



COMUNE DI ANTILLO

CITTÀ METROPOLITANA DI MESSINA

Piazza Maria SS. Della Provvidenza – CAP 98030 C.F. e P. IVA 00432870830

Telefono 0942.723031/723020 – fax 0942/723271

www.comune.antillo.me.it pec: comunedi antillo@primapec.com

email: comuneantillo@tiscali.it

DETERMINAZIONE AREA AMMINISTRATIVA-SOCIALE N.231 DEL 23/12/2024 N. 519 DEL 23/12/2024 REG.GEN

**OGGETTO: PROCEDURA DI INTERPELLO A SEGUITO DI ACCORDO PER LA GESTIONE ASSOCIATA DELLA FORMAZIONE DI ELENCHI DI IDONEI PER LE ASSUNZIONI DI PERSONALE DI CUI ALL'ARTICOLO 3 BIS DEL D.L. N. 80/2021 – FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO CONTABILE (AREA DEI FUNZIONARI ELEVATA QUALIFICAZIONE) – EX PROFILO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO CONTABILE Cat. D1.
APPROVAZIONE SCHEMA CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO E ASSUNZIONE IN RUOLO**

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA-SOCIALE

Premesso che:

- Con delibera di C.C. n. 15 del 29/04/2024 è stato approvato il bilancio di previsione 2024/2026;
- con delibera di G.C. n. 114 del 04/07/2024 - "Adozione del piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) - art. 6, D.L. n. 80/2021" -2024/2026", nella sezione 3, sottosezione 3.3. "Piano triennale dei fabbisogni di personale 2024-2026" è stata prevista la copertura di n. 01 posto di Istruttore Direttivo Amministrativo Contabile, cat. D1;

Visti e richiamati:

- la determinazione Area Amministrativa n. 138 del 21.08.2024 di avvio della procedura di interpello dell'Elenco Idonei per la copertura di n. 1 posto, a tempo parziale e indeterminato, di FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO CONTABILE (AREA DEI FUNZIONARI ELEVATA QUALIFICAZIONE)- EX PROFILO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO CONTABILE Cat. D1;
- l'avviso relativo alla superiore procedura, pubblicato sulla piattaforma ASMELAB dal 28.08.2024 al 12.09.2024, sul sito istituzionale dell'ente, all'albo pretorio on line e nella Sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione Bandi di Concorso;

- la determina sindacale n. 23 del 07.10.2024 di nomina della commissione esaminatrice per la procedura di interpello a seguito di accordo per la gestione associata della formazione di elenchi di idonei per le assunzioni di personale di cui all'art. 3 bis del D.L. 80/2021;
- i verbali della commissione esaminatrice relativi alla procedura in oggetto, trasmessi giusta nota prot. 5636 del 29.11.2024;
- la determina dirigenziale n. 215 del 02.12.2024 di approvazione della graduatoria di merito;

Tenuto conto che, per quanto riguarda l'assunzione programmata della sopra descritta unità di personale con profilo professionale di Funzionario Amministrativo Contabile, sono state espletate le procedure previste dall'art. 34 bis D.lgs. n. 165/2001 in materia di cd. mobilità obbligatoria, giusta nota prot. 3163 del 05.07.2024, inviata alla Funzione Pubblica e al Dipartimento Regionale del Lavoro;

Preso atto:

- che è stata verificata la sussistenza delle condizioni previste dalla normative vigente propedeutiche alle assunzioni;
- che è stato approvato il rendiconto della gestione 2023, con invio di detto documento contabile e delle certificazioni con esito positivo alla banca dati nazionale delle pubbliche amministrazioni;
- che non sussiste la condizioni di deficitarietà strutturale e/o di dissesto dell'ente;
- che sono stati effettuati i controlli per la verifica delle dichiarazioni sostitutive rese in sede di partecipazione all'avviso di selezione;

Ritenuto di procedere, dato l'esito della procedura selettiva per titoli ed esami, all'assunzione in ruolo di 1 unità di personale a tempo indeterminato e part-time in esito alla graduatoria approvata con determinazione n. 215 del 02.12.2024 che qui si richiama integralmente, nella persona di Crupi Valentina, profilo Funzionario Amministrativo Contabile;

Ritenuto di procedere, altresì, all'approvazione dello schema di contratto individuale di lavoro per n. 1 profilo appartenente all'Area dei Funzionari e della Elevata Qualificazione (ex cat. D);

Visti:

- il Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modifiche e integrazioni;
- il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali;
- il vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi comunali;
- l'O.AA.EE.LL. vigente in Sicilia;
- il CNL del comparto Funzioni Locali vigente, approvato il 16/11/2022;

Visto il DUP 2024/2026, approvato con deliberazione consiliare n. 7 del 08.04.2024;

Visto il bilancio di previsione 2024/2026, approvato con deliberazione consiliare n. 15 del 29.04.2024;

Visto il rendiconto di gestione esercizio finanziario 2023, approvato con deliberazione consiliare n. 23 del 16.08.2024;

Richiamata la determina sindacale n. 02 del 05/01/2024, con la quale è stata attribuita alla sottoscritta ai sensi di legge la responsabilità dell'Area Amministrativa di questo Ente ed il potere di adottare i relativi atti di natura tecnica e gestionale;

Attestato che la sottoscritta non versa in situazione di conflitto d'interesse alcuno in relazione alla procedura in oggetto, ai sensi dell'art. 6 bis della legge n. 241/90 e s.m.i. e dell'art. 7 del D.P.R. n. 62/2013;

DETERMINA

1. **Di richiamare** le premesse quali parti integranti e sostanziali del presente atto;
2. **Di approvare** lo schema di contratto individuale di lavoro, che si allega al presente atto quale parte integrante e sostanziale, da stipulare con la n. 1 unità di personale utilmente collocata in graduatoria, Profilo Funzionario Amministrativo Contabile (Area dei funzionari Elevata Qualificazione);
3. **Di autorizzare** l'assunzione in servizio a tempo parziale ed indeterminato di Crupi Valentina nel profilo di Funzionario Amministrativo Contabile, ex cat. D;
4. **Di demandare** all'Ufficio competente dell'Ente l'adozione di tutti gli atti necessari alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro ed alla conseguente assunzione a tempo indeterminato e parziale (24 ore settimanali) del soggetto dichiarato idoneo e vincitore della selezione, con decorrenza **23.12.2024**;
5. **Di imputare** la spesa per la n. 1 unità di che trattasi sui capitoli e sugli impegni del bilancio 2024, coma da attestazione del Responsabile del Servizio Finanziario;
6. **Di attestare**, ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs 267/2000, la regolarità tecnica del presente atto e la correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento;
7. **Di disporre**, la pubblicazione del presente atto all'Albo on-line istituzionale e nella Sezione Amministrazione Trasparente – sottosezione Bandi di concorso.

Il Responsabile dell'Area

Dott.ssa Silvia Muscolino

Atto sottoscritto digitalmente