COMUNE DI ALI' TERME

CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA

DELIBERAZIONE ORIGINALE DEL CONSIGLIO

N 18 del 29.11.2016

OGGETTO: **Approvazione dello schema di convenzione per l'utilizzo da parte dei Comuni della Città Metropolitana di Messina dei servizi dell'Ufficio Stampa dell'Ente.**

L'anno duemilasedici, addì VENTINOVE del mese di NOVEMBRE alle ore 18,00 in Alì Terme nella consueta sala delle adunanze, si è riunito il Consiglio Comunale, regolarmente convocato. Presenti alla trattazione del punto in oggetto risultano:

CONSIGLIERI	Pres.	Ass.	CONSIGLIERI	Pres.	Ass.
GRASSO LORENZO	X		MELATO CARMELO	X	
MANGANARO AGATA	X		TRINGALI LAURA		X
DI BLASI AGATA	X		MICALIZZI TOMMASO	X	
CICALA RITA	X		FALCONE RICCARDO	X	
VITTIGLIO TERESA	X		CASSISI GIOVANNI	X	
STERRANTINO SANTINA	X		ROMEO ROBERTO	X	

Assenti: TRINGALI L.

Constatato che il numero dei presenti è legale, il Sig. LORENZO GRASSO assume la Presidenza e dichiara aperta la seduta alla quale assiste il Segretario del Comune Dott.ssa Roberta Freni.

IL CONSIGLIO

Vista la proposta di deliberazione di cui all'oggetto.

Considerato che la proposta è munita dei pareri favorevoli e dell'attestazione prescritti dagli artt. 53 e 55 della Legge 142/90, come recepito dalla L.R. n° 48/91 e L.R. n° 30/2000.

Fatto proprio il contenuto formale e sostanziale del provvedimento proposto.

Con voti N. 11 favorevoli e N. — contrari, espressi nei modi e termini di legge,

DELIBERA

La proposta di cui in premessa, avente l'oggetto ivi indicato,

E' APPROVATA

AREA AMMINISTRATIVA

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

Prot. n. 0006983 del 12/09/2016

Il Proponente: il Sindaco

OGGETTO: Approvazione dello schema di convenzione per l'utilizzo da parte dei Comuni della Città Metropolitana di Messina dei servizi dell'Ufficio Stampa dell'Ente.

PREMESSO che la Legge Regionale 4 agosto 2015, n. 15 recante "Disposizioni in materia di liberi Consorzi Comunali e Città metropolitane" al comma 2 dell'art. 1 ha istituito i "liberi Consorzi Comunali di Palermo, Catania e Messina, composti dai Comuni delle corrispondenti province regionali, i quali costituiscono le Città Metropolitane";

CHE, nelle more dell'approvazione dello Statuto, si richiama l'art. 3, comma 1, lett. c), per quel che concerne "le modalità di organizzazione, di esercizio e di coordinamento delle funzioni metropolitane e comunali, prevedendo anche forme di organizzazione unitaria delle funzioni e dei servizi";

CHE il comma 1, lett. e), art. 28 della L.R. n. 15/2915 indica tra le funzioni proprie della Città Metropolitana la promozione ed il coordinamento dello sviluppo economico e sociale nel territorio metropolitano;

CONSIDERATO, che la Città Metropolitana di Messina promuove l'integrazione con le altre autonomie locali e la collaborazione con tutti i soggetti pubblici e privati, allo scopo di coordinare l'esercizio delle funzioni e dei servizi di interesse ultraprovinciale;

VISTA la Legge 7 giugno 2000 n. 150, "Disciplina delle attività di informazione e di comunicazione delle pubbliche amministrazioni" che, all'art. 9, comma 1, prevede che "Le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del Decreto Legislativo 3/2/1993 n. 29 possono dotarsi, anche in forma associata di un ufficio stampa, la cui attività è in via prioritari indirizzata ai mezzi di informazione di massa" e al comma 2 che "gli Uffici Stampa sono costituiti da personale iscritti all'Albo Nazionale dei Giornalisti";

CONSIDERATO, che questa Città Metropolitana, per svolgere appieno il proprio ruolo di coordinamento e sviluppo dell'Area Amministrativa, vuole offrire ai Comuni interessati i servizi messi a disposizione dall'Ufficio Stampa dell'Ente per garantire, in un'ottica di sinergia, la gestione e la massima diffusione delle iniziative e dei progetti dei Comuni;

PRESO ATTO che il Servizio Comunicazione Esterna e Ufficio Stampa della Città Metropolitana di Messina è in grado di fornire la più ampia assistenza ai Comuni per dare maggiore risalto all'attività svolta;

VISTO lo schema della Convenzione come da allegato composto da numero cinque articoli, finalizzato a rendere visibili le attività degli Enti aderenti in un'ottica di valorizzazione territoriale.

VISTA la L. 8 giugno 1990, n.142, come recepita con la L.R. 11.12.1991 n. 48;
VISTO lo Statuto Comunale;
VISTO l'O.A.EE.LL.,vigenti in Sicilia, come integrato con la L.R. 11/12/1991, n. 48 e successive modifiche ed integrazioni;

PROPONE DI DELIBERARE

Per i motivi esposti in premessa,
APPROVARE lo schema di convenzione tra la Città Metropolitana di Messina ed il Comune di Alì Terme per usufruire dei servizi offerti dall' Ufficio Stampa dell'Ente, che allegato alla presente ne forma parte integrante e sostanziale;
AUTORIZZARE il Sindaco alla sottoscrizione della sopra citata convenzione;
DARE ATTO che dalla convenzione di che trattasi non deriva alcun onere finanziario a carico dell'Ente.

L'Istruttore

Il Proponente

PARERI AI SENSI DELL'ART. 53, COMMA 1° LEGGE 142/90

- In ordine alla regolarità tecnica della presente proposta di deliberazione si esprime parere favorevole.

Alì Terme,

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
P. Lombardo

- In ordine alla regolarità contabile riguardante il provvedimento in oggetto si esprime parere favorevole

Alì Terme,

IL RAGIONIERE COMUNALE

CONVENZIONE PER L'UTILIZZO DA PARTE DEI COMUNI DELLA CITTA' METROPOLITANA DEI SERVIZI DELL'UFFICIO STAMPA DELL'ENTE

Art. 1 - Oggetto dell'attività in convenzione

1. La Città Metropolitana di Messina e il Comune di _____ sottoscrivono la presente convenzione al fine di usufruire dell'attività dell'Ufficio Stampa, presso la sede istituzionale di Palazzo dei Leoni, Corso Cavour, Messina.
2. L'attività in convenzione riguarda la collaborazione del suddetto Ufficio Stampa per l'organizzazione dell'attività di informazione del Comune sulle attività istituzionali, sulle attività di carattere turistico, culturale e sportivo, di valorizzazione territoriale e sui principali progetti pubblici.

Art. 2 - Modalità dell'attività

1. L' attività prevede l'organizzazione da parte dell' Ufficio Stampa di conferenze stampa sulle attività istituzionali del Comune, sui principali progetti relativi a opere pubbliche (scuole, viabilità, verde pubblico, ambiente inaugurazioni) o servizi pubblici e interventi rivolti ai cittadini (sportelli, uffici, protezione civile) e sulle principali iniziative di carattere turistico, culturale e sportivo e di valorizzazione territoriale.
2. Rispetto a ogni evento, l'Ufficio Stampa può predisporre un Piano di comunicazione che preveda sia la conferenza stampa sia comunicati stampa sullo stesso evento, da pubblicare in momenti diversi.
3. Per l'organizzazione delle conferenze stampa, ove fosse necessario, la Città Metropolitana mette a disposizione, in base alle esigenze istituzionali e alla calendarizzazione dei propri eventi, una delle sale della sede istituzionale.
4. L'Ufficio Stampa predisporrà quanto riterrà necessario per la realizzazione della conferenza stampa, in collaborazione con il Comune.
5. Il Comune, su indicazione del Sindaco, fornirà in modo efficace e tempestivo il materiale e ogni utile documentazione relativi all'evento, per la predisposizione dei comunicati stampa sui temi indicati al punto 1 del presente articolo, per i quali si ritiene, di comune accordo, di non utilizzare lo strumento della conferenza stampa.
6. Per una maggiore visibilità delle iniziative di cui al punto 1 del presente articolo, l'Ufficio Stampa pubblica, sul sito istituzionale e sul giornale on-line "Agorà Metropolitana", le notizie corredate da testi e foto.
7. Resta facoltà dell'Ufficio Stampa non assumere l'incarico per ragioni di opportunità o per i casi di conflitto di interesse, di comunicati stampa e conferenze stampa richiesti dal Comune. Nel caso di impossibilità di assumere l'incarico, l'Ufficio Stampa provvede a dare immediato riscontro c comunque, non oltre 5 giorni lavorativi dalla richiesta avanzata dal Comune.
8. Il Comune garantisce la trasmissione efficace e tempestiva del materiale e ogni utile documentazione relativa all'evento da comunicare, nei termini preventivamente concordati con l'Ufficio Stampa.
9. L'Ufficio Stampa mette a disposizione recapiti telefonici e di posta elettronica per fornire riscontri a richieste urgenti negli orari di servizio dei propri giornalisti.
10. Per particolari esigenze, i giornalisti dell'Ufficio Stampa potranno recarsi per incontri informativi presso il Comune convenzionato.

Art. 3 - Organizzazione del personale e delle risorse

1. La Città Metropolitana di Messina mette a disposizione il proprio Ufficio Stampa.

2. Risorse umane, beni materiali e strumentali sono messi a disposizione da parte della Città Metropolitana senza alcun onere aggiuntivo a carico dell'Ente convenzionato.
3. Eventuali spese necessarie per una più efficace comunicazione (es. stampa manifesti, impiego di service televisivi etc.) saranno valutati a parte e, comunque, saranno a carico del Comune.

Art. 4 - Durata e recesso

1. La convenzione ha decorrenza dal primo giorno del mese successivo alla formale sottoscrizione di entrambe le Parti.
2. La durata della convenzione coinciderà con il mandato del Sindaco firmatario.
3. Il Comune e la Città Metropolitana di Messina possono comunicare, anche entro il termine di durata della convenzione, la volontà di recedere in qualsiasi momento. La dichiarazione di recesso ha effetto alla scadenza dell'anno in corso.
4. Costituisce causa di risoluzione con effetto immediato da parte degli Enti sottoscrittori, l'accertato inadempimento degli obblighi assunti.

Art. 5 - Adesioni

1. Gli Enti sottoscrittori danno reciprocamente atto che alla presente convenzione potranno aderire altri Comuni del territorio della Città Metropolitana di Messina e che il servizio in oggetto potrà essere svolto anche in favore di altri Comuni.

Messina, _____

Per la Città Metropolitana di Messina _____

Per il Comune di _____

Alleg. alla delibera
C.C. n. 18 del 29.11.2016

VERBALE DELLA SEDUTA CONSILIARE DEL 29.11.2016

OGGETTO: Approvazione dello schema di convenzione per l'utilizzo da parte dei Comuni della Città Metropolitana di Messina dei servizi dell'Ufficio Stampa dell'Ente.

Il Presidente introduce il punto all'o.d.g. e, in assenza di interventi in merito, lo sottopone a votazione.

Si vota a scrutinio palese, per alzata di mano, e si ottengono i seguenti risultati:

Consiglieri presenti: n. 11 (undici);

Voti favorevoli: n. 11 (undici).

Il Presidente dichiara la seduta chiusa alle ore 18:54.

IL PRESIDENTE

IL CONSIGLIERE ANZIANO

IL SEGRETARIO COMUNALE

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario certifica, su conforme attestazione dell'Addetto, che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio on line di questo Comune per gg.15 consecutivi:

Reg. n. _____

dal _____/_____/_____ al _____/_____/_____

Il Responsabile

IL SEGRETARIO COMUNALE

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si certifica che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il _____

X ai sensi dell'art. 12, comma 1°, L.R. 44/91 e successive modificazioni

▪ ai sensi dell'art. 12, comma 2°, L.R. 44/91 e successive modificazioni

IL SEGRETARIO COMUNALE