



**COMUNE DI ANTILLO**  
CITTÀ METROPOLITANA DI MESSINA

**OGGETTO: Commissione per l'espletamento della procedura di stabilizzazione a tempo parziale e indeterminato, previa procedura selettiva per titoli e colloquio, riservata alla n. 1 unità di personale appartenente alla categoria ASU utilizzata dall'Ente**

**VERBALE N. 2 DEL 28/10/2024**

L'anno 2024 il giorno 28 del mese di Ottobre alle ore 16.15, presso l'Ufficio del Segretario comunale, si è riunita la Commissione per l'espletamento della procedura di stabilizzazione a tempo parziale e indeterminato, previa procedura selettiva per titoli e colloquio, riservata alla n. 1 unità di personale appartenente alla categoria ASU utilizzata dall'Ente, nominata con determina sindacale n. 24 del 08.10.2024.

Risultano presenti:

- Presidente: Dott.ssa Silvia Muscolino – Segretario Comunale
- Componente: Arch. Chetti Tamà – Responsabile Area Tecnica
- Componente: Dott.ssa Agatina Salimbene – Responsabile Area Economico Finanziaria

Atteso che la Commissione, giusto verbale n. 1 del 14.10.2024

- ✓ ha proceduto all'insediamento
- ✓ ha preso visione dell'elenco nominativo dell'unico candidato che ha presentato istanza di partecipazione, in possesso dei requisiti richiesti
- ✓ ha stabilito il calendario della prova orale

Richiamati tutti gli atti propedeutici e costitutivi della procedura di stabilizzazione nonché delle modalità di selezione esplicitate nell'avviso pubblico approvato con determina n. 150 del 09.09.2024, la Commissione procede all'espletamento della prova orale.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione non inferiore a 28/40.

Si procede, quindi, all'esame del candidato Daniele Previti, al quale vengono somministrate le seguenti domande:

- L'ACCESSO AGLI ATTI – DOCUMENTALE E CIVICO
- GLI ORGANI DEL COMUNE
- LA COMMISSIONE ELETTORALE COMUNALE

Vengono, inoltre, accertate le competenze relative all'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

Terminata la fase relativa alla prova orale, la Commissione procede in seduta riservata alla valutazione della prova orale ed alla valutazione dei titoli, redigendo l'allegata graduatoria di merito (all. A).

Alle ore 17.00, il Presidente dichiara, a seguito della redazione della graduatoria di merito dell'unico candidato ammesso, conclusa la procedura di stabilizzazione a tempo parziale e indeterminato, previa procedura selettiva per titoli e colloquio, riservata alla n. 1 unità di personale appartenente alla categoria ASU e, di quanto sopra, viene redatto verbale che previa lettura e conferma viene sottoscritto da tutti i componenti della Commissione.

Si dispone la pubblicazione del presente verbale all'Albo pretorio on line, sul sito istituzionale dell'Ente, nonché nella sezione "Amministrazione Trasparente", alla voce Bandi di Concorso.

Si dispone, altresì, la trasmissione di tutti gli atti della procedura di stabilizzazione al Responsabile Area Amministrativa del Comune di Antillo per gli adempimenti di esclusiva competenza e per la pubblicazione ai sensi di legge.

Alle ore 17.10 la seduta viene tolta.

Letto, confermato e sottoscritto.

La Commissione

Il Presidente: F.to Dott.ssa Silvia Muscolino

Componente: F.to Arch. Chetti Tamà

Componente e verbalizzante: F.to Dott.ssa Agatina Salimbene



**COMUNE DI ANTILLO**  
CITTÀ METROPOLITANA DI MESSINA

**Procedura di stabilizzazione a tempo parziale e indeterminato, previa procedura selettiva per titoli e colloquio, riservata alla n. 1 unità di personale appartenente alla categoria ASU utilizzata dall'Ente**

**GRADUATORIA DI MERITO**

**PROFILO PROFESSIONALE AREA DEGLI ISTRUTTORI**

<b>NOMINATIVO</b>	<b>PROVA ORALE MAX. P. 28/40</b>	<b>TITOLO DI STUDIO RICHiesto PER L'ACCESSO AL POSTO MAX P. 10</b>	<b>TITOLO DI STUDIO SUPERIORE MAX P. 2</b>	<b>TITOLI DI SERVIZIO MAX P. 6</b>	<b>CORSI DI FORMAZIONE MAX P.2</b>	<b>TOTALE PUNTEGGIO TITOLI</b>	<b>TOTALE PUNTEGGIO</b>
PREVITI DANIELE	<b>35</b>	/	/	4	0,25	<b>4,25</b>	<b>39,25</b>