



PROVINCIA DI MESSINA

COMUNE DI ALÌ TERME

Regolamento per l'utilizzo della palestra comunale

Art 1 - oggetto e finalità

1. Il presente regolamento disciplina l'utilizzo della palestra polivalente di proprietà del Comune di Alì Terme, con spogliatoi annessi, con sede in Via S. Lucia e adiacente all'edificio scolastico Scuola Media "Stefano D'Arrigo".
2. Tale struttura è destinata all'uso pubblico e finalizzata alla pratica dello sport per il tempo libero dei cittadini nonché per attività tese a favorire l'aggregazione e la solidarietà sociale.

Art. 2- Utenza

1. L'uso della palestra comunale nell'orario scolastico è riservato alle scuole di Alì Terme per attività ginnico sportiva e ricreativa.
2. Al di fuori dell'orario scolastico l'uso della palestra è concesso a società sportive, enti e associazioni senza fini di lucro.
3. Qualora si verifichi la concomitanza di più richieste di concessione inerenti il medesimo periodo, verrà applicato il seguente ordine di precedenza:
 - 1) Amministrazione Comunale di Alì Terme;
 - 2) Istituzioni scolastiche di Alì Terme;
 - 3) società sportive, enti e associazioni senza fini di lucro aventi sede nel territorio comunale di Alì Terme;
 - 4) società sportive, enti e associazioni senza fini di lucro aventi sede in altri comuni.
4. In caso di parità nei requisiti preferenziali si terrà conto della data di presentazione della richiesta al protocollo dell'Ente;
5. In caso di richieste superiori alla disponibilità di concessione, si terrà conto della diversificazione dell'offerta.

Art. 3- Attività ammesse

L'uso della palestra è concesso esclusivamente per scopi inerenti a usi sportivi e/o ricreativi, quali:

- attività scolastica e parascolastica;
- attività ginnico sportive ricreative e formative
- attività ginnico sportive agonistiche e amatoriali

- attività ricreative e di aggregazione sociale purchè compatibili con la destinazione d'uso della struttura e esercitate nel pieno rispetto delle condizioni di utilizzo di cui all'articolo.

Art. 4 – condizioni di utilizzo

1. I soggetti che ricevono in concessione temporanea l'uso della palestra sono responsabili del corretto utilizzo degli impianti e delle attrezzature, nel rispetto del presente regolamento e di tutte le norme in materia di sicurezza e ordine pubblico. L'uso dei locali deve in ogni caso corrispondere all'attività indicata nell'atto di concessione.
2. I richiedenti sono obbligati a munirsi a propria cura e spese di tutte le autorizzazioni e/o nulla osta comunque denominati richieste dalla legge per lo svolgimento dell'attività di cui alla concessione.
3. Il Comune è sollevato da qualsiasi responsabilità inerente e conseguente l'utilizzo della palestra da parte dei terzi concessionari, ivi compresi oggetti e valori che eventualmente venissero a mancare né di eventuali infortuni alle persone frequentanti. A tal fine il concessionario rilascia, all'atto dell'istanza, dichiarazione liberatoria all'Amministrazione comunale, esentando l'ente concedente da ogni responsabilità relativa allo svolgimento dell'attività per cui è stata rilasciata la concessione.
4. Eventuali danni causati alle strutture e attrezzature dalla presenza di fruitori in orario extrascolastico saranno addebitati al concessionario, ritenuto diretto responsabile e garante del corretto uso degli impianti. L'onere relativo al ripristino, da effettuarsi non oltre il termine di 10 giorni dalla data di accertamento, è a carico del concessionario che si rapporterà per i lavori necessari con l'Ufficio tecnico del Comune.
5. Il concessionario è responsabile della custodia, apertura e chiusura dei locali durante il periodo di concessione. Egli dovrà controllare lo stato della palestra prima, durante e dopo l'uso concesso, segnalando tempestivamente al Comune eventuali danni accidentali occorsi a cose o persone.
6. Le eventuali anomalie alla struttura e alle attrezzature devono essere segnalate e annotate su apposito registro di entrata ed uscita fornito dall'Ente.
7. L'accesso alla palestra in orario extrascolastico è consentito unicamente nei giorni e orari determinati con apposita delibera di giunta comunale.
8. La pulizia della palestra è a carico degli utilizzatori (scuole e concessionari) che dovranno provvedervi con proprio personale, riconsegnando i locali in perfetto ordine e in condizioni igienico-sanitarie ottimali. In particolare, le attrezzature sportive mobili, una volta utilizzate, dovranno essere riposte a cura del concessionario negli appositi spazi.
9. Ai fruitori della palestra è comunque fatto assoluto divieto di accedere ai locali della scuola.
10. All'interno della palestra e degli spogliatoi è tassativamente vietato:
 - Accedere senza apposite scarpe ginniche (escluse scarpe con tacchetti), pulite e dalla suola in gomma;
 - Installare attrezzi fissi e impianti che alterino lo stato iniziale della struttura ovvero che ne possano ridurre la disponibilità di spazio;
 - Lasciare materiale di ingombro e rifiuti;
 - Fumare;
 - Consumare pasti all'interno dei locali;
 - Utilizzare attrezzi sportivi che possano danneggiare la pavimentazione e la struttura della palestra, quali attrezzi metallici, pesi, materiali abrasivi ecc.
11. L'inosservanza anche di una soltanto delle condizioni di corretto utilizzo dettate dal presente articolo costituisce condizione di revoca della concessione da parte del Comune,

fatto salvo il diritto dell'Ente al risarcimento di eventuali danni arrecati ai locali e/o attrezzature in uso.

12. I funzionari e/o incaricati dell'amministrazione concedente hanno diritto al libero accesso alle palestre, anche durante lo svolgimento delle attività condotte dal concessionario.

Art. 5- procedimento di concessione

1. Gli enti, le associazioni e società senza fini di lucro che intendano ottenere l'uso della palestra dovranno presentare all'Area Amministrativa del Comune apposita domanda scritta, in carta libera, conforme all'allegato "A" del presente Regolamento, almeno 30 giorni prima della data di utilizzo. Le richieste pervenute in difformità di modulo o di tempo non saranno prese in considerazione.
2. L'Ufficio competente verificherà la completezza dell'istanza e la sussistenza dei requisiti soggettivi stabiliti dal presente Regolamento, procedendo al rilascio della concessione. In concomitanza di più richieste per il medesimo periodo sarà data applicazione ai criteri di cui al comma 3 dell'art. 2;
3. All'atto del rilascio della concessione si invita il concessionario al ritiro della medesima nonché al versamento anticipato della tariffa come determinata all'articolo 6. Il mancato versamento della tariffa comporta l'immediata revoca della concessione.
4. La concessione ha durata per il periodo richiesto e comunque non superiore all'anno solare.
5. Il Comune ha facoltà, in ogni momento, di sospendere o revocare la concessione per ragioni di pubblico interesse, senza che il concessionario possa pretendere indennizzi di sorta.

Art. 6- tariffe

1. A fronte della concessione di utilizzo della palestra il concessionario è tenuto a versare anticipatamente al Comune la tariffa stabilita, a concorso delle spese per il consumo di acqua, energia elettrica e combustibile.
2. All'atto della concessione, il concessionario è tenuto altresì a versare un'apposita cauzione il cui importo verrà determinato con il medesimo atto di determinazione delle tariffe.
3. Le tariffe sono stabilite dalla Giunta e aggiornate periodicamente e comunque ogni biennio.
4. Sono esenti dal pagamento della tariffa le istituzioni scolastiche presenti sul territorio comunale. Per enti, società, gruppi o associazioni senza scopo di lucro, aventi sede legale nel territorio comunale di Ali Terme da almeno un anno dall'approvazione del presente regolamento è prevista una tariffa ridotta del 50% rispetto a quella determinata ai sensi del presente articolo, esclusivamente per concessioni di durata superiore a tre mesi e con cadenza almeno settimanale.
5. In caso di mancato utilizzo della palestra da parte del concessionario per causa non imputabile all'Amministrazione non potrà essere richiesto alcun rimborso sulla tariffa già versata.

Art. 7 Disposizioni finali

1. Il presente Regolamento entra in vigore alla data di esecutività dell'atto deliberativo che lo approva e revoca ogni eventuale disposizione o deliberato contrastante.

Al. A

DOMANDA PER L'UTILIZZO DELLA PALESTRA COMUNALE

**AL SIG. SINDACO DEL COMUNE DI
ALI' TERME**

**OGGETTO: RICHIESTA AUTORIZZAZIONE ALL'UTILIZZO DEL
CAMPO POLIVALENTE COPERTO "PIERSANTI MATTARELLA".**

Il/la sottoscritto _____ nato/a a _____
il _____ residente in _____ in via _____
n. _____ tel. _____

In qualità di presidente/titolare della associazione/ditta _____ C.F./P.IVA
(dell'associazione) _____ in riferimento all'Avviso Pubblico di apertura dei
termini per inoltrare richiesta di autorizzazione per l'uso degli Campo Polivalente "PIERSANTI
MATTARELLA", consapevole che il predetto avviso non vincola l'Amministrazione
Comunale,

CHIEDE

- di utilizzare l'impianto per lo svolgimento della seguente disciplina sportiva

nei giorni e nelle fasce orarie di:

- | | |
|--|----------------|
| <input type="checkbox"/> Lunedì dalle ore _____ | alle ore _____ |
| <input type="checkbox"/> Martedì dalle ore _____ | alle ore _____ |
| <input type="checkbox"/> Mercoledì dalle ore _____ | alle ore _____ |
| <input type="checkbox"/> Giovedì dalle ore _____ | alle ore _____ |
| <input type="checkbox"/> Venerdì dalle ore _____ | alle ore _____ |
| <input type="checkbox"/> Sabato dalle ore _____ | alle ore _____ |
| <input type="checkbox"/> Domenica dalle ore _____ | alle ore _____ |

COMUNICA

- Che la persona responsabile dell'attività da svolgere nell'impianto oggetto della presente
richiesta è

il/la sig./sig.ra _____ residente a _____
in Via _____ n. _____ tel. _____

SI OBBLIGA

- Ad osservare e far osservare tutto quanto stabilito nel Regolamento per l'utilizzo della palestra comunale approvato con delibera del C.C. N. 30 del 18/11/2015 nonché di osservare tutte le disposizioni emanate dall'Ente attraverso i suoi addetti;
- A divulgare i contenuti del suddetto Regolamento, delle suddette eventuali disposizioni emanate dall'Ente, nonché i contenuti dell'autorizzazione eventualmente concessa, fra tutti coloro ammessi ad

usufruire degli impianti e servizi, per cui sarà ritenuto inammissibile, da parte di chiunque, invocarne l'ignoranza o la mancata conoscenza;

- Ad attenersi scrupolosamente a tutte le direttive emanate eventualmente dal Comune di Ali Terme e di accettare integralmente eventuali nuovi provvedimenti amministrativi deliberati dallo stesso;
- Ad effettuare i versamenti per l'utilizzo degli impianti con regolarità e puntualità ,pena la decadenza della concessione ;
- A ritenere sollevato ed indenne il Comune di Ali Terme ed i suoi dipendenti, in ordine a qualunque tipo di danni che potessero capitare a persone e cose in virtù dell'uso degli impianti sportivi utilizzati;
- A stipulare ed esibire adeguata polizza R.C., valida per tutto il periodo di utilizzo dell' impianto sportivo in narrativa, al fine di rifondere l'Amministrazione Comunale in caso di danneggiamenti e/o i danni arrecati all'impianto o agli attrezzi in esso situati.
- Il Comune di Ali Terme si riserva di organizzare manifestazioni o altre attività nella struttura polivalente previo avviso.
- All'entrata e uscita della palestra dovrà essere firmato da parte del responsabile il registro presenze.

DICHIARA, inoltre di obbligarsi

- a mantenere indenne da responsabilità il Comune di Ali Terme in caso di furto o di danneggiamento di materiali e cose depositate all'interno dell'impianto;
- a provvedere a vigilare affinché , durante l'orario di attività in palestra non venga consentito l'ingresso nel cortile e nella palestra medesima a personale non autorizzato.

FA PRESENTE

che tutta la corrispondenza deve essere inoltrata al seguente recapito:

c/o Sig./Sig.ra _____ Via _____
n. _____ c.a.p. e città _____
E mail _____ Tel. _____

ALLEGA i seguenti documenti in copia:

- 1) copia assicurazione responsabilità civile
- 2) Documento d'identità in corso di validità del Presidente.

IL Presidente/Richiedente

Ali Terme lì,

Informativa resa ai sensi dell'art. 13 del Decreto L.gs. 30.06.03 n. 196

L'Amministrazione Comunale informa , ai sensi del D.Lgs. 196/2003, che:

- a) il trattamento dei dati conferiti con la presente istanza/dichiarazione è finalizzato allo sviluppo del procedimento amministrativo per la assegnazione degli spazi sportivi e delle attività ad esso correlate e conseguenti;
- b) il trattamento sarà effettuato con modalità informatizzate e/o manuali;
- c) il conferimento dei dati è obbligatorio per il corretto sviluppo dell'istruttoria e degli altri adempimenti procedurali;
- d) il dichiarante può esercitare i diritti di cui all'articolo 7 del D.Lgs. 196/2003 (accesso ai propri dati personali, rettifica,aggiornamento e cancellazione dei dati se incompleti, erronei o raccolti in violazione di legge) avendo come riferimento il responsabile del trattamento degli stessi per il Comune di Ali Terme individuato nel Responsabile dell' Area Servizi Sociali .

Il Presidente/richiedente

Ali Terme lì ,

VERBALE DELLA SEDUTA CONSILIARE DEL 18.11.2015

OGGETTO: Approvazione Regolamento per l'utilizzo della palestra comunale.

In via preliminare il consigliere Melato chiede, ai sensi dell'articolo 55 del regolamento sul funzionamento del consiglio comunale, l'inserimento all'ordine del giorno della mozione con la quale si chiede al sindaco di farsi promotore delle nostre istanze per la risoluzione del problema legato al dissesto idrogeologico di Capo Ali.

Il presidente afferma che l'inserimento verrà votato dal consiglio nel corso della seduta.

Si passa alla trattazione del secondo punto all'ordine del giorno.

Il presidente introduce l'argomento, dunque passa la parola al consigliere Agata Manganaro che, in qualità di presidente della commissione regolamenti, dà lettura del verbale dei lavori della commissione.

Il presidente, considerato che nel verbale sono presenti diversi emendamenti al regolamento, comunica che si procederà all'esame degli stessi, uno alla volta.

Si procede all'esame del primo emendamento proposto all'articolo 2 comma 2 del regolamento, con il quale si chiede di aggiungere dopo la dicitura "è concesso", la dicitura "previo assenso degli organi scolastici competenti".

Interviene il consigliere Micalizzi, il quale premette che il parere della commissione non è vincolante, invitando i proponenti al ritiro di tutti gli emendamenti, in particolare laddove si chiede di inserire nel regolamento previsioni già contenute nelle disposizioni legislative in materia. Con riferimento alle competenze, chiede sia dato mandato al Sindaco di interloquire con le istituzioni scolastiche laddove ciò sia espressamente previsto.

Prende la parola il consigliere Tringali, la quale afferma di non avere nulla da eccepire in merito a quanto detto dal consigliere Micalizzi, purchè sia verbalizzato l'impegno dell'amministrazione a acquisire i necessari assensi da parte degli organi collegiali scolastici, tramite il dirigente scolastico.

Prende la parola il Consigliere Melato, ricordando ai presenti che il regolamento è destinato anche a persone che non conoscono le leggi vigenti, per cui può essere utile aggiungere i riferimenti normativi o comunque il contenuto della legge.

Si passa alla votazione dell'emendamento, in assenza del responsabile competente il segretario comunale rende il proprio parere favorevole alla proposta.

La proposta non viene approvata, con cinque voti contrari, due voti favorevoli (consiglieri Melato e Tringali) e due astenuti (consiglieri Cicala e Vittiglio).

Si passa alla trattazione del secondo emendamento proposto dalla commissione con il quale si prevede di aggiungere all'articolo 2 un comma 5, ai sensi del quale "in caso di richieste superiori alla disponibilità di concessione, si terrà conto della diversificazione dell'offerta".

Chiede e ottiene la parola il consigliere Tringali, la quale osserva che il regolamento prevede che le domande vengono accolte secondo l'ordine prioritario di arrivo. In realtà, secondo il consigliere, le attività dovrebbero essere diversificate in base alla pratica sportiva richiesta.

Interviene il Consigliere Cicala la quale chiede di dare la priorità alle associazioni che promuovono il settore giovanile.

Interviene il vicesindaco, il quale chiede di approvare il regolamento senza modifiche, sarà possibile tornare successivamente sul testo dopo un primo periodo di sperimentazione. Chiede pertanto alla commissione il ritiro dei regolamenti.

Interviene il consigliere Tringali, affermando che il vicesindaco sconfessa con le sue affermazione l'importanza dei lavori della commissione.

Il presidente interviene sottolineando l'importanza del lavoro svolto dalla commissione.

Il consigliere Cicala ritira la proposta di integrazione dell'emendamento.

In assenza del responsabile competente, viene chiesto al segretario di dare parere tecnico all'emendamento. Il segretario dà parere favorevole all'emendamento. Si passa alla votazione dell'emendamento.

Con 5 voti favorevoli, e 4 astenuti (Grasso, Micalizzi, Cassisi e Romeo) la proposta viene approvata.

Si passa alla trattazione dell'emendamento all'articolo 6 comma 4 che prevede l'inserimento dopo le parole “ sede legale nel territorio di Ali Terme” la seguente frase “ da almeno un anno dall'approvazione del presente regolamento”.

La proposta viene approvata con 5 voti favorevoli e 4 astenuti (Grasso, Micalizzi, Cassisi e Romeo)

Gli altri emendamenti vengono ritirati.

Si passa alla votazione del regolamento. La proposta viene approvata all'unanimità.