

GUIDA ALL'UTILIZZO DELLA PIATTAFORMA ASME@B

CANDIDATI

- ✓ Per sottoporre la candidatura ad un bando di concorso è necessario che lo stato del concorso risulti "Aperto".
- ✓ Per visualizzare i dati del concorso, cliccare su "Leggi".

CONCORSI IN ARCHIVIO

Per visualizzare le informazioni di un concorso, selezionare il link **LEGGI** posto sulla riga di interesse.

Apertura Concorso	Ente	Concorso	Chiusura Concorso	Stato	
03/11/2020 00:00	CASTELBELLINO	CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI A N. 2 PC	03/12/2020 13:00	Aperto	LEGGI
24/11/2020 08:00	POIRINO	Bando di concorso pubblico n° 1 posto agente di polizia mu	24/12/2020 23:59	In Apertura	LEGGI
24/11/2020 08:00	POIRINO	Bando di concorso pubblico n° 1 posto istruttore tecnico cat	24/12/2020 23:59	In Apertura	LEGGI
13/11/2020 10:50	MONASTIR	Bando di concorso pubblico per l'assunzione di un Agente d	28/11/2020 10:50	In Apertura	LEGGI

➤ Registrazione e Iscrizione al concorso

- ✓ Cliccare dunque su Leggi e "Inserisci Domanda".

DATE APERTURA/CHIUSURA CONCORSO

📅 04/11/2020 15:55 - 📅 29/11/2020 15:55



 **ASME@B**

Assunzione Profilo cat. D1
Codice : 122
Assunzione Profilo cat. D1

Dati Contatto
assas
[Link Bando Concorso](#)

IN CORSO

Inserisci Domanda

- ✓ I candidati dovranno cliccare su entra con SPID e selezionare il provider. In caso problemi di accesso con SPID si consiglia di cancellare la cronologia e le cache internet, riaprire la pagina e procedere con l'accesso SPID.

La domanda di iscrizione si compone di 4 fasi

1. Dati anagrafici

In seguito all'accesso con SPID saranno automaticamente importati i dati personali.

In questa sezione è obbligatorio inserire l'indirizzo PEC, comune e indirizzo di residenza, recapito telefonico e indirizzo e-mail per le comunicazioni.

Tutte le comunicazioni saranno trasmesse all'indirizzo PEC inserito.

Salva Bozza Salva e Invia Annulla Inserimento

Dati anagrafici Requisiti di accesso al concorso Allegati

I campi contrassegnati con * sono obbligatori.

Cognome *	<input type="text"/>	Nome *	<input type="text" value="Isabella Maria Luisa"/>
Data di Nascita *	<input type="text" value="24/11/1991"/>	Sesso *	<input type="checkbox"/> Maschio <input checked="" type="checkbox"/> Femmina
Comune di Nascita o Nazione *	<input type="text" value="GRAN BRETAGNA"/>	Provincia *	<input type="text" value="EE"/>
Codice Fiscale *	<input type="text"/>	PEC *	<input type="text" value="@"/>
Comune di Residenza *	<input type="text" value="NAPOLI"/>	CAP di Residenza *	<input type="text" value="80123"/>
Indirizzo di Residenza *	<input type="text"/>	Numero Civico di residenza *	<input type="text" value="2"/>
Recapito Telefonico *	<input type="text" value="3"/>	E-mail per comunicazioni *	<input type="text" value="@"/>

Completata questa fase, cliccare su "Avanti".

2. Requisiti di accesso al concorso

È necessario spuntare e completare tutte le domande presenti; di seguito un **esempio**. È possibile salvare la bozza e inviarla successivamente.

Salva Bozza Salva e Invia Annulla Inserimento

Dati anagrafici **Requisiti di accesso al concorso** Allegati

E' necessario compilare tutti i campi della domanda.

IL SOTTOSCRITTO DICHIARA DI:

- ESSERE IN POSSESSO DI TUTTI I REQUISITI RICHIESTI DAL BANDO
- ESSERE A CONOSCENZA DELLE NORME IN MATERIA DI TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI
- IMPEGNARSI A COMUNICARE TEMPESTIVAMENTE LE EVENTUALI VARIAZIONI DEL RECAPITO DELL'INDIRIZZO PEC PER LE COMUNICAZIONI INERENTI AL PRESENTE CONCORSO
- AVER LETTO IL BANDO DI CONCORSO E DI ESSERE A CONOSCENZA DELLE DISPOSIZIONI IN ESSO CONTENUTE
- ESSERE A CONOSCENZA DELLE SANZIONI PENALI PREVISTE DALL'ART. 76 DEL DECRETO DEL PRESIDENTE DELLA REPUBBLICA N. 445 DEL 28 DICEMBRE 2000 PER LE IPOTESI DI FALSITÀ IN ATTI E DICHIARAZIONI MENDACI
- DI AVER PRESO VISIONE DELL'INFORMATIVA RELATIVA AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DEL REGOLAMENTO (EU) 2016/679 ("GDPR"), CHE AVVIENE ESCLUSIVAMENTE PER LE FINALITÀ RELATIVE AL CONCORSO
[LEGGI INFORMATIVA](#)
- DI AVER CORRETTAMENTE VERSATO LA TASSA/CONTRIBUTO DI CONCORSO COME PREVISTO DAL BANDO

DICHIARA INOLTRE:

- DI ESSERE IN POSSESSO DELLA CITTADINANZA ITALIANA, OVVERO DELLA CITTADINANZA DI UNO STATO MEMBRO DELL'UNIONE EUROPEA. IN CASO DI CITTADINO NON ITALIANO APPARTENENTE ALL'UE DICHIARA DI GODERE DEI DIRITTI CIVILI E POLITICI

DI ESSERE PORTATORE DI HANDICAP E DI NECESSITARE DI AUSILIO PER SOSTENERE LE PROVE DI ESAME, NONCHÉ DELL'EVENTUALE TEMPO AGGIUNTIVO IN RELAZIONE ALL'HANDICAP, ALLEGANDO IDONEA CERTIFICAZIONE

indicare la percentuale di invalidità

%

Sì No

IN CASO DI DOCUMENTATA DOCUMENTAZIONE ATTESTANTE IL POSSESSO DI HANDICAP, IL CANDIDATO RICHIEDE IL SEGUENTE AUSILIO E/O TEMPO AGGIUNTIVO:

IL CANDIDATO DICHIARA DI ESSERE IN POSSESSO DI DOCUMENTATA DICHIARAZIONE RESA DALLA COMMISSIONE MEDICO-LEGALE DELL'ASL DI RIFERIMENTO O DA EQUIVALENTE STRUTTURA PUBBLICA IN RIFERIMENTO ALLA DIAGNOSI DI DISTURBI SPECIFICI DI APPRENDIMENTO E RICHIEDE LA POSSIBILITÀ DI SOSTITUIRE LE PROVE CONCORSUALI CON UN COLLOQUIO ORALE O DI UTILIZZARE STRUMENTI COMPENSATIVI PER LE DIFFICOLTÀ DI LETTURA, DI SCRITTURA E DI CALCOLO, NONCHÉ DI USUFRUIRE DI UN PROLUNGAMENTO DEI TEMPI STABILITI PER LO SVOLGIMENTO DELLE MEDESIME PROVE.

Sì No

IN CASO DI DOCUMENTATA DICHIARAZIONE IN RIFERIMENTO ALLA DIAGNOSI DI DISTURBI SPECIFICI DI APPRENDIMENTO IL CANDIDATO INDICA LA PREFERENZA PER RICHIEDE IL SEGUENTE AUSILIO E/O TEMPO AGGIUNTIVO:

L'AUTORIZZAZIONE, A FAVORE DELL'ENTE CHE EMETTE IL BANDO DI CONCORSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E SENSIBILI

LA CONFORMITÀ ALL'ORIGINALE DEGLI EVENTUALI DOCUMENTI ALLEGATI E CARICATI IN PIATTAFORMA IN FOTOCOPIA

Sì No

L'ACCETTAZIONE INCONDIZIONATA DELLE CONDIZIONI PREVISTE DAL BANDO DI SELEZIONE, DAGLI APPOSITI REGOLAMENTI DELL'ENTE PER QUANTO NON ESPRESSAMENTE PREVISTO DAL BANDO E, IN CASO DI ASSUNZIONE, DA TUTTE LE DISPOSIZIONI CHE REGOLANO LO STATO GIURIDICO ED ECONOMICO DEI DIPENDENTI DEGLI ENTI LOCALI



Completata questa fase, cliccare su “Avanti”.

3. Allegati

In questa sezione vanno caricati gli allegati richiesti dal bando, necessariamente in formato PDF, dimensione massima 4 MB. E' possibile caricare fino ad un massimo di 10 allegati.

Per caricare un allegato è necessario inserire il titolo/ descrizione dello stesso e cliccare su “sfoglia” per effettuare il caricamento dello stesso.

Si consiglia di leggere attentamente il bando di concorso e prestare attenzione agli allegati richiesti e obbligatori.

A screenshot of the 'Allegati' section in a web application. At the top right, there are three buttons: 'Salva Bozza' (blue), 'Salva e Invia' (green), and 'Annulla Inserimento' (grey). Below this, there are three tabs: 'Dati anagrafici', 'Requisiti di accesso al concorso', and 'Allegati'. The 'Allegati' tab is active. The main content area shows a heading 'Si allegano alla presente domanda:' followed by a form with two input fields: 'Descrizione Allegato' and 'Selezionare Allegato'. Below the 'Selezionare Allegato' field, there is a note: '(Estensioni consentite: pdf. Dimensione massima: 4 MB)'. To the right of the 'Selezionare Allegato' field, there are two buttons: 'Sfoglia' (green) and 'Pulisci' (red), both circled in red. At the bottom left, there is a button 'Inserisci ulteriore allegato' (blue), also circled in red. At the bottom center, there are two buttons: 'Indietro' (orange) and 'Salva e Invia' (green), with a red arrow pointing to the 'Salva e Invia' button.

Per inserire altri allegati successivi al primo, cliccare su “Inserisci ulteriore allegato” (cerchio rosso) per ogni allegato successivo al primo che si vuole caricare. Poi cliccare su “Salva e Invia”.

In caso di **allegati scansionati** si consiglia di impostare la scansione con i seguenti

parametri: massimo 150 DPI, scansire come “documento” e non come immagine, colori: bianco e nero.

N.B. non è possibile caricare allegati salvati in cartelle cloud. È necessario che il file PDF che si intende caricare sia salvato su cartelle desktop.

L'elenco degli allegati caricati, verrà inoltre riportato sul PDF della domanda che avrete compilato e che sarà scaricabile (vd. paragrafo Pannello gestione Domande).

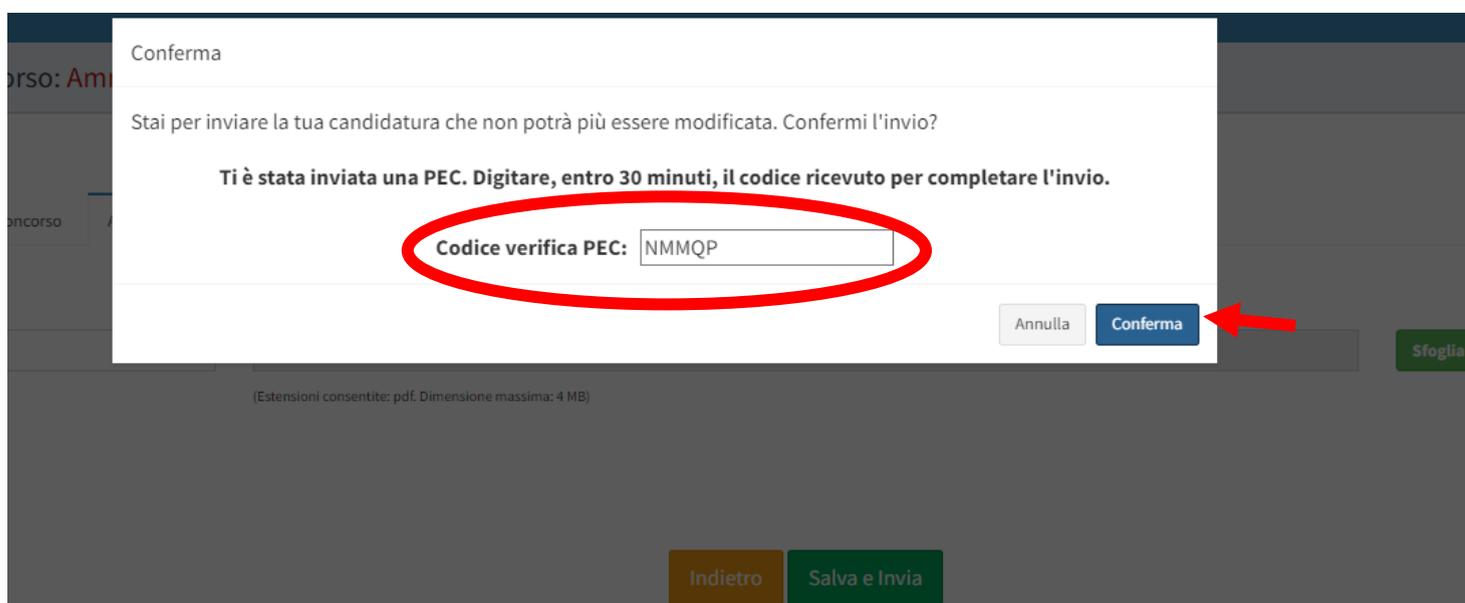
4. Verifica PEC e invio Domanda

Al termine del caricamento degli allegati, **per inviare la domanda**, cliccare su “Salva e Invia”.

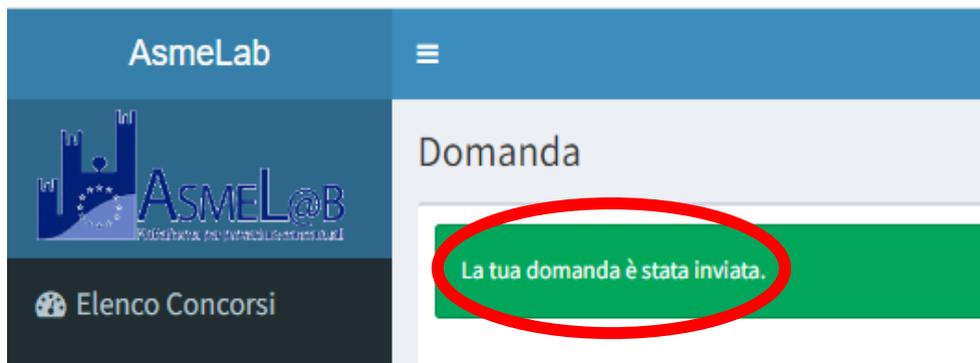
Nb. In caso di errori nell' invio, verificare di aver compilato correttamente tutti i campi richiesti. Eventuali errori sono rilevati in rosso.

Compilati correttamente tutti i campi e dopo aver cliccato su “Salva e invia” **il sistema invia un codice di verifica all'indirizzo PEC inserito in precedenza, da inserire nell'apposito campo e cliccare su “Conferma”**.

È pertanto consigliato avere accesso immediato alla propria casella PEC, in quanto il codice di verifica PEC ha una durata di 30 minuti.



A questo punto, il sistema da il fornisce la conferma di invio, come segue.



Controllare il corretto invio della domanda tramite:

- **Sezione “Le tue domande” dal Pannello di gestione domande (vd. sotto).**
- **Ricezione della PEC contenente il messaggio “Avvenuto invio domanda”.**

Pannello gestione Domande

Accedendo con SPID e selezionando “Le tue Domande” dal menù a sinistra, è possibile:

- ✓ Visualizzare le domande di concorso inviate

N.B. non è possibile integrare o modificare una domanda già trasmessa. In tal caso, sarà necessario cancellarla e inviarla nuovamente.

- ✓ Cancellare una domanda inviata o in bozza, cliccando sul cestino, quindi conferma. La domanda sarà cancellata definitivamente, pertanto sarà necessario inviarne una nuova.

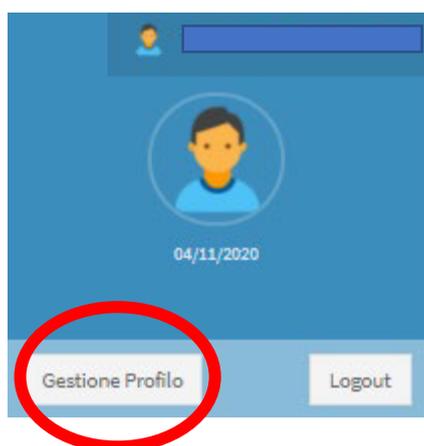
- ✓ Stampare le ricevute di concorso

- ✓ Stampare la domanda compilata

Ente	Titolo	Data Apertura	Data Chiusura	Stato	Data	Mod/Vis Domanda	Canc/Rit Domanda	Stampa Ricevuta	Stampa Domanda
FAETO	N° 1 ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO - CAT. C	15/02/2022 00:00	17/03/2022 23:59	In Bozza	15/03/2022 12:10				
ASMEL	BANDO TEST	15/03/2022 12:59	30/03/2022 12:59	Inviata	15/03/2022 13:01				

Modifiche dati personali

Per modificare successivamente l'indirizzo PEC, l'indirizzo mail, il comune e indirizzo di residenza o il recapito telefonico, cliccare sul proprio nominativo in alto a destra (freccia rossa), quindi “Gestione profilo”, modificare i dati e poi cliccare su Salva.



Cambia Profilo

Utente

PEC *

Comune di Residenza *

NAPOLI

Salva

Contatti e Supporto

Per **informazioni o supporto**, il candidato deve fare riferimento ai dati di contatto inseriti dall'ente che bandisce il concorso e presenti sulle informazioni di contatto raggiungibili selezionando il concorso di interesse e cliccando su “Leggi”.

