

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

SILVIA MUSCOLINO

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Dal 01 febbraio 2024 ad oggi

Comune di Antillo (ME)

Pubblica Amministrazione – Enti Locali
Segretario Comunale Titolare

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Dal 11 ottobre 2022 al 31 gennaio 2024 – Segretario Comunale in disponibilità

Ministero dell'Interno

Pubblica Amministrazione – Enti Locali
Segretario Comunale in disponibilità incaricato dall'UTG – Prefettura di Palermo della reggenza dei comuni di Camporotondo Etneo (CT), Antillo – Limina (ME), Pace del Mela (ME), Venetico (ME)

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

04 novembre 2021 – 10 ottobre 2022

Comune di Linguaglossa (CT)

Pubblica Amministrazione – Enti Locali
Segretario Comunale Titolare

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

04 Agosto 2020 – 31 Agosto 2022

Unione dei Comuni delle Valli Joniche dei Peloritani

Pubblica Amministrazione – Enti Locali
Segretario Ente Sovracomunale

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

01 Ottobre 2018 – 03 novembre 2021

Comune di Casalvecchio Siculo (ME)

Pubblica Amministrazione – Enti Locali
Segretario Comunale Titolare

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego

Agosto 2019 – Agosto 2021

Comuni di Casalvecchio Siculo (ME) e Gallodoro (ME)

Pubblica Amministrazione – Enti Locali

Segretario Comunale Titolare di Sede di Segreteria Convenzionata

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego

Novembre 2020 – Dicembre 2020

Comuni di Mojo Alcantara (ME) e Roccella Valdemone (ME)

Pubblica Amministrazione – Enti Locali

Segretario Comunale a Scavalco di Sede di Segreteria Convenzionata

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego

Marzo 2018 – Giugno 2018

Comune di Santa Domenica Vittoria (ME)

Pubblica Amministrazione – Enti Locali

Segretario Comunale a Scavalco

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego

Maggio 2017 – Agosto 2017

Comuni di Malfa (ME) e Leni (ME)

Pubblica Amministrazione – Enti Locali

Segretario Comunale a Scavalco di Sede di Segreteria Convenzionata

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego

Ottobre 2016 – Settembre 2018

Comune di Santa Marina Salina (ME)

Pubblica Amministrazione – Enti Locali

Segretario Comunale Titolare

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego

Gennaio 2016 – Giugno 2016

Istituto Professionale di Stato “Ciro Pollini”, Mortara (PV)

Pubblica Amministrazione – Comparto Scuola

Docente di diritto

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)

Aprile 2009 – Giugno 2016

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

Studio Legale Turiano – Via Francesco Crispi, 98028 – Santa Teresa di Riva (ME)

Studio Legale Civile – Amministrativo – Penale

Svolgimento pratica forense; Abilitazione all'esercizio della professione di Avvocato e Iscrizione all'Albo degli Avvocati di Messina

Ottobre 2019 – Luglio 2020

Scuola Superiore dell'Amministrazione dell'Interno, Via Veientana 386, Roma – Corso di specializzazione di cui all'art. 14, comma 1, del D.P.R. n. 465/97, denominato "Spe.S. 2019"

Studio teorico e pratico di tutte le materie giuridiche, economiche e contabili di competenza della figura professionale del segretario comunale

Iscrizione nella fascia professionale "B" dell'Albo nazionale dei Segretari Comunali e Provinciali in data 03/08/2020

Luglio 2016

Iscrizione alla fascia professionale "C" dell'Albo nazionale dei segretari comunali e provinciali a seguito del superamento del V corso – concorso per la formazione dei segretari comunali e provinciali (Co.A 5)

Studio delle materie e delle tematiche di competenza della figura professionale, con particolare riferimento a Diritto Amministrativo, Diritto degli Enti Locali, Contabilità e Diritto dell'Unione Europea

Abilitazione all'esercizio delle funzioni di Segretario Comunale e Provinciale a seguito di iscrizione all'Albo del 18.07.2016

Settembre 2015 – Dicembre 2015

Comune di Antillo (ME)

Tirocinio formativo trimestrale per Segretari Comunali

Gennaio 2015 – Luglio 2015

Scuola Superiore dell'Amministrazione dell'Interno (S.S.A.I.), Via Veientana 386, Roma – Corso di formazione per accesso alla carriera di Segretario Comunale (Co.A 5)

Appalti e contratti, strumenti dell'amministrazione digitale, anticorruzione, trasparenza, governo del territorio, contabilità e bilancio, fiscalità locale, gestione del personale

A.A. 2010 – 2011

Università degli Studi di Messina, Facoltà di Economia e Commercio

Corsi singoli per attività extracurricolari (D.M. 509/1999) - Economia aziendale, politica economica, statistica economica

Ottobre 2008 – Luglio 2010

Scuola di Specializzazione per le Professioni Legali – Università degli Studi di Messina, Facoltà di Giurisprudenza

Redazione pareri, redazione atti, contabilità pubblica, diritto amministrativo, diritto tributario, diritto costituzionale, diritto privato, diritto commerciale, diritto penale

Diploma post laurea conseguito con votazione 70/70

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

26.09.2008

Università degli Studi di Messina, Facoltà di Giurisprudenza

Diritto civile, diritto del lavoro, diritto internazionale, diritto penale, diritto commerciale.

Laurea in Giurisprudenza con votazione 103/110

Luglio 2020

Liceo Classico "E. Trimarchi" - Piazza Municipio, 98028 S. Teresa di Riva (ME)

Materie classiche, umanistiche e scientifiche

Diploma di maturità classica con votazione 94/100

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

Italiano

ALTRE LINGUA

Inglese

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Buono
Buono
Buono

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Ottima capacità di organizzazione del lavoro; propensione al lavoro di gruppo; predisposizione all'ascolto; flessibilità e capacità di adattamento

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Buona capacità di organizzare e predisporre il lavoro in maniera tale da portare a termine gli obiettivi entro i termini

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Ottima conoscenza di tutti i sistemi operativi Windows, nonché dei principali programmi in ambiente Windows, quali Word, Exel, Power Point ed Access, navigazione web

PATENTE O PATENTI

B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Partecipazione a diversi seminari/webinar di aggiornamento

La sottoscritta, consapevole che – ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 – le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali, dichiara che le informazioni rispondono a verità.

La sottoscritta in merito al trattamento dei dati personali esprime il proprio consenso al trattamento degli stessi nel rispetto delle finalità e modalità di cui al D.Lgs. 196/2003.

SILVIA MUSCOLINO

Firmato digitalmente