



## COMUNE DI ANTILLO

CITTÀ METROPOLITANA DI MESSINA

Piazza Maria SS. Della Provvidenza – CAP 98030 C.F. e P. IVA 00432870830

Telefono 0942.723031/723020 – fax 0942/723271

[www.comune.antillo.me.it](http://www.comune.antillo.me.it) pec: [comunedi antillo@primapec.com](mailto:comunedi antillo@primapec.com)

email: [comuneantillo@tiscali.it](mailto:comuneantillo@tiscali.it)

### DETERMINAZIONE AREA AMMINISTRATIVA-SOCIALE N.231 DEL 23/12/2024 N. 519 DEL 23/12/2024 REG.GEN

**OGGETTO: PROCEDURA DI INTERPELLO A SEGUITO DI ACCORDO PER LA GESTIONE ASSOCIATA DELLA FORMAZIONE DI ELENCHI DI IDONEI PER LE ASSUNZIONI DI PERSONALE DI CUI ALL'ARTICOLO 3 BIS DEL D.L. N. 80/2021 – FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO CONTABILE (AREA DEI FUNZIONARI ELEVATA QUALIFICAZIONE) – EX PROFILO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO CONTABILE Cat. D1.  
APPROVAZIONE SCHEMA CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO E ASSUNZIONE IN RUOLO**

#### IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA-SOCIALE

##### Premesso che:

- Con delibera di C.C. n. 15 del 29/04/2024 è stato approvato il bilancio di previsione 2024/2026;
- con delibera di G.C. n. 114 del 04/07/2024 - "Adozione del piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) - art. 6, D.L. n. 80/2021" -2024/2026", nella sezione 3, sottosezione 3.3. "Piano triennale dei fabbisogni di personale 2024-2026" è stata prevista la copertura di n. 01 posto di Istruttore Direttivo Amministrativo Contabile, cat. D1;

##### Visti e richiamati:

- la determinazione Area Amministrativa n. 138 del 21.08.2024 di avvio della procedura di interpello dell'Elenco Idonei per la copertura di n. 1 posto, a tempo parziale e indeterminato, di FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO CONTABILE (AREA DEI FUNZIONARI ELEVATA QUALIFICAZIONE)- EX PROFILO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO CONTABILE Cat. D1;
- l'avviso relativo alla superiore procedura, pubblicato sulla piattaforma ASMELAB dal 28.08.2024 al 12.09.2024, sul sito istituzionale dell'ente, all'albo pretorio on line e nella Sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione Bandi di Concorso;

- la determina sindacale n. 23 del 07.10.2024 di nomina della commissione esaminatrice per la procedura di interpello a seguito di accordo per la gestione associata della formazione di elenchi di idonei per le assunzioni di personale di cui all'art. 3 bis del D.L. 80/2021;
- i verbali della commissione esaminatrice relativi alla procedura in oggetto, trasmessi giusta nota prot. 5636 del 29.11.2024;
- la determina dirigenziale n. 215 del 02.12.2024 di approvazione della graduatoria di merito;

**Tenuto conto** che, per quanto riguarda l'assunzione programmata della sopra descritta unità di personale con profilo professionale di Funzionario Amministrativo Contabile, sono state espletate le procedure previste dall'art. 34 bis D.lgs. n. 165/2001 in materia di cd. mobilità obbligatoria, giusta nota prot. 3163 del 05.07.2024, inviata alla Funzione Pubblica e al Dipartimento Regionale del Lavoro;

**Preso atto:**

- che è stata verificata la sussistenza delle condizioni previste dalla normative vigente propedeutiche alle assunzioni;
- che è stato approvato il rendiconto della gestione 2023, con invio di detto documento contabile e delle certificazioni con esito positivo alla banca dati nazionale delle pubbliche amministrazioni;
- che non sussiste la condizioni di deficitarietà strutturale e/o di dissesto dell'ente;
- che sono stati effettuati i controlli per la verifica delle dichiarazioni sostitutive rese in sede di partecipazione all'avviso di selezione;

**Ritenuto** di procedere, dato l'esito della procedura selettiva per titoli ed esami, all'assunzione in ruolo di 1 unità di personale a tempo indeterminato e part-time in esito alla graduatoria approvata con determinazione n. 215 del 02.12.2024 che qui si richiama integralmente, nella persona di Crupi Valentina, profilo Funzionario Amministrativo Contabile;

**Ritenuto** di procedere, altresì, all'approvazione dello schema di contratto individuale di lavoro per n. 1 profilo appartenente all'Area dei Funzionari e della Elevata Qualificazione (ex cat. D);

**Visti:**

- il Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modifiche e integrazioni;
- il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali;
- il vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi comunali;
- l'O.AA.EE.LL. vigente in Sicilia;
- il CNL del comparto Funzioni Locali vigente, approvato il 16/11/2022;

**Visto** il DUP 2024/2026, approvato con deliberazione consiliare n. 7 del 08.04.2024;

**Visto** il bilancio di previsione 2024/2026, approvato con deliberazione consiliare n. 15 del 29.04.2024;

**Visto** il rendiconto di gestione esercizio finanziario 2023, approvato con deliberazione consiliare n. 23 del 16.08.2024;

**Richiamata** la determina sindacale n. 02 del 05/01/2024, con la quale è stata attribuita alla sottoscritta ai sensi di legge la responsabilità dell'Area Amministrativa di questo Ente ed il potere di adottare i relativi atti di natura tecnica e gestionale;

**Attestato** che la sottoscritta non versa in situazione di conflitto d'interesse alcuno in relazione alla procedura in oggetto, ai sensi dell'art. 6 bis della legge n. 241/90 e s.m.i. e dell'art. 7 del D.P.R. n. 62/2013;

**DETERMINA**

1. **Di richiamare** le premesse quali parti integranti e sostanziali del presente atto;
2. **Di approvare** lo schema di contratto individuale di lavoro, che si allega al presente atto quale parte integrante e sostanziale, da stipulare con la n. 1 unità di personale utilmente collocata in graduatoria, Profilo Funzionario Amministrativo Contabile (Area dei funzionari Elevata Qualificazione);
3. **Di autorizzare** l'assunzione in servizio a tempo parziale ed indeterminato di Crupi Valentina nel profilo di Funzionario Amministrativo Contabile, ex cat. D;
4. **Di demandare** all'Ufficio competente dell'Ente l'adozione di tutti gli atti necessari alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro ed alla conseguente assunzione a tempo indeterminato e parziale (24 ore settimanali) del soggetto dichiarato idoneo e vincitore della selezione, con decorrenza **23.12.2024**;
5. **Di imputare** la spesa per la n. 1 unità di che trattasi sui capitoli e sugli impegni del bilancio 2024, coma da attestazione del Responsabile del Servizio Finanziario;
6. **Di attestare**, ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs 267/2000, la regolarità tecnica del presente atto e la correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento;
7. **Di disporre**, la pubblicazione del presente atto all'Albo on-line istituzionale e nella Sezione Amministrazione Trasparente – sottosezione Bandi di concorso.

**Il Responsabile dell'Area**

**Dott.ssa Silvia Muscolino**

Atto sottoscritto digitalmente