



COMUNE DI ANTILLO
CITTÀ METROPOLITANA DI MESSINA

OGGETTO: Insediamento Commissione per l'espletamento della procedura di stabilizzazione a tempo parziale e indeterminato, previa procedura selettiva per titoli e colloquio, riservata alla n. 1 unità di personale appartenente alla categoria ASU utilizzata dall'Ente

VERBALE N. 1 DEL 14/10/2024

L'anno 2024 il giorno 14 del mese di Ottobre alle ore 16.30, presso l'Ufficio del Segretario comunale, si è riunita la Commissione per l'espletamento della procedura di stabilizzazione a tempo parziale e indeterminato, previa procedura selettiva per titoli e colloquio, riservata alla n. 1 unità di personale appartenente alla categoria ASU utilizzata dall'Ente.

La Commissione nominata con determina sindacale n. 24 del 08.10.2024 risulta così composta:

- Presidente: Dott.ssa Silvia Muscolino – Segretario Comunale
- Componente: Arch. Chetti Tamà – Responsabile Area Tecnica
- Componente: Dott.ssa Agatina Salimbene – Responsabile Area Economico Finanziaria

Il Presidente, constatata la presenza di tutti i componenti, dà atto della legittima costituzione della Commissione e dichiara aperta la seduta, individuando nella persona della dott.ssa Agatina Salimbene anche la funzione di segretario verbalizzante.

La Commissione, quindi, prende visione della seguente documentazione:

- la delibera di G.C. n. 114 del 04/07/2024 - "Adozione del piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) - art. 6, D.L. n. 80/2021" -2024/2026", che nella sezione 3, sottosezione 3.3. "Piano triennale dei fabbisogni di personale 2024-2026" prevede la stabilizzazione di n. 1 unità di personale appartenente alla categoria ASU;
- la delibera di G.C. n. 130 del 02.08.2024 con la quale è stato demandato al Segretario Comunale, Responsabile dell'Area Amministrativa, la predisposizione di ogni utile provvedimento ai fini dell'avvio della procedura di stabilizzazione a tempo indeterminato e parziale (ore 21) in favore della unità di personale ASU in atto utilizzata da questo Ente;
- la determina Area Amministrativa n. 150 del 09.09.2024 di approvazione schema di avviso pubblico e modello di domanda per l'espletamento della procedura di stabilizzazione in oggetto;
- l'Avviso pubblico per la stabilizzazione a tempo parziale e indeterminato, mediante procedura selettiva per titoli e colloquio, riservata alla n. 1 unità appartenente alla

categoria ASU in servizio presso l'Ente, ai sensi e per gli effetti del D.L. n. 75/2023, convertito con modificazioni dalla L.10/08/2023 n. 112, e della L.R. 01/2024, pubblicato sul sito istituzionale dell'ente, all'albo pretorio on line dal 09 al 24 settembre 2024 e nella Sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione Bandi di Concorso;

Preso atto degli atti propedeutici e costitutivi delle procedure di stabilizzazione nonché delle modalità di selezione esplicitate nell'avviso pubblico approvato con determina n. 150 del 09.09.2024, la Commissione prende visione dell'elenco nominativo dell'unico candidato che ha presentato istanza di partecipazione nei termini previsti dal bando (all. A), in possesso dei requisiti di partecipazione.

Vengono, quindi, acquisite e depositate agli atti le dichiarazioni dei componenti la Commissione relative all'assenza di cause di incompatibilità e di decadenza, né tra di loro, né nei confronti del candidato, ai sensi degli artt. 51 e 52 c.p.c., così come richiamati dall'art. 11, comma 1 del D.P.R. 487/1994.

La Commissione poi, preso atto dell' Avviso pubblico nello specifico nella parte relativa alla prova di esame consistente in una prova orale, tesa all'accertamento dei requisiti professionali sulle materie oggetto del bando,

STABILISCE

il calendario della prova orale come segue:

PROVA ORALE: Giorno 28 OTTOBRE 2024, ore 16.00 presso la sede comunale, Ufficio del Segretario Comunale.

La commissione, a seguito di collegiale consultazione e decisione, stabilisce che la **PROVA ORALE** consisterà in un colloquio finalizzato all'approfondimento delle conoscenze del candidato sulle materie indicate nell'Avviso pubblico, oltre che all'accertamento dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

La prova orale si intende superata con una votazione di almeno 28/40.

Nella stessa seduta la Commissione procederà, dopo l'espletamento della prova orale, alla valutazione dei titoli posseduti dal candidato.

Alle ore 17.30, la Commissione scioglie la seduta e si autoconvoca per la prossima seduta che si terrà il giorno 28 ottobre 2024 per l'effettuazione della prova orale come da calendario sopra riportato.

La valutazione della prova orale e l'attribuzione del punteggio avverranno in seduta segreta.

Il presente verbale verrà pubblicato all'Albo pretorio on line, sul sito istituzionale dell'Ente, nonché nella sezione "Amministrazione Trasparente", alla voce Bandi di Concorso.

La pubblicazione del presente verbale su sito Internet e sull'Albo Pretorio on line ha valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti dei candidati che hanno presentato domanda.

Letto, confermato e sottoscritto

La Commissione

Il Presidente: F.to Dott.ssa Silvia Muscolino

Componente: F.to Arch. Chetti Tamà

Componente verbalizzante: F.to Dott.ssa Agatina Salimbene



COMUNE DI ANTILLO
CITTÀ METROPOLITANA DI MESSINA

Procedura di stabilizzazione a tempo parziale e indeterminato, previa procedura selettiva per titoli e colloquio, riservata alla n. 1 unità di personale appartenente alla categoria ASU utilizzata dall'Ente

ELENCO CANDIDATI

COGNOME	NOME	NUMERO	DATA PROTOCOLLO	ESITO
PREVITI	DANIELE	4187	12.09.2024	AMMESSO