



COMUNE DI ALI' TERME

PROVINCIA DI MESSINA

DELIBERAZIONE ORIGINALE DELLA GIUNTA

N. 74 del 06.10.2015

OGGETTO: Acquisto programma di conservazione atti e archiviazione fatture, contratti e protocollo.

L'anno duemilaquindici addì 08 del mese di OTTOBRE alle ore 13,45 in Ali Terme, nella consueta sala delle adunanze, convocata dal Sindaco nei modi di legge, si è riunita la Giunta Municipale, così composta:

MARINO Giuseppe	Sindaco-Presidente
CAMINITI Pietro	Assessore
DI NUZZO Marco	"
MUZIO Mariarita	"
SPARACINO Carmelo	"

Presenti	Assenti
X	
X	
	X
	X
X	

Assenti: DI NUZZO M., MUZIO MR.

Partecipa il Segretario del Comune Dott.ssa Roberta Freni;
Constatato il numero legale il Presidente dichiara aperta la seduta.

LA GIUNTA

Vista la proposta di deliberazione di cui all'oggetto.

Considerato che la proposta è munita dei pareri favorevoli e della attestazione prescritti dagli artt. 53 e 55 della Legge 142/90, come recepito dalla L.R. n. 48/91 e L.R. n. 30/2000.

Fatto proprio il contenuto formale e sostanziale del provvedimento proposto.

Ad unanimità di voti, espressi nei modi e termini di legge,

D E L I B E R A

La proposta di cui in premessa, avente l'oggetto ivi indicato,

E' APPROVATA

Di dichiarare con successiva unanime votazione, ai sensi dell'art. 12, comma 2° della L.R. n. 44/91, e successive modificazioni, il presente provvedimento **IMMEDIATAMENTE ESECUTIVO.**

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

Prot. N. 0008758 del 06.10.2015

Il Proponente IL SINDACO

Oggetto: Acquisto programma di conservazione atti e archiviazione fatture, contratti e protocollo.

Premesso che il DPCM 3 dicembre 2013, contenente le Regole tecniche in materia di protocollo informatico ai sensi degli articoli 40-bis, 41, 47, 57-bis e 71 del Codice dell'amministrazione digitale, è indirizzato a tutte le amministrazioni pubbliche, compresi i Comuni, ed è ormai prossimo il termine per l'adeguamento allo stesso;

Considerato pertanto che:

- le PP.AA. sono chiamate ancora una volta a implementare una corretta gestione documentale informatica, riprendendo quanto già stabilito fin dal 2000 con le precedenti regole tecniche sul protocollo informatico;
- dal 12 ottobre è obbligatoria la conservazione "a norma" del registro di protocollo informatico entro il giorno successivo alla sua formazione;

Rilevato che:

- le nuove regole tecniche sul protocollo informatico non sono a sé stanti, ma vanno correttamente applicate insieme alle regole tecniche approvate;
- i documenti informatici devono quindi essere conservati in base alle regole stabilite dal codice digitale della P.A. D.Lgs. 82/2005 e dalle regole tecniche in materia di sistema di conservazione del CAD digitale di cui al citato D.P.C.M. del 3 dicembre 2013;
- tutti i nuovi sistemi di conservazione, necessari a garantire la validità nel tempo dei documenti informatici delle PP.AA., devono essere adeguati alle regole previste dal DPCM del 3 dicembre del 2013 e, se gestiti attraverso fornitori esterni, devono essere affidati a soggetti presenti nell'elenco dei conservatori accreditati tenuto da AgID;

Dato atto che:

- dal 12 ottobre è obbligatoria la conservazione “a norma” del registro di protocollo informatico entro il giorno successivo alla sua formazione;
- per attivare la conservazione con un ente accreditato occorrono circa 10 giorni;
- per ottimizzare tutto il processo di conservazione sarebbe opportuno una gestione del ciclo della conservazione, dal reperimento dei documenti e la preparazione dei pacchetti di versamento fino alla conservazione a norma effettuata c/o outsourcer esterno accreditato;
- si rende pertanto necessario provvedere all’assegnazione dell’obiettivo e della risorsa economica;

Visti:

- il D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii.;
- il D.P.C.M. 3 dicembre 2013;
- l’O.A.EE.LL. vigente nella Regione Siciliana;

PROPONE DI DELIBERARE

Prendere atto in toto della narrativa che precede, che si intende riportata e trascritta;

Provvedere alla fornitura del programma relativo alla conservazione dei documenti informatici e all’adeguamento agli adempimenti di cui al D.P.C.M. 3 dicembre 2013 entro il termine di legge;

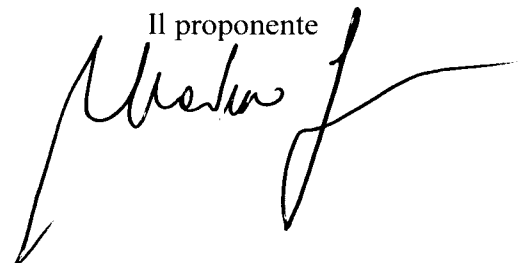
Demandare al Responsabile dell’area amministrativa gli adempimenti derivanti dal presente provvedimento, assegnandone per tale finalità la somma di € 3.300,00;

Dichiarare il presente provvedimento immediatamente esecutivo ai sensi dell’art. 12 c. 2 della L.R. 44/1991 e ss.mm.ii. vista l’urgenza di provvedere.

L’istruttore



Il proponente



PARERI AI SENSI DELL'ART. 53, COMMA 1° LEGGE 142/90

- In ordine alla regolarità tecnica della presente proposta di deliberazione si esprime parere favorevole

Ali Terme, _____



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

(Palmina Lombardo)

Palmina Lombardo

-
- In ordine alla regolarità contabile riguardante il provvedimento in oggetto si esprime parere favorevole

Ali Terme, _____



IL RAGIONIERE COMUNALE

(Rag. Carmelo Carella)

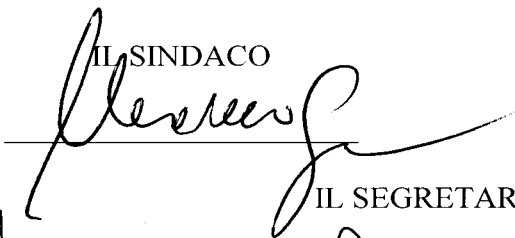
Carmelo Carella

La presente deliberazione dopo la lettura, si sottoscrive per conferma

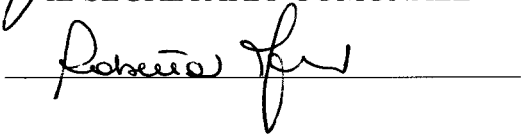
L'ASSESSORE ANZIANO



IL SINDACO



IL SEGRETARIO COMUNALE



CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario certifica, su conforme attestazione dell'Addetto, che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo pretorio on line di questo Comune per gg.15 consecutivi:

Reg. n° _____

dal ____ / ____ / ____ al ____ / ____ / ____

Il Responsabile _____

IL SEGRETARIO COMUNALE

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si certifica che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il 06 / 10 / 2015

- ai sensi dell'art. 12, comma 1°, L.R. 44/91 e successive modificazioni
- ai sensi dell'art. 12, comma 2°, L.R. 44/91 e successive modificazioni

IL SEGRETARIO COMUNALE

