



## COMUNE DI ANTILLO

CITTÀ METROPOLITANA DI MESSINA

Piazza Maria SS. Della Provvidenza – CAP 98030 C.F. e P. IVA 00432870830

Telefono 0942.723031/723020 – fax 0942/723271

[www.comune.antillo.me.it](http://www.comune.antillo.me.it) pec: [comunedi antillo@primapec.com](mailto:comunedi antillo@primapec.com)

email: [comuneantillo@tiscali.it](mailto:comuneantillo@tiscali.it)

### DETERMINAZIONE AREA AMMINISTRATIVA-SOCIALE N.215 DEL 02/12/2024 N. 483 DEL 02/12/2024 REG.GEN

**OGGETTO: PROCEDURA DI INTERPELLO A SEGUITO DI ACCORDO PER LA GESTIONE ASSOCIATA DELLA FORMAZIONE DI ELENCHI DI IDONEI PER LE ASSUNZIONI DI PERSONALE DI CUI ALL'ARTICOLO 3 BIS DEL D.L. N. 80/2021 – FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO CONTABILE (AREA DEI FUNZIONARI ELEVATA QUALIFICAZIONE) – EX PROFILO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO CONTABILE Cat. D1  
APPROVAZIONE VERBALI E GRADUATORIA DI MERITO**

#### IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA-SOCIALE

##### Premesso che:

- Con delibera di C.C. n. 15 del 29/04/2024 è stato approvato il bilancio di previsione 2024/2026;
- con delibera di G.C. n. 114 del 04/07/2024 - "Adozione del piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) - art. 6, D.L. n. 80/2021" -2024/2026", nella sezione 3, sottosezione 3.3. "Piano triennale dei fabbisogni di personale 2024-2026" è stata prevista la copertura di n. 01 posto di Istruttore Direttivo Amministrativo Contabile, cat. D1;

##### Visti e richiamati:

- la determinazione Area Amministrativa n. 138 del 21.08.2024 di avvio della procedura di interpello dell'Elenco Idonei per la copertura di n. 1 posto, a tempo parziale e indeterminato, di FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO CONTABILE (AREA DEI FUNZIONARI ELEVATA QUALIFICAZIONE)- EX PROFILO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO CONTABILE Cat. D1;
- l'avviso relativo alla superiore procedura, pubblicato sulla piattaforma ASMELAB dal 28.08.2024 al 12.09.2024, sul sito istituzionale dell'ente, all'albo pretorio on line e nella Sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione Bandi di Concorso;
- la determina sindacale n. 23 del 07.10.2024 di nomina della commissione esaminatrice per la procedura di interpello a seguito di accordo per la gestione associata della

formazione di elenchi di idonei per le assunzioni di personale di cui all'art. 3 bis del D.L. 80/2021;

**Preso atto** che la Commissione esaminatrice ha completato i propri lavori ed ha provveduto a rendere i prescritti verbali e la graduatoria finale di merito;

**Visti** i verbali della commissione esaminatrice relativi alla procedura in oggetto, trasmessi giusta nota prot. 5636 del 29.11.2024:

- VERBALE n. 1 del 23.10.2024 ad oggetto: Procedura di interpello a seguito di accordo per la gestione associata della formazione di elenchi di idonei per le assunzioni di personale di cui all'art. 3 bis del D.L. n. 80/2021 – Insedimento Commissione e definizioni criteri di valutazione
- VERBALE n. 3 del 15.11.2024 ad oggetto: Procedura di interpello a seguito di accordo per la gestione associata della formazione di elenchi di idonei per le assunzioni di personale di cui all'art. 3 bis del D.L. n. 80/2021 – Copertura di n. 1 posto, a tempo parziale e indeterminato, di Istruttore Direttivo Amministrativo (Area dei Funzionari Elevata Qualificazione) – PROVA ORALE
- VERBALE n. 5 del 29.11.2024 ad oggetto: Procedura di interpello a seguito di accordo per la gestione associata della formazione di elenchi di idonei per le assunzioni di personale di cui all'art. 3 bis del D.L. n. 80/2021 – Copertura di n. 1 posto, a tempo parziale e indeterminato, di Istruttore Direttivo Amministrativo (Area dei Funzionari Elevata Qualificazione) – VALUTAZIONE TITOLI E REDAZIONE GRADUATORIA DI MERITO

**Preso atto** che, a seguito dell'espletamento della prova orale e della valutazione dei relativi titoli, nella seduta del 29.11.2024 la Commissione redige graduatoria di merito, disponendo la pubblicazione della stessa all'Albo pretorio on line, sul sito istituzionale dell'Ente, nonché nella sezione "Amministrazione Trasparente", alla voce Bandi di Concorso, nonché la trasmissione di tutti gli atti della procedura concorsuale al Responsabile Area Amministrativa per gli adempimenti di esclusiva competenza;

**Ritenuto**, quindi, di approvare i Verbali della Commissione Esaminatrice sopra richiamati e di approvare, conseguentemente, la graduatoria così come risultante dai sopracitati verbali redatti dalla Commissione Esaminatrice ed allegati alla presente per costituirne parte integrante e sostanziale;

**Visti:**

- il Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modifiche e integrazioni;
- il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali;
- il vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi comunali;
- l'O.AA.EE.LL. vigente in Sicilia;
- il CNL del comparto Funzioni Locali vigente, approvato il 16/11/2022;

**Visto** il DUP 2024/2026, approvato con deliberazione consiliare n. 7 del 08.04.2024;

**Visto** il bilancio di previsione 2024/2026, approvato con deliberazione consiliare n. 15 del 29.04.2024;

**Visto** il rendiconto di gestione esercizio finanziario 2023, approvato con deliberazione consiliare n. 23 del 16.08.2024;

**Richiamata** la determina sindacale n. 02 del 05/01/2024, con la quale è stata attribuita alla sottoscritta ai sensi di legge la responsabilità dell'Area Amministrativa di questo Ente ed il potere di adottare i relativi atti di natura tecnica e gestionale;

**Attestato** che la sottoscritta non versa in situazione di conflitto d'interesse alcuno in relazione alla procedura in oggetto, ai sensi dell'art. 6 bis della legge n. 241/90 e s.m.i. e dell'art. 7 del D.P.R. n. 62/2013;

#### **DETERMINA**

1. **Di prendere atto** dei verbali n. 1 del 23.10.2024, n. 3 del 15.11.2024 e n. 5 del 29.11.2024 della Commissione esaminatrice nominata con determina sindacale n. 23 del 07.10.2024 per la procedura di interpello a seguito di accordo per la gestione associata della formazione di elenchi di idonei per le assunzioni di personale di cui all'art. 3 bis del D.L. 80/2021 – Profilo Funzionario Amministrativo Contabile (Area dei funzionari Elevata Qualificazione);
2. **Di approvare** la graduatoria di merito di cui al verbale della Commissione esaminatrice n. 5 del 29.11.2024;
3. **Di demandare** all'Ufficio Competente dell'Ente l'adozione di tutti gli atti consequenziali alla presente determinazione;
4. **Di demandare** a successivo provvedimento l'assunzione del candidato utilmente collocato in graduatoria, a seguito della verifica dei requisiti di legge, previsti per l'accesso al posto da coprire;
5. **Di attestare**, ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs 267/2000, la regolarità tecnica del presente atto e la correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento;
6. **Di disporre**, la pubblicazione del presente atto all'Albo on-line istituzionale e nella Sezione Amministrazione Trasparente – sottosezione Bandi di concorso.

**Il Responsabile dell'Area**

**F.to Dott.ssa Silvia Muscolino**

Atto sottoscritto digitalmente