle indicazioni fornite dalla direttiva 2003/98/CE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 17 novembre 2003, sul riutilizzo dell'informazione del settore pubblico, recepita con il decreto legislativo 24 gennaio 2006, n. 36.

Di particolare rilievo è l'istituto dell'accesso civico, ex art.5 DLgs 33 / 2013:

1. Chiunque ha diritto di richiedere documenti, informazioni o dati, nei casi in cui sia stata omessa la loro pubblicazione, nonostante questa sia stata prevista dalla normativa vigente come obbligatoria.

2. La richiesta di accesso civico non è sottoposta ad alcuna limitazione quanto alla legittimazione soggettiva del richiedente, non deve essere motivata, e' gratuita e va presentata al Responsabile della trasparenza, ai sensi del comma 1, articolo 5 del D.Lgs n. 33/2013, che si pronuncia sulla stessa.

3. L'amministrazione, entro trenta giorni, procede alla pubblicazione nel sito del documento, dell'informazione o del dato richiesto e lo trasmette contestualmente al richiedente, ovvero comunica al medesimo l'avvenuta pubblicazione, indicando il collegamento ipertestuale a quanto richiesto.

4. La tutela del diritto di accesso civico e' disciplinata dalle disposizioni di cui al decreto legislativo 2 luglio 2010, n. 104, così come modificato dal D.lgs. n. 14.03.2013 n.33.

5. Per gli atti ed i documenti, per i quali non è prevista l'obbligatorietà della pubblicazione, l'accesso si esercita secondo le modalità ed i limiti previsti dalla legge n. 241/1990 (cosiddetto "accesso ordinario").

Ex art.29 DLgs 33 / 2013 (decorrenza e durata dell'obbligo di pubblicazione):

1. I documenti, contenenti atti oggetto di pubblicazione obbligatoria, sono pubblicati tempestivamente sul sito istituzionale e mantenuti aggiornati.

2. I dati, le informazioni ed i documenti oggetto di pubblicazione obbligatoria sono pubblicati per un periodo di 5 anni, decorrenti dal 1° gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione, e comunque fino a che gli atti pubblicati producono i loro effetti, fatti salvi i diversi termini previsti dalla legge.

3. Scaduti i termini di pubblicazioni sono conservati e resi disponibili nella sezione del sito di archivio.

Ai sensi del § 2.1.3 delle Linee Guida, si fa presente che alle società in house ... si applicano gli obblighi di trasparenza previsti per le pubbliche amministrazioni, senza alcun adattamento. Infatti, pur non rientrando tra le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, co. 2, del d.lgs. n. 165/2001, in quanto organizzate secondo il modello societario, dette società, essendo affidatarie in via diretta di servizi ed essendo sottoposte ad un controllo particolarmente significativo da parte delle amministrazioni, costituiscono nei fatti parte integrante delle amministrazioni controllanti.

AMIAS Servizi SRL è una società in house providing (concetto introdotto con la storica sentenza Corte di Giustizia UE, 18 novembre 1999, C-107/98), in quanto essa è a capitale

interamente pubblico, svolge pressochè la totalità del proprio volume d'affari con riferimento agli affidamenti diretti di servizi assegnati dal Comune di Selvino (socio unico), ed il Comune esercita su di essa il c.d. controllo analogo a quello che esercita sui propri uffici (a mezzo delle previsioni statutarie, dei contratti di servizio e dei regolamenti comunali).

Pertanto, alla luce di quanto sopra previsto come da Linee Guida (e diversamente, ad esempio, da altre società pubbliche ma non *in house*), la sezione Società Trasparente di AMIAS Servizi SRL è alimentata ed aggiornata in ogni sottosezione come da Allegato al DLgs 33 / 2013, fatte salve beninteso le sottosezioni di interesse solo per gli Enti Pubblici e che non hanno attinenza con la gestione societaria.

Peraltro, anche prima dell'approvazione delle citate Linee Guida, e con particolare riferimento all'art.24bis DL 90 / 2014 convertito in Legge 114 / 2014 (la norma è in vigore dal 19.08.2014), a modifica l'art.11 DLgs 33 / 2013 (*Ambito soggettivo di applicazione*), la strettissima relazione con la pubblica amministrazione (il capitale sociale è come detto interamente detenuto dal Comune di Selvino) ha comportato che anche un soggetto con le caratteristiche di AMIAS SERVIZI SRL già ponesse la trasparenza amministrativa tra i propri obiettivi primari, anche in relazione a quanto previsto dal protocollo d'intesa (16 Luglio 2014) tra il Ministero dell'Interno e l'Autorità Nazionale Anticorruzione relativo alle *Prime Linee Guida per l'avvio di un circuito stabile e collaborativo tra ANAC- Prefetture- UTG e Enti Locali per la prevenzione dei fenomeni di corruzione e l'attuazione della trasparenza amministrativa*.

Ai fini dell'elaborazione del *Programma triennale per la trasparenza e l'integrità* per AMIAS SERVIZI SRL, possono trarsi spunti operativi dall'art.10 DLgs 33 / 2013, ancorchè rivolto primariamente alle pubbliche amministrazioni in senso stretto:

1. *Ogni amministrazione ... adotta un Programma triennale per la trasparenza e l'integrità, da aggiornare annualmente, che indica le iniziative previste per garantire:*

- a) *un adeguato livello di trasparenza, anche sulla base delle linee guida elaborate dalla Commissione di cui all'articolo 13 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150;*
- b) *la legalità e lo sviluppo della cultura dell'integrità'.*

2. *Il Programma triennale per la trasparenza e l'integrità, di cui al comma 1, definisce le misure, i modi e le iniziative volti all'attuazione degli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa vigente, ivi comprese le misure organizzative volte ad assicurare la regolarità e la tempestività dei flussi informativi di cui all'articolo 43, comma 3. Le misure del Programma triennale sono collegate, sotto l'indirizzo del responsabile, con le misure e gli interventi previsti dal Piano di prevenzione della corruzione. A tal fine, il Programma costituisce di norma una sezione del Piano di prevenzione della corruzione.*

3. *Gli obiettivi indicati nel Programma triennale sono formulati in collegamento con la programmazione strategica e operativa dell'amministrazione*

In base a tutto quanto sopra, AMIAS SERVIZI SRL dalla fine del 2013 pubblica informazioni e dati sul sito internet del Comune di Selvino via via in ottica di progressiva completezza e tempestivo aggiornamento, in particolare nella sezione *AMIAS Servizi / amministrazione (società) trasparente*; la società inoltre, ai sensi dell'art. 14, c. 4, lett. g) DLgs 150 / 2009 e delle delibere CIVIT / ANAC nn. 50 / 2013 e 77 / 2013, ha provveduto all'elaborazione, approvazione e pubblicazione delle griglie di rilevazione e delle attestazioni allora previste.

Nella pubblicazione delle informazioni, si ritiene di tener inoltre conto di quanto previsto dal provvedimento del Garante privacy n. 88 / 2011 *Linee guida in materia di trattamento di dati personali contenuti anche in atti e documenti amministrativi, effettuato da soggetti*

pubblici per finalità di pubblicazione e diffusione sul web - 2 Marzo 2011 (Gazzetta Ufficiale n. 64 del 19 Marzo 2011).

Come da sopra citato art.10, c.2 DLgs 33 / 2013, la regolarità e la tempestività dei flussi informativi, ai fini dell'alimentazione dei dati pubblicati e dei relativi aggiornamenti divengono obiettivi organizzativi primari (del presente programma triennale) i quali, a mezzo di riunioni periodiche con il personale di AMIAS SERVIZI SRL interessato a / da i relativi flussi informativi, vengono e verranno via via affinati, definiti e perseguiti, di nuovo tenendo necessariamente conto in particolare delle specificità gestionali di AMIAS SERVIZI SRL.

A mezzo delle citate riunioni periodiche, l'obiettivo di programma è di accompagnare l'intero organico di AMIAS Servizi SRL nel prendere piena consapevolezza non soltanto dell'evoluzione normativa in materia di trasparenza, ma anche del diverso approccio che occorre attuare nella pratica lavorativa; deve infatti consolidarsi infatti un atteggiamento orientato pienamente al servizio degli utenti di AMIAS SERVIZI SRL e del cittadino in generale, e che consideri la necessità di farsi comprendere e conoscere, nei linguaggi e nelle logiche operative.

Con riferimento a tutto quanto sopra, anche tenendo conto dei risultati già raggiunti da AMIAS Servizi SRL circa la sezione *Amministrazione (Società) trasparente*, le seguenti azioni costituiranno gli obiettivi del programma 2016 - 2018, con aggiornamento entro il 31 Gennaio di ogni anno:

- mantenimento ed affinamento della sezione *Amministrazione (Società) trasparente* del sito web secondo gli ampi obblighi informativi come da normativa vigente, e relativo aggiornamento periodico dei contenuti, con la precisazione che la piccola dimensione della società non suggerisce l'irrigidimento informatico della procedure ai alimentazione delle sottosezioni, ferma la qualità dei dati elaborati e pubblicati;
- a favore del personale dipendente, interventi mirati in corrispondenza dell'alimentazione periodica della sezione *Amministrazione (Società) Trasparente*, nonché giornata di formazione interna, anche con eventuale confronto con soggetti esterni;
- ulteriore sviluppo delle forme di comunicazione ed interlocuzione in materia di trasparenza amministrativa con gli utenti di AMIAS SERVIZI SRL e più in generale dei cittadini, oltre a quelle già in essere (per segnalazioni, richieste di chiarimenti, reclami ecc. afferenti i servizi gestiti), mirati a supportare la sensibilità in ambito locale, sfruttando gli strumenti propri della gestione dei servizi (segnalazione della sussistenza della sezione *Società trasparente* su fatture e bollette) ed anche con azioni di coinvolgimento che accrescano gradualmente gli spazi di partecipazione.

In data 29 gennaio 2016 l'Amministratore Unico ha nominato Barbara Tiraboschi quale nuova Responsabile della Trasparenza