FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Onofrio Mastroeni
Indirizzo	Antillo – Via Roma 168/A
Telefono	0942/723059
Fax	
E-mail	onofrio.mastroeni@tiscali.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	15 settembre 1952

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	Dal 1° aprile 2014 a tutt'oggi
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Antillo – Piazza S. Maria della Provvidenza – Antillo (ME)
• Tipo di azienda o settore	Ente Pubblico
• Tipo di impiego	
• Principali mansioni e responsabilità	Responsabile dell'area sociale assistenziale e culturale e settore urbanistica
• Date (da – a)	Dal 5 novembre 2002 al 31 marzo 2014
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Antillo – Piazza S. Maria della Provvidenza – Antillo (ME)
• Tipo di azienda o settore	Ente Pubblico
• Tipo di impiego	
• Principali mansioni e responsabilità	Responsabile dell'area tecnica e tecnico-manutentiva
• Date (da – a)	Dal 12/09/1985 al mese di ottobre 2002
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Antillo – Piazza S. Maria della Provvidenza – Antillo (ME)
• Tipo di azienda o settore	Ente Pubblico
• Tipo di impiego	
• Principali mansioni e responsabilità	Tecnico comunale
• Date (da – a)	Da ottobre 1978 a maggio 1985
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Antillo – Piazza S. Maria della Provvidenza – Antillo (ME)
• Tipo di azienda o settore	Ente Pubblico
• Tipo di impiego	
• Principali mansioni e responsabilità	Dipendente comunale fuori ruolo

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	Anno scolastico 1972/1973
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Istituto Tecnico Commerciale per Geometri – Furci Siculo (ME)
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Topografia, Estimo, Costruzioni
• Qualifica conseguita	Diploma di geometra

Date (da – a)	
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	
• Qualifica conseguita	Iscrizione Albo Provinciale del personale di direzione dei Cantieri di Lavoro

Date (da – a)	15/12/2004
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Ass.to reg.le BB.CC. A. e P.I.
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Anagrafe dell'edilizia scolastica
• Qualifica conseguita	Attestato di Partecipazione dal 13 al 15 dicembre 2004

Date (da – a)	11/09/2001
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Progetto PASS "Tunnel Dionisio"
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	
• Qualifica conseguita	Attestato di frequenza

Date (da – a)	Dal 10.10.2000 al 15.10.2000
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	A.F. Forum Roma
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	
• Qualifica conseguita	Formazione funzionari delle P.A.
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI
Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA	**ITALIANO**
ALTRE LINGUE	**FRANCESE**
• Capacità di lettura	SUFFICIENTE
• Capacità di scrittura	SUFFICIENTE
• Capacità di espressione orale	SUFFICIENTE

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI
Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Capacità di lavorare in gruppo maturata in molteplici situazioni in cui è indispensabile la collaborazione tra figure e modalità diverse.
Buona capacità di comunicazione con i colleghi e naturale propensione al lavoro di gruppo.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE
Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Acquisite capacità di gestione e coordinamento del personale a seguito della funzione che ha ricoperto presso il Comune di Antillo prima come Responsabile dell'Area Tecnica Tecnico-Manutentiva e attualmente come Responsabile dell'Area Sociale Assistenziale e Culturale – Settore Urbanistica.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE
Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Discreta padronanza nell'uso del personal computer.
Buona conoscenza del sistema operativo Microsoft Windows.
Buona conoscenza del pacchetto applicativo Microsoft Office.
Discreta attitudine nella navigazione sul web

PATENTE O PATENTI

Patenti B - C

FIRMA

Mastroeni Onofrio