

# Curriculum Vitae Europass

## Informazioni personali

**Cognome Nome** NOTO Filippa  
**Indirizzo** Via Ghibellina, n.167 98123 Messina  
**Telefono** -----  
**E-mail** -----  
**Cittadinanza** Italiana  
**Data di nascita** 15/07/1983  
**Sesso** F

## Settore professionale

### Esperienza professionale

<b>Date</b>	Dal 01/07/2020
<b>Lavoro o posizione ricoperti</b>	Segretario Comunale
<b>Nome e indirizzo del datore di lavoro</b>	Comune di Antillo (ME) – classe IV
<b>Date</b>	Dal 17/08/2018 al 30/06/2020
<b>Lavoro o posizione ricoperti</b>	Segretario Comunale
<b>Nome e indirizzo del datore di lavoro</b>	Sede di Segreteria convenzionata tra i Comuni di Itala (ME) ed Antillo (ME) – Classe IV
<b>Date</b>	Dal 22/09/2016 al 16/08/2018
<b>Lavoro o posizione ricoperti</b>	Segretario Comunale
<b>Principali attività e responsabilità</b>	
<b>Nome e indirizzo del datore di lavoro</b>	Comune di Itala (ME) – classe IV
<b>Tipo di attività o settore</b>	
<b>Date</b>	Marzo – Maggio 2018
<b>Lavoro o posizione ricoperti</b>	Segretario Comunale reggente
<b>Nome e indirizzo del datore di lavoro</b>	Sede di Segreteria Comunale "Gallodoro – Limina - Casalvecchio Siculo"– classe IV
<b>Date</b>	Ottobre – Dicembre 2017
<b>Lavoro o posizione ricoperti</b>	Segretario Comunale reggente
<b>Nome e indirizzo del datore di lavoro</b>	Comune di Roccella Valdemone (ME) – classe IV
<b>Date</b>	Gennaio 2013 – Agosto 2016
<b>Lavoro o posizione ricoperti</b>	Avvocato
<b>Nome e indirizzo del datore di lavoro</b>	Lavoro autonomo
<b>Principali attività e responsabilità</b>	Redazione di atti giudiziari, partecipazione alle udienze, attività di consulenza per Enti pubblici, redazione pareri <i>pro veritate</i> .
<b>Date</b>	Luglio 2014 – Luglio 2015

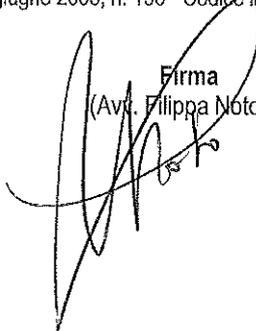
Lavoro o posizione ricoperti	Esperto in materia di Trasparenza e diffusione di informazioni della PA
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Furci Siculo (ME) – Via Roma n. 56 – Tel 0942/794122
Principali attività e responsabilità	Supporto nella redazione del Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità 2014/2016, adeguamento alle disposizioni del D.Lgs. n. 33/2013, assistenza ai fini dell'aggiornamento del sito web istituzionale dell'Ente e della sezione "Amministrazione Trasparente".
Date	Marzo - Settembre 2012
Lavoro o posizione ricoperti	Formatrice
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ente di Formazione "La Cultura
Principali attività e responsabilità	Attività didattica in materia di legislazione socio-sanitaria, sicurezza ambienti di lavoro ed elementi di igiene
Date	Ottobre 2009 – Dicembre 2012
Lavoro o posizione ricoperti	Praticantato professionale
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Studio Legale Avv. Paolo Turiano Mantica – Via F. Crispi n. 131 S. Teresa di Riva (ME) – tel. 0942/751845
Principali attività e responsabilità	Diritto amministrativo, diritto civile, diritto penale.
Date	Settembre 2009 – Aprile 2010
Lavoro o posizione ricoperti	Rapporto di collaborazione – Docente
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Istituto Scolastico "Europa '92" – Via Dei Verdi, n. 24 – Messina
Principali attività e responsabilità	Attività didattica in materia di diritto commerciale, diritto privato, diritto costituzionale, diritto di famiglia, economia politica, scienze delle finanze.
Date	Luglio - Dicembre 2008
Lavoro o posizione ricoperti	Docente nelle materie giuridiche previste per il corso per il conseguimento dell' "Attestato di capacità professionale per l'attività di autotrasportatore merci"
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Istituto Professionale Italia S.r.l. – Via C. Pisacane n.49/h Imola (BO)
Principali attività e responsabilità	Attività didattica in materia di sicurezza stradale, diritto civile, commerciale, sociale e tributario.
<b>Istruzione e formazione</b>	
Date	Agosto 2020
Titolo della qualifica rilasciata	Iscrizione all'Albo Nazionale dei Segretari Comunali e Provinciali (fascia professionale B)
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Ministero dell'Interno, Piazza Cavour 25, 00193 Roma
Date	Luglio 2016
Titolo della qualifica rilasciata	Iscrizione all'Albo nazionale dei Segretari Comunali e Provinciali (fascia professionale C)
Principali tematiche/competenze professionali possedute	
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Ministero dell'Interno, Piazza Cavour 25, 00193 Roma
Date	Giugno 2016
Titolo della qualifica rilasciata	Idoneità finale al corso selettivo di formazione per il conseguimento dell'abilitazione richiesta ai fini dell'iscrizione di 200 segretari comunali nella fascia iniziale dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Albo nazionale dei Segretari Comunali e Provinciali (fascia professionale C) - Ministero dell'Interno – Piazza Cavour n. 25 – 00193 Roma
Date	Settembre – Dicembre 2015

Titolo della qualifica rilasciata	Tirocinio formativo trimestrale per Segretari Comunali
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Comune di Santa Teresa di Riva, Piazza V Reggimento Aosta -- Tel. 0942/786111
Principali tematiche affrontate/competenze professionali possedute	Partecipazione a tutte le funzioni, ai compiti ed alle attività svolte dal Segretario Comunale, tra cui: attività di assistenza agli organi dell'Ente Locale; partecipazione alle sedute di Giunta e di Consiglio comunale; stipula di contratti; elaborazione di bandi di gara e manifestazioni di interesse
Date	Dicembre 2014 -- Luglio 2015
Titolo della qualifica rilasciata	Corso di formazione per l'accesso alla carriera di Segretario Comunale (COA 5)
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Scuola Superiore dell'Amministrazione dell'Interno (S.S.A.I.) -- via Veientana n. 386 -- Roma
Principali tematiche affrontate/competenze professionali possedute	Appalti e contratti, strumenti dell'amministrazione digitale, anticorruzione, trasparenza governo del territorio, contabilità e bilancio, fiscalità locale, gestione del personale
Date	A.A. 2012 - 2013
Titolo della qualifica rilasciata	Corso abilitante TFA -- Abilitazione all'insegnamento -- classe di concorso A019 -- discipline giuridiche ed economiche
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli Studi di Messina
Principali tematiche affrontate/competenze professionali possedute	Approfondimento di varie tematiche in materia di diritto commerciale, diritto privato, diritto pubblico, economia politica. Prove pratiche e simulazioni. Tirocinio e affiancamento docente presso I.T.E.S. A.M.JACI, Via C. Battisti n. 88, 98123 Messina.
Date	Gennaio 2013
Titolo della qualifica rilasciata	Abilitazione all'esercizio della professione di Avvocato
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Ordine degli Avvocati di Messina - Via T. Cannizzaro, Palazzo di Giustizia 98123 Messina
Date	A.A. 2010 - 2011
Titolo della qualifica rilasciata	Corsi singoli (corsi integrativi per accedere alla classe di concorso A019/discipline giuridiche ed economiche)
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli Studi di Messina (Facoltà di Economia e Commercio)
Principali tematiche affrontate/competenze professionali possedute	Economia aziendale, politica economica, statistica economica
Date	Ottobre 2009-Luglio 2011
Titolo della qualifica rilasciata	Diploma post- universitario
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Scuola di Specializzazione per le Professioni Legali -- Università degli Studi di Messina
Principali tematiche affrontate/competenze professionali possedute	Redazione pareri, redazione atti, contabilità pubblica, diritto tributario, diritto costituzionale, diritto privato, diritto commerciale, diritto penale. Affiancamento giudici presso il Tribunale di Messina, sezione civile e penale
Date	Febbraio 2007 -- Settembre 2009
Titolo della qualifica rilasciata	Laurea in Giurisprudenza
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli Studi di Messina -- Facoltà di Giurisprudenza
Votazione	110 e lode/110
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Laurea Specialistica (II Livello)

Principali tematiche affrontate/competenze professionali possedute	Diritto civile, diritto del lavoro, diritto internazionale, diritto penale, diritto commerciale.
Date	Ottobre 2002 – Gennaio 2007
Titolo della qualifica rilasciata	Laurea in Scienze Giuridiche
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli Studi di Messina – Facoltà di Giurisprudenza
Votazione	103/110
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Laurea Triennale (I Livello)
Principali tematiche affrontate/competenze professionali possedute	Diritto privato, diritto costituzionale, diritto processuale penale, diritto processuale civile, diritto dell'Unione Europea.
Date	Aprile – Luglio 2005
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di partecipazione "Corso Jean Monnet - Diritti fondamentali e libertà economiche nell'Unione Europea"
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli Studi di Messina - Facoltà di Giurisprudenza - Dipartimento di Diritto Privato Via P. Castelli
Date	Maggio 2004
Titolo della qualifica rilasciata	Patente Europea del Computer (ECDL core - full)
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Uso del Computer e gestione del file, Elaborazione Testi, Foglio elettronico, Strumenti di presentazione, navigazione e comunicazione in rete.
Date	Settembre 1998 – Luglio 2002
Titolo della qualifica rilasciata	Diploma – Maturità classica
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Liceo Classico "E. Trimarchi " - Piazza Municipio S. Teresa di Riva (ME)
<b>Capacità e competenze personali</b>	
Madrelingua	<b>Italiano</b>
Altra lingua	<b>Inglese</b>
Capacità di lettura	<b>B1</b>
Capacità di scrittura	<b>B1</b>
Comprensione orale	<b>B1</b>
	<b>Francese</b>
Capacità di lettura	<b>Scolastico</b>
Capacità di scrittura	<b>Scolastico</b>
Comprensione orale	<b>Scolastico</b>
Capacità e competenze informatiche	Ottima conoscenza del sistema operativo Windows Ottima conoscenza del pacchetto office Ottima capacità di utilizzo internet

Altre capacità e competenze	Ottime capacità di organizzazione e pianificazione.
Patente	Automobilistica – Patente di guida di tipo "B"
<b>Ulteriori informazioni</b>	Tesi di laurea in Diritto dell'Unione Europea (Titolo: I rapporti tra le Regioni e l'UE; analisi dei profili normativi e giurisprudenziali).
<b>Altro</b>	<p>Partecipazione a seminari e corsi di aggiornamento (appalti, gestione del personale, anticorruzione)</p> <p>2019 – Completamento con profitto dei seguenti corsi on line organizzati dal Ministero dell'Interno - Formazione permanente:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- (MCT) FP 2019 "Le società pubbliche"</li> <li>- (MCT) FP 2019 "Protezione civile e gestione delle emergenze: il ruolo del Comune"</li> <li>- (MCT) FP 2019 "La programmazione delle assunzioni"</li> <li>- (MCT) FP 2019 "L'Etica del servizio pubblico e il presidio della correttezza amministrativa. Il Codice di comportamento e il sistema sanzionatorio".</li> <li>- (MCT) FP 2019 "Le procedure per l'affidamento di contratti pubblici per gli EE.LL."</li> <li>- (MCT) FP 2019 "Pianificazione urbanistica e pianificazione di settore"</li> <li>- (MCT) FP 2019 "Comunicazione pubblica e utilizzo dei social media e dei social network nella PA".</li> <li>- (MCT) FP 2019 "Finanziamenti europei e ruolo del Comune"</li> <li>- (MCT) FP 2019 "Gli obblighi di pubblicazione e la privacy"</li> <li>- (MCT) FP 2019 "Bilancio e rendiconto armonizzato negli EE.LL."</li> </ul>

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del Regolamento UE 2016/679.

  
 Firma  
 (Avv. Filippa Noto)