COMUNE DI ALI' TERME

PROVINCIA DI MESSINA

DELIBERAZIONE ORIGINALE DELLA GIUNTA

N. 67 del 04.06.2018

OGGETTO: Piano triennale di contenimento delle spese di funzionamento dell'Ente 2018/2020

L'anno duemiladiciotto addì Quattro del mese di Giugno alle ore 18,45 in Alì Terme, nella consueta sala delle adunanze, convocata dal Sindaco nei modi di legge, si è riunita la Giunta Municipale, così composta:

		Presenti	Assenti
MARINO Giuseppe	Sindaco-Presidente	✓	
CAMINITI Pietro	Assessore		✗
DI NUZZO Marco	"		✗
MUZIO Mariarita	"	✗	
SPARACINO Carmelo	"	✗	

Assenti: Caminiti P., Di Nuzzo M.

Partecipa il Segretario del Comune Dott. Mario Puglisi

Constatato il numero legale il Presidente dichiara aperta la seduta.

LA GIUNTA

Vista la proposta di deliberazione di cui all'oggetto.

Considerato che la proposta è munita dei pareri favorevoli e della attestazione prescritti dagli artt. 53 e 55 della Legge 142/90, come recepito dalla L.R. n. 48/91 e L.R. n. 30/2000.

Fatto proprio il contenuto formale e sostanziale del provvedimento proposto.

Ad unanimità di voti, espressi nei modi e termini di legge,

D E L I B E R A

La proposta di cui in premessa, avente l'oggetto ivi indicato,

E' APPROVATA

Di dichiarare con successiva unanime votazione, ai sensi dell'art. 12, comma 2° della L.R. n. 44/91, e successive modificazioni, il presente provvedimento **IMMEDIATAMENTE ESECUTIVO**.

AREA AMMINISTRATIVA

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

Prot. n. 4356 del 04/06/2018

Il Proponente: Sindaco

OGGETTO: Piano triennale di contenimento delle spese di funzionamento dell'Ente 2018/2020

Premesso che la legge n. 244 del 27 dicembre 2007, all'art. 2, commi da 594 a 597, impegna le Amministrazioni pubbliche al contenimento delle spese di funzionamento dell'Ente, misure mirate alla razionalizzazione dell'utilizzo delle dotazioni strumentali, delle autovetture di servizio, dei beni immobili e della telefonia;
Dato atto altresì che ai sensi dell'alt. 2, co. 598, della citata L. n. 244/2007 il piano triennale di cui si tratta deve essere reso pubblico con le modalità previste dall'art. 11 della L. n. 165/2001 e dall'art. 54 del D.L.vo n. 82/2005 mediante deposito presso gli uffici di relazione con il pubblico e pubblicazione sul sito ufficiale dell'Amministrazione;
Richiamate di seguito le prescrizioni di cui sopra si è fatto cenno:
• Co. **594.** Ai fini del contenimento delle spese di funzionamento delle proprie strutture, le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, adottano piani triennali per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo: a) delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio; b) delle autovetture di servizio, attraverso il ricorso, previa verifica di fattibilità, a mezzi alternativi di trasporto, anche cumulativo; e) dei beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali.
• Co. **595.** Nei piani di cui alla lettera a) del comma 594 sono altresì indicate le misure dirette a circoscrivere l'assegnazione di apparecchiature di telefonia mobile ai soli casi in cui il personale debba assicurare, per esigenze di servizio, pronta e costante reperibilità e limitatamente al periodo necessario allo svolgimento delle particolari attività che ne richiedono l'uso, individuando, nel rispetto della normativa sulla tutela della riservatezza dei dati personali, forme di verifica, anche a campione, circa il corretto utilizzo delle relative utenze.
• Co. **596.** Qualora gli interventi di cui al comma 594 implichino la dismissione di dotazioni strumentali, il piano è corredato della documentazione necessaria a dimostrare la congruenza dell'operazione in termini di costi e benefici.
• Co. **597**. A consuntivo annuale, le amministrazioni trasmettono una relazione agli organi di controllo interno e alla sezione regionale della Corte dei Conti competente.
Preso atto che questo Ente ha già avviato nel corso degli ultimi anni delle azioni specifiche di contenimento delle spese sia per quanto concerne le utenze telefoniche che per le utenze elettriche;
Rilevato che, per quanto concerne le autovetture di servizio e considerato che il Comune era privo di un mezzo per l'espletamento dei servizi istituzionali di tutela dell'ordine e della sicurezza pubblica, di protezione civile e di poolizia locale, si è proceduto con determinazione dell'UTC n. 25 del 01/02/2017 all'affidamento della fornitura di una vettura, mediante noleggio a lungo termine previsto dalla Convenzione CONSIP "autoveicoli in noleggio 12 – Lotto 1 vetture operative";

Evidenziato che l'adesione alla predetta Convenzione ha garantito l'espletamento dei servizi riducendo i costi di gestione per manutenzione ordinaria e straordinaria in quanto inclusi nel contratto complessivo di noleggio;
Considerato, altresì, che per quanto concerne le dotazioni informatiche si è proceduto a razionalizzare i costi dei software mediante una gara unica per unificare i sistemi gestionali consentendo così un ulteriore contenimento dei costi;
Dato atto che il presente piano triennale intende monitorare, razionalizzare e contenere, secondo i principi di efficienza, efficacia ed economicità della spesa, i costi di funzionamento dell'Ente relativamente alle seguenti voci
1. telefonia fissa e mobile
2. spese per locazioni passive
3. entrate per locazioni attive
4. spese per il ripristino o il potenziamento di dotazioni strumentali correlate a stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio, anche informatiche.

Ritenuto di dover programmare misure atte alla razionalizzazione ed al contenimento della spesa accertata per le voci di cui sopra;
Visti i pareri espressi ai sensi dell'art. 12, co. 3, della L.R. 30/2000;
Visti

- lo Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento di funzionamento degli uffici e servizi;

PROPONE DI DELIBERARE

1. L'utilizzo degli impianti di telefonia fissa è permesso in autonomia per le comunicazioni tra gli uffici all'interno del palazzo municipale e all'esterno esclusivamente per motivi di servizio; l'utilizzo dei dispositivi mobili è permesso, per finalità strettamente istituzionali e di servizio, soltanto agli amministratori e ai dipendenti addetti ai servizi tecnico-manutentivi, protezione civile e P.M.;
2. L'Amministrazione s'intende impegnata ad una puntuale e concreta verifica del persistere delle motivazioni di pubblico interesse alla base di contratti di fitto passivo al fine di procedere alla rescissione dei contratti non più necessari anche mediante il migliore utilizzo delle strutture di proprietà comunale;
3. L'Amministrazione verifica, in fine, la congruità degli introiti derivanti dalla gestione di fitti attivi con l'obbiettivo di adeguarli, per quanto possibile, ai *prezzi* di mercato effettivamente in corso nel territorio;
4. Prima di affrontare ogni e qualunque spesa finalizzata al ripristino o al potenziamento di dotazioni strumentali correlate a stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio, anche informatiche, gli uffici accertano l'effettiva economicità derivante dalle sostituzioni ovvero dalle manutenzioni con l'obiettivo di ridurre per ognuno degli anni 2018, 2019 e 2020 la spesa sostenuta a tal fine;
5. Di allegare la presente deliberazione al bilancio di previsione 2018/2020;
6. Di pubblicare il presente atto all'albo pretorio on line;
7. Di dichiarare il presente atto immediatamente esecutivo, ai sensi dell'art. 12, comma 2 della L.R. n. 44/91 e ss.mm.ii., in quanto atto propedeutico all'approvazione del bilancio di previsione 2018/2020.

Il Proponente

PARERI AI SENSI DELL'ART. 53, COMMA 1° LEGGE 142/90

■ In ordine alla regolarità tecnica della presente proposta di deliberazione si esprime parere favorevole.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(Dott. Mario Pugliesi)

Alì Terme, 04/06/2018

■ In ordine alla regolarità contabile riguardante il provvedimento in oggetto si esprime parere favorevole

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
(D.ssa Rosa Puliatti)

Alì Terme, 04-06-2018

La presente deliberazione dopo la lettura, si sottoscrive per conferma

IL SINDACO

L'ASSESSORE ANZIANO

IL SEGRETARIO COMUNALE

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario certifica, su conforme attestazione dell'Addetto, che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo pretorio on line di questo Comune per gg.15 consecutivi:

Reg. n° _____

dal_____/_____/_____ al_____/_____/_____

Il Responsabile _____

IL SEGRETARIO COMUNALE

_____

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si certifica che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il 24/06/2018

☐ ai sensi dell'art. 12, comma 1°, L.R. 44/91 e successive modificazioni

☒ ai sensi dell'art. 12, comma 2°, L.R. 44/91 e successive modificazioni

IL SEGRETARIO COMUNALE