



# COMUNE DI ALI TERME

CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA

## AREA AMMINISTRATIVA

Reg. Gen.

Prot. n. /17

**DETERMINAZIONE n. 427 DEL 27/12/2017**

**OGGETTO:** Determina a contrarre per l'affidamento mediante trattativa diretta (MEPA) del servizio relativo a "sistema informativo ufficio demografico e gestione sito istituzionale – affidamento temporaneo per n. 3 mesi" – CIG: ZDC218311D

**PRÈMESSO** che il Comune di Ali Terme, non dispone attualmente di un unico sistema software gestionale in grado di far interagire in maniera organica e informatizzata i vari Uffici Comunali;

**PRESO ATTO** che si registra un'eccessiva parcellizzazione dei sistemi software e relative licenze d'uso, attualmente utilizzati dall'Ente, per cui ciascuna Area è in possesso di applicativi diversi con problemi di compatibilità ed interoperabilità dei sistemi informativi;

**CONSIDERATO** che le recenti modifiche al Codice dell'Amministrazione Digitale ed i nuovi adempimenti connessi richiedono di avere un sistema software snello, unitario ed efficace, anche a garanzia degli standard qualitativi e di sicurezza previsti dalla normativa vigente;

**EVIDENZIATO** che l'unificazione e la razionalizzazione dei sistemi software, mediante l'acquisizione di una fornitura pluriennale onnicomprensiva di tutti i servizi e applicativi attualmente necessari all'Ente, consentirà un notevole risparmio di spesa ed una migliore gestione dei servizi informatici dell'Ente;

**RILEVATO CHE**, con delibera di G.M. n. 110 del 08/11/2017, è stato dato mandato all'Ufficio Tecnico comunale di predisporre gli atti gestionali di competenza per l'unificazione e la razionalizzazione dei sistemi software, mediante l'acquisizione di una fornitura pluriennale onnicomprensiva di tutti i servizi e applicativi attualmente necessari all'Ente;

**PRESO ATTO** che le suddette procedure di gara non sono state ancora perfezionate e che gli attuali abbonamenti relativi ai software dell'area amministrativa sono in scadenza il 31/12/2017;

**RICHIAMATE** le deliberazioni di Giunta municipale n. 130 del 20/12/2017 e n. 138 del 27/12/2017, esecutive ai sensi di legge, con le quali si è demandato al Responsabile dell'Area Amministrativa l'adozione degli atti gestionali di competenza per l'affidamento temporaneo per un periodo di 3 mesi a decorrere dal 01/01/2018, del servizio di gestione dei software dell'area amministrativa assegnando le relative somme;

**ATTESO** che, vista l'imminente scadenza dei contratti in essere e dei tempi ristretti assegnati dalla Giunta comunale, occorre dar seguito con la massima urgenza alle procedure tecniche ed amministrative per garantire la continuità dei servizi attualmente in essere per il tempo strettamente necessario al perfezionamento delle procedure di gara per l'unificazione di tutti i sistemi software dell'Ente, di competenza dell'Ufficio tecnico comunale;

**VISTI:**

- l'art. 192 del D.Lgs 267/2000, che prescrive l'adozione di preventiva determinazione a contrarre, indicante il fine che con il contratto si intende perseguire, l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali, le modalità di scelta del contraente ammesse alle disposizioni vigenti in materia di contratti delle amministrazioni dello Stato e le ragioni che ne sono alla base;
- l'art. 32 comma 2 del D.Lgs 50/2016 il quale prevede che *"prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano e determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte. Nella procedura di cui all'articolo 36, comma 2, lettera a), la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti"*;

**DATO ATTO** che:

- l'oggetto del contratto è l'affidamento del servizio relativo a "sistema informativo ufficio demografico e gestione sito istituzionale – affidamento temporaneo per n. 3 mesi", con decorrenza dal 01/01/2018, secondo il capitolato redatto dal responsabile, che si allega alla presente per formarne parte integrante e sostanziale;
- il fine che si intende perseguire è garantire la continuità dei servizi attualmente in essere per il tempo strettamente necessario al perfezionamento delle procedure di gara per l'unificazione di tutti i sistemi software dell'Ente, di competenza dell'Ufficio tecnico comunale;
- che il valore economico del servizio al netto di IVA ammonta € 1.500,00;
- che l'importo a base di gara è pari ad € 1.500,00 (esclusa IVA al 22% pari ad € 330,00);
- che al fine di adottare le misure necessarie per la riduzione/eliminazione dei rischi di interferenza non sono stati individuati costi aggiuntivi rispetto ai normali oneri per la sicurezza e pertanto il costo per la riduzione/eliminazione delle interferenze è pari a zero.

**VISTI:**

- l'art.36 comma 2 del citato D.Lgs.50/2016 il quale prevede, fermo restando quanto previsto dagli artt.37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, che le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore ad € 40.000,00 mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta;
- l'art.37 comma 1 del D.Lgs.50/2016, ai sensi del quale " *Le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore ad € 40.000,00 e di lavori di importo inferiore ad € 150.000,00 nonché attraverso l'effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza e dai soggetti aggregatori*";
- l'art.1 comma 450 della L.296/2006, che dispone che " *Le Amministrazioni Statali, Centrali e Periferiche ..... per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 1.000 euro e al di sotto della soglia di rilievo comunitario, sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione di cui all'art.328, comma 1 del regolamento di cui al decreto del Presidente della Repubblica 5 ottobre 2010, n. 207. Fermi restando gli obblighi e le facoltà previsti al comma 449 del presente articolo, le altre Amministrazioni pubbliche di cui all'art.1 del Dec.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 1.000,00 euro e di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario sono tenuti a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi del medesimo articolo 328 ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure [...]*";

**EVIDENZIATO** che il principio di rotazione, previsto dall'art. 36 del D.lgs. n. 50/2016, comporta in linea generale che l'invito all'affidatario uscente riveste carattere eccezionale e deve essere adeguatamente motivato, avuto riguardo al numero ridotto di operatori presenti sul mercato, al grado di soddisfazione maturato a conclusione del precedente rapporto contrattuale ovvero all'oggetto e alle caratteristiche del mercato di riferimento (in tal senso, cfr. Cons. St., sez. VI, 31 agosto 2017, n. 4125 e Linee guida n. 4 del 26 ottobre 2016, n. 1097 dell'Anac);

**CONSIDERATO** che, con riferimento al servizio da acquisire, l'affidatario uscente ha garantito dei livelli qualitativi ottimali ed una puntuale gestione con un elevato grado di soddisfazione della Stazione appaltante, per cui si ritiene di dover contemperare il principio di rotazione con l'interesse dell'Amministrazione comunale a non escludere a priori un operatore che ha operato con diligenza, professionalità e con standard qualitativi elevati (cfr. sul punto il documento ANAC di "Aggiornamento delle linee guida n. 4, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici", attualmente in fase di consultazione);

**RITENUTO**, a fortiori,

- che nel caso di specie si tratta di un affidamento temporaneo di 3 mesi al solo fine di garantire la continuità dei servizi, nelle more che l'Ufficio tecnico comunale perfezioni le procedure di gara per l'unificazione di tutti i sistemi software dell'Ente, come da delibera di G.M. n. 110/2017;
- che risulterebbe comunque diseconomico e tecnicamente inefficiente procedere, per un affidamento temporaneo di soli 3 mesi, ad una modifica degli attuali sistemi gestionali già installati nei relativi pc dell'Ente con relative licenze, in quanto si produrrebbe un aggravio dei costi e le tempistiche richieste risulterebbero incompatibili con l'obiettivo di garantire la continuità dei servizi in oggetto;

**RITENUTO**, quindi, anche alla luce della ristrettezza dei termini concessi dalla Giunta Comunale e della necessità di non interrompere tali servizi essenziali per l'ente, di provvedere mediante trattativa diretta con l'operatore economico "INES DATA s.r.l." con sede in Via Regina Margherita, 406 – 98028 Santa Teresa di Riva (ME) – P.IVA 03161060839, attuale affidatario del servizio in scadenza, presente sul MEPA con il relativo meta prodotto, corrispondente al servizio da acquisire ed in possesso dei previsti requisiti di legge;

**TENUTO CONTO**

- che alla spesa necessaria per l'esecuzione del servizio di che trattasi può farsi fronte mediante l'utilizzo delle somme del bilancio comunale assegnati con le citate delibere di G.M. n. 130/2017 e n. 138/2017;
- che l'attività sarà regolata, secondo le condizioni previsti nell'allegato capitolato speciale d'appalto, dalla sottoscrizione del provvedimento di affidamento, al quale sarà attribuito valore negoziale, tra questo Comune e l'operatore economico aggiudicatario;

**VISTI:**

- il D.lgs. n. 50/2016;
- l'O.A. EE.LL. vigente nella Regione Siciliana;
- lo Statuto comunale;
- il vigente Regolamento di funzionamento degli uffici e dei servizi comunali;

**VISTO** l'art. 51, comma 3° della Legge 8.6.1990, n.142, così come modificato dall'art. 6 della Legge 15.5.1997, n.127, recepito da ultimo nella Regione Siciliana con l'art. 2, comma 3° della L.R. del 7.9.1998, n. 23;

**VISTA** la L. n. 142/90, nonché la L.R. n. 48/91 e succ. mod. e integrazioni;

**VISTA** la determinazione sindacale n. 08 del 17.07.2017, con la quale sono state attribuite le funzioni gestionali di cui alla sopra citata normativa;

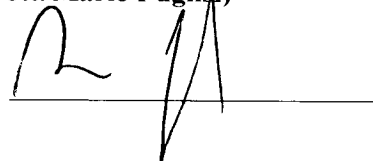
**DETERMINA**

Per i motivi espressi in narrativa,

- di provvedere all'acquisizione del servizio relativo a "**sistema informativo ufficio demografico e gestione sito istituzionale – affidamento temporaneo per n. 3 mesi**", con decorrenza dal 01/01/2018, per l'importo di € 1.500,00 (esclusa IVA al 22%); CIG : ZDC218311D;
- di approvare il capitolato relativo al servizio di cui in oggetto redatto dal responsabile dell'area amministrativa e che si allega alla presente per formarne parte integrante e sostanziale, per l'importo complessivo di € **1.830,00** (comprensivo di IVA al 22% pari ad € 330,00), di cui € 1.500,00 a base d'asta;
- di procedere all'affidamento mediante trattativa diretta con l'operatore economico "INES DATA s.r.l." con sede in Via Regina Margherita, 406 – 98028 Santa Teresa di Riva (ME) – P.IVA 03161060839, attuale affidatario del servizio in scadenza, presente sul MEPA con il relativo meta prodotto, corrispondente al servizio da acquisire ed in possesso dei previsti requisiti di legge;
- di dare atto che alla spesa necessaria all'esecuzione del servizio può farsi fronte mediante l'utilizzo delle somme del bilancio comunale assegnate con la citate delibere di G.M. n. 130/2017 e n. 138/2017, come da attestazione finanziaria allegata;
- di dare atto che l'attività e i rapporti saranno regolati, nei termini e alle condizioni stabilite nel capitolato, dalla sottoscrizione del provvedimento di affidamento al quale sarà attribuito valore negoziale, tra questo comune e l'operatore economico aggiudicatario.

Ali Terme, 27/12/2017

**IL RESPONSABILE DELL'AREA**  
**(Dott. Mario Puglisi)**



=====

VISTO, per la regolarità contabile dei servizi finanziari ai sensi dell'art. 55, comma 5 Legge 142/90, introdotto dall'art. 6, comma 11, Legge 127/97, come recepito dalla L.R. n. 23/98.

**IL RESPONSABILE DELL'AREA  
ECONOMICO FINANZIARIA  
(Rag. Rosa Puliatti)**



Ali Terme 27/12/2017

La presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio Comunale on line dal \_\_\_\_\_  
al \_\_\_\_\_ Reg. N. \_\_\_\_\_.  
L'addetto alla pubblicazione

IL SEGRETARIO COM.LE

Ali Terme \_\_\_\_\_



# COMUNE DI ALI TERME

PROVINCIA DI MESSINA

---

## CAPITOLATO SPECIALE DI APPALTO

**SERVIZIO DI SISTEMA INFORMATIVO UFFICIO DEMOGRAFICO E GESTIONE SITO  
ISTITUZIONALE - AFFIDAMENTO TEMPORANEO PER N. 3 MESI**

**CIG: ZDC218311D**

## **INDICE**

- ART. 1 OGGETTO**
- ART. 2 DESTINATARI**
- ART. 3 DURATA E DECORRENZA DELL'APPALTO**
- ART. 4 IMPORTO PRESUNTO DELL'APPALTO**
- ART. 5 CORRISPETTIVO E TRACCIABILITA DEI FLUSSI FINANZIARI**
- ART. 6 PENALITA'**
- ART.7 CONTRATTO**
- ART. 8 VINCOLATIVITA DELLE OFFERTE**
- ART. 9 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**
- ART. 10 CONTROVERSIE**
- ART. 11 RINVIO A NORME DI DIRITTO VIGENTI**
- ART. 12 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

### **Art.1 - OGGETTO**

Il presente capitolato ha per oggetto e regola l'affidamento del servizio di "Sistema informativo ufficio demografico e gestione sito istituzionale", per un periodo temporaneo di n. 3 (tre) mesi

### **Art.2 – DESTINATARI**

Destinatario dei servizi di cui al presente capitolato è il Comune di Ali Terme ed, in particolare l'Area Amministrativa.

### **Art.3 - DURATA E DECORRENZA DELL'APPALTO**

1. L'affidamento dei servizi oggetto del presente capitolato avrà inizio presumibilmente il 01/01/2018 o data successiva qualora, entro tale termine, non sia conclusa la relativa procedura di affidamento e avrà una durata di mesi 3 (tre mesi).

2. Nel caso in cui, alla scadenza del termine contrattuale, di cui al comma 1, il Comune non avesse perfezionata o conclusa la procedura di gara per il nuovo affidamento del servizio medesimo, al fine di garantire la continuità dei servizi in oggetto e di evitare disagi agli utenti, l'affidatario sarà tenuto, su richiesta insindacabile del Comune stesso, alla prosecuzione dello svolgimento del servizio senza soluzione di continuità, alle condizioni del contratto in atto, per il periodo di tempo necessario a provvedere al nuovo affidamento.

### **Art. 4 -IMPORTO PRESUNTO DELL' APPALTO**

1. I servizi di cui al presente capitolato prevedono indicativamente un costo complessivo di € 1.500, 00 (oltre IVA al 22%)

### **Art. 5 – CORRISPETTIVO E TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI**

Il Comune pagherà all'operatore economico dietro presentazione di regolare fattura e previa verifica della corrispondenza del servizio richiesto.

L'avvenuto pagamento, in ogni caso, non equivale a riconoscimento di regolarità delle prestazioni, restando l'Amministrazione libera, in ogni tempo, entro la scadenza del contratto, di accertare eventuali inadempienze.

Il pagamento sarà effettuato dietro presentazione di regolare fattura elettronica intestata a: Comune di Ali Terme – (P.IVA 00394310833- **cod. Univoco UFZJIM**) via F. Crispi,289.

Le fatture dovranno essere compilate con l'indicazione del codice CIG (codice identificativo gara) e del periodo di servizio di noleggio cui si riferiscono.

Il pagamento delle fatture verrà effettuato entro il termine di 30 giorni dalla data di arrivo al protocollo del Comune di Ali Terme.

Prima della liquidazione di ogni fattura, questa Amministrazione richiederà il DURC (Documento Unico Regolarità Contributiva) dell'impresa aggiudicataria. Qualora esso risulti irregolare, l'Amministrazione procederà secondo quanto previsto dal DPR 207/2010 e dalle indicazioni operative dell'INPS e INAIL.

Il fornitore, sotto la propria esclusiva responsabilità renderà tempestivamente noto all'Amministrazione le variazioni che si dovessero verificare circa le modalità di accredito dell'importo delle fatture, compreso il codice IBAN, in difetto di tale comunicazione, il

fornitore non potrà sollevare eccezioni in ordine ad eventuali ritardi dei pagamenti, né in ordine ai pagamenti già effettuati.

In caso di emissione di fattura irregolare, il termine di pagamento verrà sospeso dalla data della contestazione dell'irregolarità da parte dell'Amministrazione.

Ai sensi dell'art. 3 della Legge 13.08.2010 n. 136 e ss. Mm., il pagamento a favore dell'aggiudicatario sarà effettuato esclusivamente mediante bonifico bancario o postale ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni su c/c dedicato. Lo strumento di pagamento riporterà, in relazione a ciascuna transazione, il codice identificativo di gara (CIG).

#### **Art.6 - PENALITA'**

1. Il Comune, a tutela delle norme contenute nel presente capitolato, delle disposizioni di legge si riserva la facoltà di applicare penalità, in caso di inadempienze, che potranno variare da € 500,00 a € 1.000,00 a seconda la gravità dell'inadempienza ed alla recidiva.

2. L'applicazione della penale sarà preceduta da specifica contestazione scritta e trasmessa all'affidatario, mediante PEC, che avrà dieci giorni di tempo per le proprie deduzioni e giustificazioni. Trascorso tale termine, l'importo sarà detratto dalla fattura del mese successivo

#### **Art.7 - CONTRATTO**

Il contratto si intende stipulato all'atto della determina di aggiudicazione del servizio alla quale viene attribuito valore negoziale.

Il Comune si riserva la facoltà di risoluzione del contratto, a solo giudizio insindacabile dell'Ente e con semplice comunicazione scritta, ai sensi dell'art. 1456 del C.C., nei seguenti casi:

- a) - quando l'appaltatore di fatto abbandona il servizio senza giustificato motivo;
- b) - inosservanza reiterata delle disposizioni di legge, di regolamenti e degli obblighi previsti dal presente Capitolato o delle disposizioni emanate dall'Amministrazione Comunale inerenti il Servizio appaltato;
- c) - qualora la Cooperativa affidataria non mantenesse, per tutta la durata del contratto, il possesso di tutti i requisiti prescritti dalla vigente normativa e dal presente Capitolato;
- d) - qualora le prestazioni non fossero rispondenti, per qualità o quantità a quanto richiesto dal presente Capitolato, la Cooperativa affidataria sarà diffidata e, nel caso del ripetersi del mancato rispetto delle condizioni, si procederà alla risoluzione.

Nel caso di risoluzione anticipata del contratto di Appalto, sarà dato preavviso alla parte interessata almeno due mesi prima della scadenza, con inoltro di PEC.

#### **Art. 8 VINCOLATIVITÀ DELLE OFFERTE**

La presentazione dell'offerta implica l'accettazione integrale da parte della Ditta concorrente, di tutti, nessuno escluso, gli articoli del presente Capitolato.

#### **Art. 9 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13, c. 1, del D.Lgs. 30 giugno 2003, n.196 si informa che:

- a. la richiesta di dati è finalizzata alla verifica della sussistenza dei requisiti necessari per la partecipazione alla procedura in oggetto;
- b. il conferimento dei dati ha natura obbligatoria nel senso che l'interessato deve rendere le dichiarazioni e la documentazione richieste;
- c. la conseguenza dell'eventuale rifiuto di ottemperare a quanto sopra consiste nella esclusione dalla partecipazione alla presente procedura;
- d. i soggetti o le categorie di soggetti cui possono essere comunicati i dati sono : 1) il personale dell'ente partecipante al procedimento; 2) gli eventuali partecipanti alla procedura di gara; 3) ogni altro soggetto interessato ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni; 4) altri soggetti della pubblica amministrazione;
- e. Il Comune di Ali Terme, in qualità di titolare del trattamento dei dati personali, informa i soggetti che intendono concorrere alla procedura di gara che, prendendo parte alla

stessa, possono esercitare in qualsiasi momenti i diritti previsti dall'art. 7 del D.Lgs. 196/2003 (codice in materia di protezione dei dati personali), presentando apposita istanza al responsabile del trattamento.

- f. In particolare, la normativa riconosce ad ogni interessato il diritto di poter accedere alle proprie informazioni e di conoscere le finalità e le modalità del trattamento per motivi legittimi, di richiedere l'aggiornamento, la rettificazione o, qualora ne abbia interesse, l'integrazione dei dati trattati.

#### **Art. 10 CONTROVERSIE**

Il Foro competente per tutte le controversie giudiziali che dovessero insorgere in dipendenza del presente capitolato e del conseguente contratto, sarà esclusivamente quello di Messina.

#### **Art. 11 RINVIO A NORME DI DIRITTO VIGENTI**

Per quanto non previsto nel presente capitolato, si rinvia alle leggi ed ai regolamenti in vigore.

#### **Art. 12 RESPONSABILE PROCEDIMENTO**

Il responsabile del procedimento è il Dott. Mario Puglisi, responsabile pro tempore dell'Area Amministrativa.

AL TRANS, 27/12/15

