ALLEGATO A

AVVISO PUBBLICO

Per la stabilizzazione del personale precario con qualifica non dirigenziale con contratto di lavoro a tempo determinato di cui all'art. 30 della L.R. n. 5/2014 in possesso dei requisiti di cui art. 20, comma 1 del D. Lgs. n.75/2017 e nel rispetto di quanto previsto dall'art. 22, comma 3 della Legge Regionale n. 1/2019

SI RENDE NOTO

che con determinazione del Responsabile dell'Area Amministrativa n. 132 del 04.07.2019 è stato approvato lo schema di avviso per la stabilizzazione del personale in possesso dei requisiti di cui al comma 1, art. 20 D. Lgs. 25/05/2017, n. 75 e dal comma 3 dell'articolo 22 della L.R. 22 febbraio 2019, n. 1 da stabilizzare, mediante trasformazione del rapporto di lavoro da tempo determinato a tempo indeterminato, precisamente numero 09 unità di personale appartenenti al c.d. "precariato storico", in coerenza e in attuazione al vigente "Piano Triennale del Fabbisogno del Personale per il triennio 2019/2021" ed in ottemperanza alle Leggi regionali 29/12/2016, n. 27 e 08/05/2018, n. 8, come di seguito specificato:

n. 03 istruttori amministrativi, cat. C a 24 ore settimanali;

n. 06 operatori generici (di cui n. 05 operatori- supporto amministrativo e n. 01 operatore addetto ai servizi esterni) cat. A a 24 ore settimanali;

REQUISITI PER LA STABILIZZAZIONE

Il presente Avviso è rivolto al personale non dirigenziale, in servizio presso il Comune di Antillo, con contratto di lavoro a tempo determinato oggetto di proroga di cui all'art. 30 della L.R. n. 5/2014 in possesso di tutti i requisiti previsti dal combinato disposto degli artt. 20, comma 1 del D. Lgs. n. 75/2017 e 22, comma 3 della legge regionale n. 1/2019 di seguito richiamati:

- risulti in servizio successivamente alla data di entrata in vigore della legge n. 124 del 2015 con contratti a tempo determinato presso l'amministrazione che procede all'assunzione o, in caso di amministrazioni comunali che esercitino funzioni in forma associata, anche presso le amministrazioni con servizi associati;
- abbia maturato, al 31 dicembre 2017, alle dipendenze dell'amministrazione che procede all'assunzione, almeno tre anni di servizio, anche non continuativi, negli ultimi otto anni;
- sia stato reclutato con le procedure di cui alla legge regionale 21 dicembre 1995, n. 85, alla legge regionale 14 aprile 2006, n. 16, alla legge regionale 29 dicembre 2003, n. 21 e alla legge regionale 31 dicembre 2007, n. 27, come previsto al comma 3, articolo 22, legge regionale n. 1/2019 ed appartenga al regime transitorio, come definito dall'art. 2, comma 1, del decreto legislativo n. 81/2000, iscritto nell'elenco regionale appositamente formato in applicazione dell'art. 30 comma 1 e seguenti della L.R. n. 5/2014 pubblicato sul sito dell'Assessorato Regionale della Famiglia, delle Politiche Sociali e del Lavoro.

Il requisito dei tre anni di servizio può essere maturato comprendendo tutti i rapporti di lavoro riconducibili a diverse tipologie di contratto flessibile, ma devono riguardare attività svolte o riconducibili alla medesima categoria professionale che determina poi il riferimento per l'Amministrazione dell'inquadramento da operare, senza necessità poi di vincoli ai fini dell'unità organizzativa di assegnazione.

REQUISITI GENERALI

I candidati devono inoltre possedere i seguenti requisiti:

a) Possesso del titolo di studio:

- per la categoria A: scuola dell'obbligo o semplice assolvimento dell'obbligo scolastico (per i candidati nati prima del 01.01.1952 non in possesso del diploma di licenza media, l'obbligo scolastico è assolto con il conseguimento della licenza di scuola elementare);
- per la categoria C: diploma di scuola media superiore;

b) cittadinanza italiana ovvero di uno degli stati membri dell'Unione europea;
c) idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni cui la stabilizzazione si riferisce
d) non essere stati interdetti dai pubblici uffici con sentenza passata in giudicato;
e) non essere stati esclusi dall'elettorato attivo e passivo;
f) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione, per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stati dichiarati decaduti da una Pubblica Amministrazione ai sensi del D.P.R. n. 3/57 ovvero dei contratti collettivi di lavoro pubblico;
g) non aver riportato condanne penali definitive che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione (specificando, in caso positivo, il reato commesso, la data di decisione, l'Autorità che l'ha emessa e se sono stati concessi amnistia, condono, perdono giudiziale);
h) avere posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985, ai sensi dell'art. 1 della Legge 23.08.2004, n. 226;
i) non trovarsi nelle situazioni di incompatibilità richiamate dall'articolo 53 del D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii e dalle altre norme in materia.

DOMANDA DI AMMISSIONE – MODALITÀ E TERMINI

La domanda di ammissione dovrà essere redatta esclusivamente secondo l'allegato modello (Allegato "A") scaricabile sul sito istituzionale del Comune di Antillo. Le domande redatte secondo altre modalità saranno escluse. Il modulo deve essere compilato integralmente; le domande non complete o prive di parte delle informazioni richieste saranno escluse.
Le dichiarazioni rese nella domanda di ammissione hanno valore di autocertificazione e/o di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, secondo le previsioni degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000; pertanto la domanda, debitamente sottoscritta, dovrà essere corredata da copia di un documento d'identità in corso di validità.
Ferme restando le sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci, qualora dai controlli effettuati emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato decadrà in qualsiasi momento dai benefici eventualmente conseguiti per effetto del provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.
La domanda di partecipazione dovrà essere presentata esclusivamente con uno dei mezzi descritti di seguito:
- per posta elettronica certificata (PEC) al seguente indirizzo: comunediantillo@primapec.com in tal caso, la domanda, debitamente sottoscritta, dovrà essere inviata unitamente agli allegati, i quali costituiscono parte integrante della stessa, in un unico file in formato PDF;
- tramite raccomandata A/R a mezzo del servizio postale al seguente indirizzo: Comune di Antillo - Area Amministrativa – P.zza SS. Maria della Provvidenza - Antillo (Me);
- tramite consegna a mano presso l'Ufficio protocollo del Comune di Antillo dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 13,30.

Nel caso in cui la domanda di partecipazione venga trasmessa da casella di posta elettronica certificata (PEC), la stessa potrà essere sottoscritta con firma digitale ovvero con firma autografa e scannerizzata su file esclusivamente in formato PDF. La PEC è valida solo se il soggetto richiedente ne è titolare.
L'oggetto della mail dovrà contenere la dicitura: "Domanda di stabilizzazione - Cognome e nome (del candidato)".
L'Amministrazione declina ogni responsabilità per le domande inviate tramite PEC non leggibili dal sistema di protocollo informatico.

L'Amministrazione si riserva, in caso di problematiche tecniche di natura temporanea, di prorogare il termine di invio per un numero di giorni pari a quelli di mancata operatività del sistema informatico, fermo restando il termine di scadenza originario ai fini del possesso dei requisiti di partecipazione al presente Avviso.
L'Amministrazione declina ogni responsabilità per l'eventuale smarrimento della domanda spedita a mezzo del servizio postale con modalità ordinarie o per eventuali disguidi postali non imputabili a colpa dell'Amministrazione.
Gli interessati hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambi di indirizzo a cui inviare le comunicazioni all'Ufficio del Personale del Comune di Antillo.
L'Amministrazione non assume responsabilità per il mancato recapito di comunicazioni causato da non esatte dichiarazioni da parte del candidato, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento degli indirizzi indicati nella domanda.
Le domande di ammissione dovranno essere inviate entro il ventesimo giorno dalla pubblicazione del presente avviso all'albo pretorio del Comune. Qualora il termine di scadenza coincida con un giorno non lavorativo, lo stesso è prorogato al primo giorno successivo lavorativo.
La mancata presentazione della domanda di partecipazione al processo di stabilizzazione verrà interpretata dall'Amministrazione dell'ente comunale quale rinuncia alla procedura di cui al presente Avviso. E' possibile la regolarizzazione di omissioni formali – tempestivamente sanabili – rilevate in sede di esame della domanda di partecipazione del candidato.

ISTRUTTORIA E CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE DOMANDE

Il responsabile dell'Area Amministrativa procederà all'istruttoria delle domande pervenute, ai fini della formazione degli elenchi per categoria e profilo professionale dei soggetti in possesso dei requisiti prescritti ai fini della stabilizzazione e di un elenco dei soggetti esclusi con indicazione delle cause di esclusione. Gli elenchi sopracitati saranno approvati con Determinazione del medesimo Responsabile del Comune di Antillo.
Coloro i quali risulteranno utilmente inseriti negli elenchi degli aventi diritto alla stabilizzazione, verranno convocati per la stipula del contratto individuale di lavoro subordinato a tempo indeterminato con l'Amministrazione comunale.

CAUSE DI ESCLUSIONE E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Sono irricevibili le domande di partecipazione che perverranno:

- oltre i termini stabiliti nel presente avviso;
- incomplete o irregolari;
- prive della copia del documento di identità in corso di validità;
- con modalità diverse da quelle che vengono indicate nel presente avviso;
- non regolarizzate o integrate entro il termine assegnato;
- prive di firma (digitale, autografa ovvero autografa scannerizzata su file esclusivamente in formato .pdf). Non saranno tenute in considerazione ai fini dell'eventuale stabilizzazione, le istanze inviate a qualunque titolo in data anteriore alla pubblicazione del presente Avviso.

Il mancato possesso anche di uno solo dei requisiti previsti dal comma 1 dell'art. 20 del D. Lgs n.75/2017 nel combinato disposto con l'art. 22, comma 3 della legge regionale n. 1/2019 comporterà l'esclusione dalle procedure di stabilizzazione.
L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive prodotte ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/00 da parte del candidato che, pertanto, decadrà eventualmente dai benefici conseguenti al provvedimento/atto emanato sulla base della dichiarazione non veritiera ovvero andrà incontro alla risoluzione del rapporto di lavoro, eventualmente già costituito.

ASSUNZIONE E STIPULA DEL CONTRATTO INDIVIDUALE

A conclusione delle procedure di stabilizzazione, il Responsabile dell'Area Amministrativa, provvede al consolidamento del rapporto di lavoro nei confronti del personale interessato, nei limiti dei posti da ricoprire mediante tale procedura di reclutamento, attraverso la stipulazione di apposito contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato, secondo le disposizioni di legge, delle norme comunitarie e del contratto collettivo nazionale di lavoro del Comparto Funzioni Locali in vigore.
L'assunzione resta subordinata al rispetto di tutte le condizioni previste in materia dalle vigenti disposizioni legislative.
L'assunzione rimane, inoltre, subordinata, ai limiti imposti dalle disposizioni legislative tempo per tempo vigenti e da motivate esigenze di organizzazione.
L'efficacia della stabilizzazione di cui al presente avviso è subordinata all'erogazione da parte della Regione Siciliana dei finanziamenti previsti dalla normativa richiamata nella delibera di Giunta Comunale n. 75 del 13.05.2019 con la quale è stato approvato il "Piano triennale del fabbisogno del personale per gli anni 2019/2021".

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico verrà attribuito con il contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato conformemente al vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Funzioni Locali.

RICHIESTA INFORMAZIONI E ACCESSO AGLI ATTI

Per informazioni e chiarimenti in ordine alle procedure del presente Avviso e per l'accesso agli atti, l'interessato potrà avanzare apposita istanza indirizzata al Responsabile dell'Area Amministrativa, nonché Responsabile del procedimento.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il trattamento dei dati fomiti avviene nel rispetto della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali.
I dati personali forniti dagli interessati saranno raccolti e trattati dall'Amministrazione prevalentemente con mezzi informatici per le finalità di gestione della procedura di stabilizzazione e per le finalità inerenti la gestione del rapporto contrattuale che si dovesse instaurare a seguito dell'utilizzo degli elenchi.
II conferimento dei suddetti dati è obbligatorio ed il loro mancato, parziale o inesatto conferimento potrà avere, come conseguenza, l'impossibilità per il candidato di partecipare alla selezione. L'interessato gode dei diritti di cui al Codice in materia di protezione dei dati personali ed agli articoli 15 e 23 del Regolamento UE2016/679, tra i quali: il diritto di accesso ai dati personali, di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano, di chiedere la portabilità dei dati, di opporsi al trattamento, di revocare il consenso, di proporre reclamo al garante della privacy.
Il Titolare del trattamento è il Comune di Antillo. Il Responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile dell'Area Amministrativa al quale è possibile rivolgersi per esercitare i suddetti diritti e/o per chiedere eventuali chiarimenti in materia di tutela dei dati personali;

PARI OPPORTUNITÀ'

L'Amministrazione comunale garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, nel rispetto del D. Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e del Piano di Azioni Positive adottato dall'Ente.

DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare la procedura per ragioni di pubblico interesse o di non darvi corso, in tutto o in parte, a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari ovvero in ragione di esigenze attualmente non valutabili né prevedibili.

In questo caso, l'Amministrazione darà immediata relativa comunicazione avente valore di notifica a tutti gli effetti per gli interessati, mediante pubblicazione sulla home page del sito web istituzionale del Comune di Antillo, https://www.comuneantillo.gov.it, nonché nella sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione di primo livello "Bandi di concorso".
Il presente Avviso, unitamente al modulo di domanda (Allegato "B"), è pubblicato in formato integrale all'albo pretorio e nell'home page del sito web istituzionale del Comune di Antillo nonché nella sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione di primo livello "Bandi di concorso".

ALLEGATO B

Al Responsabile dell'Area Amministrativa del Comune di Antillo
P.zza Maria SS. della Provvidenza n. 1
98030 – Antillo (ME)

OGGETTO: Avviso per la stabilizzazione del personale precario con qualifica non dirigenziale con contratto di lavoro a tempo determinato di cui all'art. 30 della L.R. n. 5/2014 in possesso dei requisiti di cui art. 20, comma 1 del D. Lgs. n. 75/2017 e nel rispetto di quanto previsto dall'art. 22, comma 3 della Legge Regionale n. 1/2019 – Domanda di partecipazione.

Il/la sottoscritto/a, cognome _____, nome _____, nato/a a _____, il _____, residente a _____, in via _____, C.F. _____

premesso

che, in data _____ è stato pubblicato l'avviso, approvato con determinazione del Responsabile dell'Area Amministrativa n. _____ del _____, per la stabilizzazione del personale in possesso dei requisiti di cui art. 20, comma 1 del D. Lgs. n. 75/2017 e nel rispetto di quanto previsto dall'art. 22, comma 3 della Legge Regionale n. 1/2019, per i seguenti profili professionali:
n. 03 istruttori amministrativi, cat. C a 24 ore settimanali;
n. 06 operatori generici (di cui n. 05 operatori- supporto amministrativo e n. 01 operatore addetto ai servizi esterni) cat. A a 24 ore settimanali;

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla procedura di stabilizzazione relativa all'avviso di cui in oggetto, per il seguente profilo professionale "_____" – Categoria "_____" a 24 ore settimanali.
A tal fine, ai sensi degli artt. 46-47 D.P.R., sotto la propria personale responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo DPR, nelle ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, uso o esibizione di atti falsi contenenti dati non più rispondenti a verità,

DICHIARA

1) di essere cittadino italiano;
2) di godere dei diritti civili e politici e di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di residenza_____,ovvero_____(Indicare i motivi di non iscrizione, della cancellazione dalle liste medesime e di non essere stato escluso dall'elettorato attivo);
3) di non aver riportato condanne penali definitive che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione, (specificando in caso positivo il reato commesso, la data di decisione,

l'Autorità che l'ha emessa e se sono stati concessi amnistia, condono, perdono giudiziale) _____;

4) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione, per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stato dichiarato decaduto da una Pubblica Amministrazione ai sensi del D.P.R. n. 3/57 ovvero dei contratti collettivi di lavoro pubblico;
5) di non essere stato interdetto dai pubblici uffici con sentenza passata in giudicato;
6) di essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva o di servizio militare (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985, ai sensi dell'art. 1 della L. 23/8/2004 n. 226);
7) di essere in possesso del seguente titolo di studio_____ _____, conseguito nell'anno _____, presso _____;
8) di essere in possesso di <u>tutti i requisiti</u> previsti dall'avviso ed in particolare:
   - di risultare titolare, successivamente alla data di entrata in vigore della legge n. 124 del 2015 (28/08/2015) di un contratto di lavoro flessibile presso l'amministrazione che bandisce il concorso, con il profilo professionale di _____ - _____ Cat. _____;
   - di avere maturato, alla data del 31 dicembre 2017, almeno tre anni di contratto, anche non continuativi, negli ultimi otto anni, presso l'amministrazione che bandisce il concorso;
   - di essere stato reclutato con le procedure di cui alla legge regionale n. _____ del _____, come previsto al comma 3, articolo 22, legge regionale n. 1/2019;
9) di essere soggetto appartenente al regime transitorio, come definito dall'art. 2, comma 1, del decreto legislativo n. 81/2000, iscritto nell'elenco regionale appositamente formato in applicazione dell'art. 30 comma 1 e seguenti della L.R. n. 5/2014 pubblicato sul sito dell'Assessorato Regionale della Famiglia, delle Politiche Sociali e del Lavoro;
10) di essere consapevole che l'assunzione rimane subordinata, ai limiti imposti dalle disposizioni legislative tempo per tempo vigenti e da motivate esigenze di organizzazione;
11) di essere consapevole, altresì, che l'efficacia della stabilizzazione di cui alla presente domanda è subordinata all'erogazione da parte della Regione Siciliana dei finanziamenti previsti dalla normativa richiamata nella delibera di Giunta Comunale n. 75 del 13.05.2019 con la quale è stato approvato il "Piano triennale del fabbisogno del personale per gli anni 2019/2021";
12) di essere consapevole, infine, delle sanzioni previste dall'art.76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, e inoltre, della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere, ai sensi dell'art. 75 dello stesso D.P.R. 445/2000 e che, in tal caso, potrà andare incontro alla risoluzione del rapporto di lavoro eventualmente già costituito;
13) di esprimere il consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi del Regolamento UE n. 679/2016 e del D. Lgs. 10.08.2018 n. 101, per l'espletamento della presente procedura e per l'eventuale assunzione;
14) che il proprio domicilio, se diverso dalla residenza, ove recapitare le eventuali comunicazioni con indicazione del numero telefonico e/o cellulare, è il seguente:

VIA _____ N. _____ COMUNE _____CAP _____ PROV. _____
TELEFONO_____ e-mail _____
eventuale PEC _____

15) di accettare senza alcuna riserva i termini e le condizioni previsti nell'avviso di selezione;
16) di avere l'idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni cui la stabilizzazione si riferisce;
17) di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'articolo 53 del D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii e dalle altre norme in materia.

Si allega:
- la fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità;

Inoltre, si allegano (non è obbligatorio):
- Copia del titolo di studio;
- Copia del congedo militare per i candidati di sesso maschile;

La presente dichiarazione viene rilasciata nella consapevolezza che false dichiarazioni sono punibili ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

In fede,

Luogo e data _____

Firma per esteso

_____