

# Curriculum Vitae Europass

## Informazioni personali

**Cognome Nome** NOTO Filippa  
**Indirizzo** Via Ghibellina, n.167 98123 Messina  
**Telefono** -----  
**E-mail** -----  
**Cittadinanza** Italiana  
**Data di nascita** 15/07/1983  
**Sesso** F

## Settore professionale

### Esperienza professionale

|  |   |
|--|---|
| <b>Date</b>                                  | Dal 17/08/2018  |
| <b>Lavoro o posizione ricoperti</b>          | Segretario Comunale   |
| <b>Nome e indirizzo del datore di lavoro</b> | Sede di Segreteria convenzionata tra i Comuni di Itala (ME) ed Antillo (ME) – Classe IV   |
| <b>Date</b>                                  | Dal 22/09/2016 al 16/08/2018  |
| <b>Lavoro o posizione ricoperti</b>          | Segretario Comunale   |
| <b>Principali attività e responsabilità</b>  |   |
| <b>Nome e indirizzo del datore di lavoro</b> | Comune di Itala (ME) – classe IV  |
| <b>Tipo di attività o settore</b>            |   |
| <b>Date</b>                                  | Marzo – Maggio 2018   |
| <b>Lavoro o posizione ricoperti</b>          | Segretario Comunale reggente  |
| <b>Nome e indirizzo del datore di lavoro</b> | Sede di Segreteria Comunale "Gallodoro – Limina - Casalvecchio Siculo"– classe IV   |
| <b>Date</b>                                  | Ottobre – Dicembre 2017   |
| <b>Lavoro o posizione ricoperti</b>          | Segretario Comunale reggente  |
| <b>Nome e indirizzo del datore di lavoro</b> | Comune di Roccella Valdemone (ME) – classe IV   |
| <b>Date</b>                                  | Gennaio 2013 – Agosto 2016  |
| <b>Lavoro o posizione ricoperti</b>          | Avvocato  |
| <b>Nome e indirizzo del datore di lavoro</b> | Lavoro autonomo   |
| <b>Principali attività e responsabilità</b>  | Redazione di atti giudiziari, partecipazione alle udienze, attività di consulenza per Enti pubblici, redazione pareri <i>pro veritate</i> .   |
| <b>Date</b>                                  | Luglio 2014 – Luglio 2015   |
| <b>Lavoro o posizione ricoperti</b>          | Esperto in materia di Trasparenza e diffusione di informazioni della PA   |
| <b>Nome e indirizzo del datore di lavoro</b> | Comune di Furci Siculo (ME) – Via Roma n. 56 – Tel 0942/794122  |
| <b>Principali attività e responsabilità</b>  | Supporto nella redazione del Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità 2014/2016, adeguamento alle disposizioni del D.Lgs. n. 33/2013, assistenza ai fini dell'aggiornamento del sito web istituzionale dell'Ente e della sezione "Amministrazione Trasparente". |
| <b>Date</b>                                  | Marzo - Settembre 2012  |

|  |   |
|--|---|
| Lavoro o posizione ricoperti   | Formatrice  |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro                                | Ente di Formazione "La Cultura  |
| Principali attività e responsabilità                                 | Attività didattica in materia di legislazione socio-sanitaria, sicurezza ambienti di lavoro ed elementi di igiene   |
| Date   | Ottobre 2009 – Dicembre 2012  |
| Lavoro o posizione ricoperti   | Praticantato professionale  |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro                                | Studio Legale Avv. Paolo Turiano Mantica – Via F. Crispi n. 131 S. Teresa di Riva (ME) – tel. 0942/751845   |
| Principali attività e responsabilità                                 | Diritto amministrativo, diritto civile, diritto penale.   |
| Date   | Settembre 2009 – Aprile 2010  |
| Lavoro o posizione ricoperti   | Rapporto di collaborazione – Docente  |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro                                | Istituto Scolastico "Europa '92" – Via Dei Verdi, n. 24 – Messina   |
| Principali attività e responsabilità                                 | Attività didattica in materia di diritto commerciale, diritto privato, diritto costituzionale, diritto di famiglia, economia politica, scienze delle finanze.   |
| Date   | Luglio - Dicembre 2008  |
| Lavoro o posizione ricoperti   | Docente nelle materie giuridiche previste per il corso per il conseguimento dell' "Attestato di capacità professionale per l'attività di autotrasportatore merci"   |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro                                | Istituto Professionale Italia S.r.l. – Via C. Pisacane n.49/h Imola (BO)  |
| Principali attività e responsabilità                                 | Attività didattica in materia di sicurezza stradale, diritto civile, commerciale, sociale e tributario.   |
| <b>Istruzione e formazione</b>                                       |   |
| Date   | Luglio 2016   |
| Titolo della qualifica rilasciata                                    | Iscrizione all'Albo nazionale dei Segretari Comunali e Provinciali (fascia professionale C)   |
| Principali tematiche/competenze professionali possedute              |   |
| Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione | Ministero dell'Interno, Piazza Cavour 25, 00193 Roma  |
| Date   | Giugno 2016   |
| Titolo della qualifica rilasciata                                    | Idoneità finale al corso selettivo di formazione per il conseguimento dell'abilitazione richiesta ai fini dell'iscrizione di 200 segretari comunali nella fascia iniziale dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali  |
| Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione | Albo nazionale dei Segretari Comunali e Provinciali (fascia professionale C) - Ministero dell'Interno – Piazza Cavour n. 25 – 00193 Roma  |
| Date   | Settembre – Dicembre 2015   |
| Titolo della qualifica rilasciata                                    | Tirocinio formativo trimestrale per Segretari Comunali  |
| Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione | Comune di Santa Teresa di Riva, Piazza V Reggimento Aosta – Tel. 0942/786111  |
| Principali tematiche affrontate/competenze professionali possedute   | Partecipazione a tutte le funzioni, ai compiti ed alle attività svolte dal Segretario Comunale, tra cui: attività di assistenza agli organi dell'Ente Locale; partecipazione alle sedute di Giunta e di Consiglio comunale; stipula di contratti; elaborazione di bandi di gara e manifestazioni di interesse |
| Date   | Dicembre 2014 – Luglio 2015   |
| Titolo della qualifica rilasciata                                    | Corso di formazione per l'accesso alla carriera di Segretario Comunale (COA 5)  |
| Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione | Scuola Superiore dell'Amministrazione dell'Interno (S.S.A.I.) – via Veientana n. 386 – Roma   |

|  |   |
|--|---|
| Principali tematiche affrontate/competenze professionali possedute   | Appalti e contratti, strumenti dell'amministrazione digitale, anticorruzione, trasparenza governo del territorio, contabilità e bilancio, fiscalità locale, gestione del personale  |
| Date   | A.A. 2012 - 2013  |
| Titolo della qualifica rilasciata                                    | Corso abilitante TFA -- Abilitazione all'insegnamento -- classe di concorso A019 -- discipline giuridiche ed economiche   |
| Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione | Università degli Studi di Messina   |
| Principali tematiche affrontate/competenze professionali possedute   | Approfondimento di varie tematiche in materia di diritto commerciale, diritto privato, diritto pubblico, economia politica. Prove pratiche e simulazioni. Tirocinio e affiancamento docente presso I.T.E.S. A.M.JACI, Via C. Battisti n. 88, 98123 Messina. |
| Date   | Gennaio 2013  |
| Titolo della qualifica rilasciata                                    | Abilitazione all'esercizio della professione di Avvocato  |
| Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione | Ordine degli Avvocati di Messina - Via T. Cannizzaro, Palazzo di Giustizia 98123 Messina  |
| Date   | A.A. 2010 - 2011  |
| Titolo della qualifica rilasciata                                    | Corsi singoli (corsi integrativi per accedere alla classe di concorso A019/discipline giuridiche ed economiche)   |
| Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione | Università degli Studi di Messina (Facoltà di Economia e Commercio)   |
| Principali tematiche affrontate/competenze professionali possedute   | Economia aziendale, politica economica, statistica economica  |
| Date   | Ottobre 2009-Luglio 2011  |
| Titolo della qualifica rilasciata                                    | Diploma post- universitario   |
| Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione | Scuola di Specializzazione per le Professioni Legali -- Università degli Studi di Messina   |
| Principali tematiche affrontate/competenze professionali possedute   | Redazione pareri, redazione atti, contabilità pubblica, diritto tributario, diritto costituzionale, diritto privato, diritto commerciale, diritto penale. Affiancamento giudici presso il Tribunale di Messina, sezione civile e penale                     |
| Date   | Febbraio 2007 -- Settembre 2009   |
| Titolo della qualifica rilasciata                                    | Laurea in Giurisprudenza  |
| Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione | Università degli Studi di Messina -- Facoltà di Giurisprudenza  |
| Votazione  | 110 e lode/110  |
| Livello nella classificazione nazionale o internazionale             | Laurea Specialistica (II Livello)   |
| Principali tematiche affrontate/competenze professionali possedute   | Diritto civile, diritto del lavoro, diritto internazionale, diritto penale, diritto commerciale.  |
| Date   | Ottobre 2002 -- Gennaio 2007  |
| Titolo della qualifica rilasciata                                    | Laurea in Scienze Giuridiche  |
| Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione | Università degli Studi di Messina -- Facoltà di Giurisprudenza  |
| Votazione  | 103/110   |
| Livello nella classificazione nazionale o internazionale             | Laurea Triennale (I Livello)  |

|  |  |
|--|--|
| Principali tematiche affrontate/competenze professionali possedute   | Diritto privato, diritto costituzionale, diritto processuale penale, diritto processuale civile, diritto dell'Unione Europea.                  |
| Date   | Aprile – Luglio 2005   |
| Titolo della qualifica rilasciata                                    | Attestato di partecipazione "Corso Jean Monnet - Diritti fondamentali e libertà economiche nell'Unione Europea"                                |
| Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione | Università degli Studi di Messina - Facoltà di Giurisprudenza - Dipartimento di Diritto Privato Via P. Castelli                                |
| Date   | Maggio 2004  |
| Titolo della qualifica rilasciata                                    | Patente Europea del Computer (ECDL core - full)  |
| Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione | Uso del Computer e gestione dei file, Elaborazione Testi, Foglio elettronico, Strumenti di presentazione, navigazione e comunicazione in rete. |
| Date   | Settembre 1998 – Luglio 2002   |
| Titolo della qualifica rilasciata                                    | Diploma – Maturità classica  |
| Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione | Liceo Classico "E. Trimarchi" - Piazza Municipio S. Teresa di Riva (ME)  |

### Capacità e competenze personali

|                                    |   |
|------------------------------------|---|
| Madrelingua                        | Italiano  |
| Altra lingua                       | Inglese   |
| Capacità di lettura                | B1  |
| Capacità di scrittura              | B1  |
| Comprensione orale                 | B1  |
|                                    | <b>Francese</b>   |
| Capacità di lettura                | Scolastico  |
| Capacità di scrittura              | Scolastico  |
| Comprensione orale                 | Scolastico  |
| Capacità e competenze informatiche | Ottima conoscenza del sistema operativo Windows<br>Ottima conoscenza del pacchetto office<br>Ottima capacità di utilizzo internet |
| Altre capacità e competenze        | Ottime capacità di organizzazione e pianificazione.   |
| Patente                            | Automobilistica – Patente di guida di tipo "B"  |

### Ulteriori informazioni

**Altro** Partecipazione a seminari e corsi di aggiornamento (appalti, gestione del personale, anticorruzione)

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali"

MESSINA, 12.12.2018

Firma  
(Avv. Filippa Notó)

