# FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

## INFORMAZIONI PERSONALI


| | |
|---|---|
| Nome | **MASTROENI FELICE** |
| Indirizzo | **Via Palermo, 21 - 98030 Antillo** |
| Telefono | **0942 723372** |
| Fax | |
| E-mail | **personale.antillo@tiscali.it** |
| Nazionalità | ITALIANA |
| Data di nascita | 16/09/1955 |


## ESPERIENZA LAVORATIVA

| | |
|---|---|
| • Date (da – a) | 1) DAL 15/12/1975 AL 17/05/1979 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Scuola Media Statale " Gen. Spina" – " Anna FranK" –" C. Tacito"- S.D'Acquisto"<br>"Lorenzo il Magnifico ,Scuola media Statale di Torvaianica di Roma |
| | 2) dal 30/05/1980 a tutt'oggi COMUNE DI ANTILLO ( ME ) |
| • Tipo di azienda o settore | Ministero Pubblica Istruzione – Comune di Antillo |
| • Tipo di impiego | 1) Insegnante supplente<br>2) contratto a tempo pieno, profilo istruttore direttivo amministrativo. |
| • Principali mansioni e responsabilità | Responsabile ufficio economato dal 01/01/2001 – responsabile Area Amm.va dal 20/07/2006 a tutt'oggi. |

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

| | |
|---|---|
| • Date (da – a) | Anno scolastico 1974/1975 |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Istituto Tecnico Statale Commerciale e per Geometri di Furci Siculo |
| • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | Materie tecniche |
| • Qualifica conseguita | Diploma di Geometra |

| | |
|---|---|
| Corsi di formazione | Corso abilitante Istituto Superiore Educazione Fisica (ISEF) di Roma; Corso di aggiornamento per la formazione professionale di Animatori delle libere attività complementari del doposcuola, assistente interscuola o alla prescuola, rilasciato dal Provveditorato agli Studi di Roma; Corso di aggiornamento sulla psicopedagogia rilasciato dal Provveditorato agli studi di Roma; Corso di Dattilografia e Stenografia rilasciato dall'istituto scolastico "ATENA" di S. Teresa di Riva, Corso Antincendio rilasciato dal Corpo Forestale di S. Teresa di Riva, Corso di formazione per la partecipazione al 13° Censimento della popolazione e delle abitazioni e del 7° censimento dell'industria e dei servizi; seminario di studi la nuova normativa A.I.R.E.; corso di istruzione del D.P.M. per le rilevazioni (inventari, registri ecc); corso di istruzione del D.P.M. "Campus 2003" le attività degli Enti Locali; Corso di informatica per n° 150 ore di presenza rilasciato dall'IALCISL Sicilia; |
| **INCARICHI** | Nomina responsabile Area Amministrativa e Demografica, giusta Determina Sindacale n° 33 del 20/07/2006, responsabile ufficio economato giusto Provvedimento Sindacale n° 28 del 08/01/2001, Responsabile Ufficio Elettorale, Delegato alla autentica di firme e copie, delegato alle funzione di ufficiale D'anagrafe, ufficiale di stato civile per delega sindacale. |
| MADRELINGUA | **ITALIANA** |
| ALTRE LINGUA | |
| • Capacità di lettura<br>• Capacità di scrittura<br>• Capacità di espressione orale | |
| CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI<br>*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.* | Gestire situazioni problematiche contribuendo all'attuazione e sviluppo di iniziative di miglioramento delle relazioni con gli interlocutori interni ed esterni. |
| CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE<br>*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.* | Capacità alle esigenze dei servizi e dell'organizzazione |

| | |
|---|---|
| CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE<br>*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.* | Buona conoscenza ed utilizzo sistemi operativi windows<br>Buona conoscenza delle risorse internet explorer<br>Buona conoscenza software office (word) |
| PATENTE O PATENTI | Patente categoria "D" |

Firma Mastroeni Felice