Copia

COMUNE DI ANTILLO

CITTÁ METROPOLITANA DI MESSINA
Piazza Maria SS. Della Provvidenza – CAP 98030 C.F. e P. IVA 00432870830
Telefono 0942.723231/723020 – fax 0942/723271
www.comuneantillo.gov.it pec: comunediantillo@primapec.com
email: comuneantillo@tiscali.it

DETERMINAZIONE
AREA ECONOMICA FINANZIARIA
N. 431 DEL 14/11/2022 REG.GEN
N.27 DEL 14/11/2022

OGGETTO:

Mobilità volontaria esterna, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001, per la copertura a tempo pieno e indeterminato di un posto di Istruttore Amministrativo Contabile. Presa d'atto del verbale di selezione e approvazione graduatoria.

IL RESPONSABILE DELL' Area Economica Finanziaria

Vista la determinazione del Responsabile Area Amministrativa n. 160 del 22.09.2022 con la quale, in esecuzione della delibera di G.M. n. 160 del 19.09.2022 e del Piano Triennale del Fabbisogno del Personale 2022/2024, è stato approvato l'avviso di mobilità volontaria esterna, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001, per la copertura a tempo pieno e indeterminato di un posto di Cat. C, profilo professionale Istruttore Amministrativo Contabile;

Preso atto che il suddetto avviso di mobilità è stato regolarmente pubblicato, con scadenza di presentazione delle domande fissato per il giorno 25.10.2022;

Accertato che sono prevenute nei termini n. 1 domanda di partecipazione, prot. n. 4967 del 13.10.2022;

Vista la delibera di G.M. n. 181 del 26.10.2022 di nomina della commissione esaminatrice della procedura di mobilità esterna volontaria di cui all'oggetto;

Vista la determina dirigenziale del Responsabile Area Economico Finanziaria n. 25 del 26.10.2022 di verifica e ammissione dell'unica domanda pervenuta nei termini previsti dal bando;

Visto il verbale n. 1 del 07.11.2022 della Commissione esaminatrice all'uopo nominata, concernente le operazioni selettive, la valutazione dei titoli e la prova orale dell'unico candidato partecipante, nonché la graduatoria finale di merito, ed accertato che le operazioni si sono svolte regolarmente;

Ritenuto di procedere all'approvazione delle operazioni concorsuali e alla conseguente presa d'atto ed approvazione del verbale n. 1 del 07.11.2022;

Visto il bilancio di previsione 2022/2024, approvato con deliberazione consiliare n. 24 del 27.06.2022;

Visto il Piano Triennale del Fabbisogno del personale 2022/2024, approvato con deliberazione di G.M. n. 68 del 07.04.2022 e ss.mm.ii., giusta delibera di G.M. n. 132/2022;

Visto il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, ed in particolare l'art 42;

Vista la determina Sindacale n. 11 del 04.07.2022 di nomina della scrivente quale Responsabile dell'Area Economica Finanziaria;

Dato atto che, in riferimento all'adozione del presente provvedimento, non ricorrono situazioni di conflitto di interesse, neanche potenziale, ai sensi e per gli effetti dell'art. 6 bis L.241/90 e s.m.i. e dell'art. 6, comma 2, del D.P.R. 62/2013;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto l'O.A.EE.LL. vigente in Sicilia;

Visto il D.Lgs. 165/20001;

DETERMINA

1. Di richiamare la premessa quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. Di prendere atto del verbale n. 1 del 07.11.2022 relativo alla selezione tramite mobilità per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato e full-time, categoria C, profilo professionale Istruttore Amministrativo-Contabile;
3. Di approvare, per l'effetto, la graduatoria di merito inerente la procedura in oggetto, come segue:

CANDIDATO	PROFILO PROFESSIONALE	ESPERIENZA ACQUISITA (max 25)	POSIZIONE PROGRESSIONE (max 30)	PROVA ORALE (max 45)	TOTALE
GAUDIO Lidia	Istruttore amministrativo – contabile	20	30	40	**90**

4. Di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativo-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
5. Di pubblicare il presente provvedimento all'albo pretorio del Comune di Antillo per un periodo di 15 giorni e nell'apposita sezione Amministrazione Trasparente, sottosezione Bandi di Concorso del sito istituzionale dell'Ente;
6. Di dare atto che si procederà, con successivo e separato provvedimento, all'assunzione in servizio del candidato vincitore, nel rispetto degli adempimenti e della normativa vigente in materia;
7. Di demandare all'Ufficio personale ogni adempimento connesso al presente atto.

Il Responsabile dell'Area

F.to:Salimbene Agatina

ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

Ai sensi dell'art.55 della Legge n. 142 / 90, così come recepita con la L.R. 48/91, si

ATTESTA che il presente atto ha copertura finanziaria nel modo seguente

Anno	Imp / Sub	Interv.	Cap.	Importo €

Antillo, lì 14/11/2022

Il responsabile
F.to: Salimbene Agatina

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che il presente provvedimento, ai sensi dell'art. 32 della Legge n. 69/2009 e dell'art. 12 comma 3 della L. R. n. 5/2011, è stato pubblicato all'Albo Pretorio On-Line dell'Ente (www.comuneantillo.gov.it) per quindici giorni interi e consecutivi dal _____ al _____ Reg. n. _____.

Antillo, lì _____

L'Addetto alla Pubblicazione	Resp. Albo Pretorio On-Line	Il Segretario Comunale
F.to:	F.to:	F.to:Dott.ssa Muscolino Silvia

E' copia conforme all'originale in carta semplice per uso amministrativo

Antillo lì, _____	
	Il Segretario Comunale F.to:Dott.ssa Muscolino Silvia