



## COMUNE DI ANTILLO

CITTÀ METROPOLITANA DI MESSINA

Piazza Maria SS. Della Provvidenza – CAP 98030 C.F. e P. IVA 00432870830

Telefono 0942.723231/723020 – fax 0942/723271

[www.comuneantillo.gov.it](http://www.comuneantillo.gov.it) pec: [comunedi antillo@primapec.com](mailto:comunedi antillo@primapec.com) email: [comuneantillo@tiscali.it](mailto:comuneantillo@tiscali.it)

COPIA

### DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N.	92	OGGETTO: APPROVAZIONE AVVISO PUBBLICO PER CONFERIMENTO INCARICO DI "RESPONSABILE AREA TECNICA - URBANISTICA ED EDILIZIA PRIVATA" EX ART. 110, COMMA 1, D.LGS 267/2000.
DEL	28/05/2020	

L'anno **duemilaventi**, addì **ventotto**, del mese di **maggio**, alle ore **08:50** e seguenti, nella Casa Comunale e nella consueta sala delle adunanze, in seguito ad invito di convocazione, si è riunita la Giunta Comunale con l'intervento dei signori:

COGNOME E NOME	PRESENTE	ASSENTE
Dott. Paratore Davide - Sindaco	X	
Bongiorno Simone - Vice Sindaco	X	
Palella Noemi - Assessore		X
Lo Schiavo Simona - Assessore	X	
Lo Giudice Daniele - Assessore	X	
	PRESENTI 4	ASSENTI 1

Assume la presidenza il Sindaco **Dott. Paratore Davide**

Partecipa alla seduta il Segretario Comunale **Dott.ssa Muscolino Silvia**

Il Presidente, constatata la presenza del numero legale, dichiara aperta la seduta e invita i presenti a deliberare sulla proposta allegata.



## COMUNE DI ANTILLO

CITTÀ METROPOLITANA DI MESSINA

Piazza Maria SS. Della Provvidenza – CAP 98030 C.F. e P. IVA 00432870830

Telefono 0942.723231/723020 – fax 0942/723271

[www.comuneantillo.gov.it](http://www.comuneantillo.gov.it) pec: [comunediantillo@primapec.com](mailto:comunediantillo@primapec.com) email: [comuneantillo@tiscali.it](mailto:comuneantillo@tiscali.it)

### PROPOSTA DI DELIBERAZIONE PER LA GIUNTA COMUNALE

Su iniziativa del Sindaco

Predisposta dal Responsabile dell'Area Amministrativa

**OGGETTO:** Approvazione avviso pubblico per conferimento incarico di "Responsabile Area Tecnica - Urbanistica ed Edilizia Privata" ex art. 110, comma 1, D.Lgs 267/2000.

#### **PREMESSO:**

che con deliberazione di G.M. n. 50 del 19.03.2020 è stata rimodulata la struttura organizzativa del Comune di Antillo, prevedendo lo sdoppiamento dell'Area Tecnica Manutentiva in Area Tecnica-Lavori pubblici e Area Tecnica-Urbanistica ed Edilizia Privata;

che con la deliberazione di G.M. n. 89 del 22.05.2020 è stato approvato il Piano Triennale delle assunzioni di personale 2020/2022 e rideterminata la dotazione organica dell'Ente, dando atto della copertura del posto di Istruttore direttivo tecnico, cat. D1, destinata all'Area Tecnica-Urbanistica ed Edilizia Privata tramite il ricorso all'art. 110, comma 1, del D.Lgs. 267/2000;

**ACCERTATO** che si rende necessario, al fine di garantire la normale efficacia ed efficienza dell'azione amministrativa, individuare un professionista in possesso di adeguata qualificazione, esperienza, capacità e competenza professionale a cui affidare l'incarico di responsabile dei servizi dell'Area Tecnica Urbanistica ed Edilizia Privata;

**RILEVATO** che, all'interno dell'Ente non sono presenti professionalità munite dell'appropriata qualificazione, per l'assolvimento delle funzioni richieste e connesse alla specifica figura professionale di Responsabile di Area;

**VISTO** l'art. 110 del D.lgs. 267/2000, e nello specifico il comma 1, ai sensi del quale "Lo Statuto può prevedere che la copertura dei posti di responsabili dei servizi o degli uffici, di qualifiche dirigenziali o di alta specializzazione, possa avvenire mediante contratto a tempo determinato. Per i posti di qualifica dirigenziale, il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi definisce la quota degli stessi attribuibile mediante contratti a tempo determinato, comunque in misura non superiore al 30 per cento dei posti istituiti nella dotazione organica della medesima qualifica e, comunque, per almeno una unità. Fermi restando i requisiti richiesti per la qualifica da ricoprire, gli incarichi a contratto di cui al presente comma sono conferiti previa selezione pubblica volta ad

*accertare, in capo ai soggetti interessati, il possesso di comprovata esperienza pluriennale e specifica professionalità nelle materie oggetto dell'incarico”;*

**VISTI** gli artt. 23, 24, 25 del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale dei Servizi e degli Uffici approvato con Deliberazione di G.M. n. 7 del 14.01.2016;

**RICHIAMATO** l'art. 9, comma 28, del D.L. 78/2010, come da ultimo modificato dal D.L. n. 90/2014, che ha stabilito che, a decorrere dall'anno 2011, le pubbliche amministrazioni possono avvalersi di personale a tempo determinato o con convenzioni ovvero con contratti di collaborazione coordinata e continuativa o con altri rapporti di lavoro flessibile, nel limite del 50% della spesa sostenuta per le medesime finalità nell'anno 2009. La limitazione del 50% non si applica agli enti locali in regola con l'obbligo di riduzione delle spese di personale, che – in questo caso – sono tenuti a rispettare il limite della spesa sostenuta per le medesime finalità nell'anno 2009;

**DATO ATTO** che tra i contratti di lavoro flessibile disciplinati dall'art. 9, comma 28, del D.L. 78/2010 rientrano i contratti a tempo determinato ai sensi dell'art. 110 del d.lgs. 267/2000 (cfr. *ex multis* Corte dei Conti, sez. controllo Puglia, n. 237/2015);

**PRECISATO** il rispetto da parte dell'ente dei vincoli assunzionali posti dalla normativa vigente in materia di spesa del personale a tempo determinato e che – pur ricorrendo all'incarico ex art. 110, comma 1, d.lgs. 267/2000 – si rimane, come spesa per le assunzioni flessibili, entro il tetto di spesa sostenuto per le medesime finalità nell'anno 2009, come attestato dal Responsabile Area economico finanziaria;

**RICHIAMATA**, altresì, la giurisprudenza della Corte dei Conti che, relativamente alla durata del contratto di lavoro, ribadisce che non si applica il termine massimo di trentasei mesi, previsto dal d.lgs. 368/2001 per i contratti di lavoro a tempo determinato. Al riguardo, considerato quanto previsto dal comma 3 dell'articolo 110, del TUEL, laddove afferma che tali contratti “non possono avere una durata superiore al mandato elettivo del sindaco o del presidente della provincia in carica”, la normativa prevede una soglia di massima estensione dell'incarico contemplando, invero, un'ipotesi di decadenza ex lege del dirigente a contratto, il quale, per effetto della scadenza del mandato amministrativo, subisce infatti una caducazione automatica, senza che, a tal fine, sia necessario adottare alcun provvedimento (Corte dei Conti, sez. controllo Molise, deliberazione 94/2016);

**RITENUTO**, pertanto, necessario individuare un Responsabile dell'Area Tecnica-Urbanistica ed Edilizia Privata, attraverso la stipula di un contratto a tempo determinato e part-time (18 ore settimanali) ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D.lgs. n. 267/2000, con decorrenza dal momento della sottoscrizione del contratto fino alla scadenza del mandato elettorale, con attribuzione del trattamento economico equivalente alla categoria D, posizione economica D1, del vigente C.C.N.L. Comparto Regioni ed Autonomie Locali in proporzione alle ore di servizio settimanali prestate presso l'ente;

**PRECISATO** che l'individuazione verrà operata – ai sensi dell'art. 50, comma 10, del d. lgs. 267/2000 – dal Sindaco secondo i principi di pubblicità e di trasparenza, previa valutazione dei curricula pervenuti a seguito di pubblicazione di avviso pubblico di selezione;

**PRESO ATTO** che le risorse per far fronte alla retribuzione del soggetto da selezionare sono state stanziare nel bilancio in corso di formazione;

**VISTI:**

- il D.lgs. 165/2001;
- il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- lo Statuto Comunale;
- gli artt. 89, 90, 107, 109, 110 del D.Lgs 267/2000;
- il vigente C.C.N.L. - Comparto Regioni e Autonomie Locali;

## **PROPONE**

**DI INDIRE** la procedura per la selezione di un “Funzionario direttivo tecnico”, categoria D, posizione economica D1, con contratto a tempo determinato fino alla scadenza del mandato elettorale, ex art. 110, comma 1, del TUEL, e a tempo parziale per n. 18 ore settimanali;

**DI APPROVARE** l'allegato schema di avviso pubblico di selezione per titoli e colloquio per il conferimento dell'incarico di Responsabile dell'Area Tecnica-Urbanistica ed Edilizia Privata del Comune di Antillo e la relativa domanda di partecipazione;

**DI DARE ATTO** che la durata dell'incarico è triennale, salvo proroga fino alla scadenza del mandato elettorale, e che lo stesso si risolverà di diritto qualora il Comune dichiarerà il dissesto o versi in situazioni strutturalmente deficitarie;

**DI DICHIARARE** la presente immediatamente esecutiva stante l'urgenza di provvedere.

IL PROPONENTE  
F.to Dott. Davide Paratore



# Comune di Antillo

CITTÀ METROPOLITANA DI ME

**PARERE DI REGOLARITA' TECNICA**

**PER LA PROPOSTA N. 94 DEL 27/05/2020**

**CON OGGETTO**

**Approvazione avviso pubblico per conferimento incarico di "Responsabile Area Tecnica - Urbanistica ed Edilizia Privata" ex art. 110, comma 1, D.Lgs 267/2000.**

**IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA-SOCIALE**

ai sensi dell'art. 1, comma 1, lettera I, della L.R. 48/1991, così come modificato dall'art. 12 della L.R. 30/2000

**ESPRIME**

parere **Favorevole** in ordine alla regolarità tecnica dell'atto attestando la compatibilità del pagamento della spesa con gli stanziamenti di cassa e con le regole del patto di stabilità interno, ai sensi dell'art. 183 del TUEL n.267/00.

**IL Responsabile dell'Area**

**F.to Felice Mastroeni**



# Comune di Antillo

CITTÀ METROPOLITANA DI MESSINA

**ATTESTAZIONE DI REGOLARITA' CONTABILE**

**PER LA PROPOSTA N. 94 DEL 27/05/2020**

**CON OGGETTO**

**Approvazione avviso pubblico per conferimento incarico di "Responsabile Area Tecnica - Urbanistica ed Edilizia Privata" ex art. 110, comma 1, D.Lgs 267/2000.**

**Il Responsabile dell'Area Economico – Finanziario**

**ai sensi dell'art. 1, comma 1, lettera I, della L.R. 48/1991, così come modificato dall'art. 12 della L.R. 30/2000**

**ESPRIME**

**parere Favorevole per la regolarita' contabile dell'atto.**

**ai sensi dell'art. 55 della legge 142/90, così come recepito dalla L.R. 48/91,**

**ATTESTA**

**Che l'approvazione del presente provvedimento comporta \_\_ (ovvero) non comporta \_\_ riflessi diretti o indiretti sulla situazione economica finanziaria o sul patrimonio dell'Ente.**

<b>Anno</b>	<b>Imp / Sub</b>	<b>Codice</b>	<b>Importo €</b>
-------------	------------------	---------------	------------------

**Sede**

**Il Responsabile dell'Area  
F.to Dott.ssa Agatina Salimbene**

## AVVISO PUBBLICO

### PROCEDURA SELETTIVA PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO, EX ART. 110, COMMA 1, DEL D.LGS. 267/2000, DEL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA – URBANISTICA ED EDILIZIA PRIVATA

#### IL SINDACO

#### VISTI:

- l'art. 110, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000;
- gli artt. 23, 24 e 25 del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale dei Servizi e degli Uffici approvato con deliberazione di G.M. n. 7 del 14.01.2016, che prevede che gli incarichi di Responsabile dei Servizi possono essere conferiti a soggetti esterni al Comune, dotati di professionalità ed esperienza, con contratto a tempo determinato e con provvedimento sindacale e che, la durata di tali contratti non può eccedere la durata del mandato elettivo del Sindaco;

#### RENDE NOTO

che in esecuzione della delibera di G.C. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ è indetta una valutazione comparativa di idoneità per l'individuazione del candidato cui conferire, a norma dell'art. 110, comma 1, del T.U.E.L. l'incarico di Responsabile dell'Area Tecnica-Urbanistica ed Edilizia Privata del Comune di Antillo, Categoria D, posizione economica D1.

#### **Art. 1 – Natura, durata dell'incarico e trattamento economico**

L'incarico in oggetto viene affidato ai sensi e per gli effetti dell'art. 110, comma 1, del D. Lgs. 267/2000, a tempo determinato e parziale, con un orario settimanale pari a 18 ore, fino alla scadenza del mandato del Sindaco.

L'incarico sarà attribuito dal Sindaco ai sensi dell'art. 50, comma 10, del D.Lgs. 267/2000 e dell'art. 24 del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale dei Servizi e degli Uffici.

In nessun caso il rapporto di lavoro a tempo determinato potrà trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

L'espletamento dell'incarico consiste nello svolgimento dell'attività di direzione dell'Area Tecnica-Urbanistica ed Edilizia Privata. L'incarico dovrà essere espletato nel rispetto delle direttive impartite dagli organi di governo dell'Ente e degli obiettivi prefissati, con i poteri gestionali tipici del dirigente come previsti dall'art.107 del D.Lgs. 267/2000, e sarà regolato dalle disposizioni di cui ai vigenti CCNL per il personale dipendente del comparto Regioni- Enti Locali.

Al posto è annesso il seguente trattamento economico:

- Stipendio base annuo previsto per la categoria D, posizione economica D1, dal vigente CCNL Comparto Autonomie Locali;
- Retribuzione di posizione relativa all'incarico di Responsabile Area Tecnica;
- Retribuzione di risultato in base al vigente sistema di valutazione;
- 13° mensilità;
- assegno per il nucleo familiare se ed in quanto dovuto.

Tutti gli emolumenti sopra indicati sono soggetti alle trattenute erariali, previdenziali ed assistenziali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni.

#### **Art. 2 – Requisiti per la partecipazione alla selezione**

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso, alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda di ammissione stabilito nel presente avviso, dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana o di uno dei Paesi aderenti all'U.E.;

- b) idoneità fisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale riferito al posto messo a selezione;
- c) godimento dei diritti civili e politici;
- d) assenza di condanne penali e/o procedimenti penali in corso che impediscono, ai sensi delle vigenti norme in materia, la costituzione del rapporto di lavoro con la pubblica amministrazione,
- e) non essere stati interdetti dai pubblici uffici in base a sentenze passate in giudicato;
- f) non essere stati destituiti dall'impiego presso una pubblica amministrazione, né dispensati per persistente insufficiente rendimento, né dichiarati decaduti ai sensi dell'art. 127, comma 1, lett. d) del D.P.R. n. 3 del 10.01.1957;
- g) essere in regola nei confronti dell'obbligo di leva per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985 ai sensi dell'art. 1 della legge 23/8/2004 n. 226;
- h) non trovarsi in alcuna delle condizioni di inconferibilità e incompatibilità di cui al d.lgs. n. 39/2013;
- i) titolo di studio: Diploma di Laurea (DL – vecchio ordinamento previgente al DM 509/99) ovvero Laurea specialistica (LS) in Architettura, Ingegneria o altra laurea equipollente; La dichiarazione del possesso di un diploma di laurea equipollente ad uno di quelli sopra elencati deve riportare anche gli estremi della norma che stabilisce l'equipollenza;
- j) specifica esperienza e professionalità nel profilo oggetto dell'incarico derivante dall'aver esercitato attività di lavoro dipendente o attività di collaborazione equivalente anche di natura autonoma nell'ambito del settore tecnico presso enti locali, regioni, società a totale partecipazione pubblica o enti equipollenti. I periodi possono essere anche non continuativi e cumulabili tra di loro e devono essere tutti debitamente documentati;
- k) iscrizione all'ordine professionale di riferimento da almeno 10 anni;
- l) adeguata conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (Windows, applicativi MS Office e/o Open Office, software specifici, ecc..).

L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione e per l'assunzione a tempo determinato comporta in qualunque tempo la risoluzione del rapporto di impiego eventualmente costituito.

### **Art. 3 – Termini e modalità per la presentazione della domanda**

La domanda di ammissione alla procedura selettiva, redatta in carta semplice secondo lo schema allegato al presente avviso, datata e firmata dall'interessato a pena di esclusione dalla procedura, corredata da fotocopia non autenticata del documento di riconoscimento e da curriculum professionale debitamente sottoscritto che attesti le specifiche esperienze lavorative e di formazione, dovrà contenere le dichiarazioni, rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestanti il possesso dei requisiti prescritti.

La domanda di ammissione dovrà pervenire all'Ufficio protocollo dell'ente entro e non oltre il termine perentorio del **15 giugno 2020**, a pena di esclusione, secondo una delle seguenti modalità:

- ✓ a mezzo di posta certificata al seguente indirizzo: **comunediantillo@primapec.it**
- ✓ a mezzo del servizio postale con raccomandata A/R al seguente indirizzo: **Comune di Antillo, Pizza S. Maria della Provvidenza – 98030 Antillo (ME)**
- ✓ direttamente mediante consegna a mano all'Ufficio protocollo entro gli orari di apertura del giorno di scadenza dell'avviso (ore 9.00 – 13.00).

**La domanda dovrà pervenire all'ufficio protocollo del Comune di Antillo entro la data di scadenza del presente avviso. Non farà fede il timbro postale di spedizione.**



Sul retro della busta o nell'oggetto del messaggio di posta elettronica certificata specificare: "Domanda di ammissione alla selezione per il conferimento di incarico, ex art. 110, comma 1, del TUEL di Responsabile dell'Area Tecnica-Urbanistica ed Edilizia Privata".

Le domande pervenute fuori termine o con modalità diverse da quelle sopra indicate non saranno prese in considerazione ai fini dell'accertamento della loro regolarità e dell'ammissione.

La domanda deve essere sottoscritta dal candidato. È nulla la domanda senza sottoscrizione. La firma non è soggetta ad autenticazione ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 445/2000.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali, telegrafici o telematici, o comunque imputabili a fatti terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

#### **Art. 4 – Valutazione**

La selezione avverrà mediante analisi dei curricula con facoltà per il Sindaco di convocare uno o più candidati per eventuale colloquio individuale.

La selezione verrà svolta attraverso una valutazione comparativa dei curricula sulla base dei seguenti criteri:

- a) competenza professionale e qualificazione culturale, in relazione all'incarico da ricoprire;
- c) esperienze amministrative, gestionali e professionali acquisite;
- d) effettiva attitudine e capacità professionale e manageriale.

Il Sindaco ha facoltà di nominare, dopo il termine di scadenza delle domande, un'apposita Commissione tecnica per l'esame dei curricula.

Il Sindaco, tenuto conto degli elementi di competenza professionale risultanti dal curriculum in riferimento alle caratteristiche del posto dirigenziale da ricoprire nonché degli obiettivi e programmi di governo dell'Ente e delle risultanze del colloquio conoscitivo/motivazionale, individuerà il candidato cui conferire l'incarico di cui al presente Avviso Pubblico.

Dalla procedura comparativa non scaturisce alcuna graduatoria di merito o punteggio alcuno. E' fatta salva comunque la facoltà del Sindaco di non procedere al conferimento dell'incarico di cui trattasi o di adottare soluzioni organizzative diverse.

#### **Art. 5 – Conferimento dell'incarico**

L'incarico sarà conferito con determina sindacale. L'affidamento dell'incarico comporta, previo accertamento dei requisiti dichiarati nella domanda di partecipazione alla selezione ed acquisizione della relativa documentazione, la costituzione di un rapporto di lavoro a tempo determinato e parziale, pari a 18 ore settimanali, e fino alla scadenza del mandato elettorale, con decorrenza dalla sottoscrizione del contratto di lavoro, salvo recesso anticipato a norma di legge e di contratto nazionale di lavoro. In nessun caso il rapporto di lavoro a tempo determinato potrà trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

#### **Art. 6 – Trattamento dei dati personali**

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e del Regolamento UE 2016/679, i dati personali forniti dai candidati ai fini della selezione saranno raccolti e trattati, anche con l'uso di sistemi informatizzati, per le finalità di cui alla presente selezione. I candidati godono del diritto di accesso ai dati personali e degli altri diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. n. 196/2003.

#### **Art. 7 – Norme Finali**

L'amministrazione si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di modificare, sospendere, o revocare il presente avviso pubblico.

Il presente avviso costituisce *lex specialis* della procedura selettiva, pertanto, la partecipazione alla stessa comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva, alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute. Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si rinvia, in quanto applicabili, alle vigenti norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali.

Il presente avviso è pubblicato per 15 giorni consecutivi sul sito web istituzionale e all'albo Pretorio del Comune di Antillo.

Eventuali chiarimenti potranno essere richiesti ai seguenti contatti:

Telefono: 0942 - 723031

E-Mail: [comuneantillo@tiscali.it](mailto:comuneantillo@tiscali.it)

## LA GIUNTA COMUNALE

- **Vista** la proposta di deliberazione n. 94 del 27/05/2020 avente ad oggetto Approvazione avviso pubblico per conferimento incarico di "Responsabile Area Tecnica - Urbanistica ed Edilizia Privata" ex art. 110, comma 1, D.Lgs 267/2000. allegata al presente verbale per farne parte integrante e sostanziale;

**Acquisiti** i pareri espressi dai responsabili dei servizi interessati ai sensi della L.R. n. 30 del 23/12/2000 art.12;

- **Visto** l'O.A.EE.LL. e successive modificazioni;
- **Fatta** ogni altra opportuna considerazione in merito
- **Ritenuto** di dover procedere all' approvazione della medesima;
- Con voti unanimi e favorevoli espressi nei modi e forme di legge.

### DELIBERA

- **Di approvare** la proposta di deliberazione n. 94 del 27/05/2020 avente ad oggetto Approvazione avviso pubblico per conferimento incarico di "Responsabile Area Tecnica - Urbanistica ed Edilizia Privata" ex art. 110, comma 1, D.Lgs 267/2000. allegata al presente verbale per farne parte integrante e sostanziale, sia per quanto riguarda le motivazioni che la parte dispositiva.  
Successivamente, con voti unanimi e favorevoli espressi nei modi e forme di legge.

### DELIBERA

- **Di dichiarare**, la presente deliberazione Dichiarata immediatamente esecutiva (art. 134, comma 4° del D.Lgs 267/2000)

Letto, confermato e sottoscritto

IL PRESIDENTE

**F.To:Dott. Paratore Davide**

L'ASSESSORE ANZIANO

**F.To Lo Giudice Daniele**

II SEGRETARIO COMUNALE

**F.ToDott.ssa Muscolino Silvia**

**PUBBLICAZIONE DEL PROVVEDIMENTO**

Il presente verbale viene pubblicato all'Albo on-line dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_  
con il numero \_\_\_\_\_

Dalla Residenza Comunale, li \_\_\_\_\_

Il Messo/L'addetto alla pubblicazione  
**F.To Elvezio Crupi**

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Il sottoscritto Segretario Comunale, su conforme attestazione del Responsabile dell'Albo Pretorio on - line, certifica che la presente deliberazione, è stata pubblicata ai sensi dell'art. 11 comma 1 della L.R. n. 44/1991, all'Albo Pretorio on - line per 15 giorni consecutivi dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

Dalla Residenza Comunale, li \_\_\_\_\_

Il Segretario Comunale  
**Dott.ssa Muscolino Silvia**

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**

Il Segretario Comunale, certifica:

	Che la presente deliberazione, è divenuta esecutiva il _____ decorsi dieci giorni dalla data di pubblicazione all'Albo Pretorio on-line, ai sensi dell'art.12 della L.R. 03/12/1991, n. 44.
X	Che la presente deliberazione, è stata dichiarata immediatamente esecutiva, ai sensi dell' art. 12 comma 2° della L.R. 03/12/1991, n. 44.

Sede li, 28/05/2020

Il Segretario Comunale  
**F.To Dott.ssa Muscolino Silvia**