



COMUNE DI ALI' TERME

PROVINCIA DI MESSINA

DELIBERAZIONE ORIGINALE DELLA GIUNTA

N. 109 del 29.12.2014

OGGETTO: Lavoro occasionale di tipo accessorio (voucher) di cui all'articolo 70 del D. Lgs. 10 settembre 2003 n. 276. Acquisto voucher, approvazione linee guida.

L'anno duemilaquattordici addì VEGINOVE del mese di SEMBRE alle ore 13,15 in Ali Terme, nella consueta sala delle adunanze, convocata dal Sindaco nei modi di legge, si è riunita la Giunta Municipale, così composta:

MARINO Giuseppe	Sindaco-Presidente
CAMINITI Pietro	Assessore
DI NUZZO Marco	"
MUZIO Mariarita	"
SPARACINO Carmelo	"

Presenti	Assenti
X	
	X
X	
X	
	X

Assenti: CAMINITI P. SPARACINO C.

Partecipa il Segretario del Comune Dr. Gaetano RUSSO

Constatato il numero legale il Presidente dichiara aperta la seduta.

LA GIUNTA

Vista la proposta di deliberazione di cui all'oggetto.

Considerato che la proposta è munita dei pareri favorevoli e della attestazione prescritti dagli artt. 53 e 55 della Legge 142/90, come recepito dalla L.R. n. 48/91 e L.R. n. 30/2000.

Fatto proprio il contenuto formale e sostanziale del provvedimento proposto.

Ad unanimità di voti, espressi nei modi e termini di legge,

D E L I B E R A

La proposta di cui in premessa, avente l'oggetto ivi indicato,

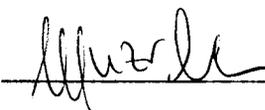
E' APPROVATA

Di dichiarare con successiva unanime votazione, ai sensi dell'art. 12, comma 2° della L.R. n. 44/91, e successive modificazioni, il presente provvedimento

IMMEDIATAMENTE ESECUTIVO.

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

Prot. N. 0009565 del 04.12.2014

Il Proponente 

Oggetto: Lavoro occasionale di tipo accessorio (voucher) di cui all'articolo 70 del D. Lgs. 10 settembre 2003 n. 276. Acquisto voucher, approvazione linee guida.

Premesso:

- **che** con Legge delega n. 30/2003 sono state introdotte per la prima volta le prestazioni occasionali di tipo accessorio (art. 4 c. 1 lettera d), poi disciplinate dal D. Lgs. N. 276/2003 (artt. 70 e 73);
- **che** con la riforma del mercato del lavoro (l. n. 92 del 28.06.2012) sono state apportate importanti novità alla disciplina del lavoro occasionale accessorio, reso in favore della committenza pubblica, anche attraverso lo strumento dei voucher;

Rilevato

- **che** il lavoro occasionale accessorio è una particolare modalità di prestazione lavorativa la cui finalità è quella di regolamentare quelle prestazioni occasionali, definite appunto 'accessorie', che non sono riconducibili a contratti di lavoro in quanto svolte in modo saltuario, e vanno a tutelare situazioni non regolamentate, garantendo la copertura previdenziale presso l'INPS e quella assicurativa presso l'INAIL, il cui pagamento avviene attraverso "buoni lavoro" (voucher);
- **che** la legge 33/2009 ha inserito tra i committenti la Pubblica Amministrazione quale utilizzatrice di voucher nell'ambito di determinate attività e, con l'estensione nella Finanziaria 2010 agli Enti Locali, è stato sancito il suo utilizzo non solo per le manifestazioni sportive, culturali, fieristiche o caritatevoli, ma anche per i lavori di giardinaggio, pulizia e manutenzione di edifici, strade, parchi e monumenti;
- **che** i voucher – buoni lavoro - sono messi in vendita dall'Istituto Nazionale di Previdenza Sociale, quindi ogni ente o ditta privata li può acquistare per il pagamento di prestazioni accessorie;
- **che** detti voucher:
 - a) hanno valore nominale di € 10,00 comprensivi della contribuzione Inps (13%), di assicurazione anti -infortuni (7%) e di un compenso accessorio per la gestione del servizio (5%);
 - b) hanno quindi un valore netto di € 7,50 per ogni ora di lavoro;
 - c) possono essere riscossi dal prestatore occasionale presso tutti gli uffici postali del territorio Nazionale;
 - d) possono essere acquistati o tramite la procedura cartacea presso le sedi Inps o tramite la procedura telematica presso i rivenditori di generi di monopolio autorizzati;
 - e) sono inoltre disponibili: un buono multiplo del valore di € 50,00 equivalente a 5 buoni non separabili e un buono da € 20 equivalente a 2 buoni non separabili

Dato atto:

- **che** i voucher rappresentano un sistema di pagamento per le committenze pubbliche che permettono di remunerare prestazioni di lavoro accessorio;

- **che** l'uso dei voucher garantisce il committente di beneficiare di prestazioni nella completa legalità, con copertura assicurativa Inail e senza dover stipulare alcun contratto;
- **che** i prestatori che possono accedere al lavoro occasionale accessorio sono:
 - a) **pensionati** (titolari di trattamento pensionistico in regime obbligatorio);
 - b) **studenti** sono considerati studenti i giovani con meno di 25 anni di età, regolarmente iscritti ad un ciclo di studi presso l'Università o istituto scolastico di ogni ordine e grado. I giovani debbono, comunque, aver compiuto i 16 anni di età e, se minorenni, debbono possedere autorizzazione alla prestazione di lavoro occasionale da parte del genitore di chi esercita la patria potestà. Possono accedere al lavoro occasionale accessorio per attività rese nell'ambito di qualsiasi settore produttivo il sabato e la domenica di tutti i periodi dell'anno, oltre che nei periodi di vacanza
 - c) **percettori di prestazioni integrative** del salario o sostegno al reddito (nel limite massimo di € 3.000,00);
 - d) **lavoratori part-time;**
 - e) **lavoratori stranieri** regolarmente soggiornanti in Italia e disoccupati;
 - f) **altra categoria di prestatori** comprendono le casalinghe, i disoccupati/inoccupati (titolari di disoccupazione ordinaria o a requisiti ridotti o disoccupazione speciale per agricoltura ed edilizia) e, sperimentalmente, i cassintegrati e i lavoratori in mobilità;
- **che** l'Amministrazione Comunale intende utilizzare tale strumento per dare delle opportunità a soggetti residenti nel territorio comunale;
- **che** l'art. 1, comma 32, punto 3), della l. 92/2012 prevede che il ricorso a prestazioni di lavoro accessorio da parte di un committente pubblico è consentito nel rispetto dei vincoli previsti dalla vigente disciplina in materia di contenimento delle spese di personale e, ove previsto dal patto di stabilità interno;
- **che con** la spesa derivante dal presente provvedimento è rispettato il limite di contenimento della spesa di personale e che la stessa non incide sul rispetto del patto di stabilità per l'anno 2013;

Visti i pareri favorevoli espressi dal Responsabile del servizio sociale e dal Responsabile dell'Area Finanziaria ai sensi del nuovo art. 49 T.U.E.L. 267/2000;

Vista la L. 142/90 e s.m.i;

PROPONE DI DELIBERARE

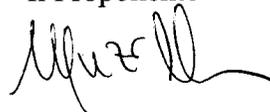
Per i motivi espressi in narrativa

1. esprimere l'indirizzo di utilizzare i voucher e quindi il lavoro occasionale accessorio per i settori di intervento che presentano criticità di forza lavoro;
2. incaricare il responsabile dell'area produttivo commerciale e servizi alla persona all'avvio della procedura di evidenza pubblica per la formazione della relativa graduatoria e ogni atto successivo e conseguente la predetta direttiva;

L'istruttore



Il Proponente



PARERI AI SENSI DELL'ART. 53, COMMA 1° LEGGE 142/90

- In ordine alla regolarità tecnica della presente proposta di deliberazione si esprime parere favorevole.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

(*Palmina Lombardo*)



Ali Terme, _____ 2014

-
- In ordine alla regolarità contabile riguardante il provvedimento in oggetto si esprime parere favorevole

IL RAGIONIERE COMUNALE

(*Rag. Carmelo Carella*)

Ali Terme, 16 DIC. 2014

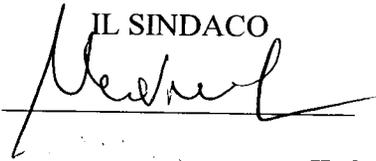


La presente deliberazione dopo la lettura, si sottoscrive per conferma

L'ASSESSORE ANZIANO



IL SINDACO



IL SEGRETARIO COMUNALE



CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario certifica, su conforme attestazione dell'Addetto, che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo pretorio on line di questo Comune per gg. 15 consecutivi:

Reg. n° _____

dal ____ / ____ / ____ al ____ / ____ / ____

Il Responsabile _____

IL SEGRETARIO COMUNALE

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si certifica che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il ____ / ____ / ____

- ai sensi dell'art. 12, comma 1°, L.R. 44/91 e successive modificazioni
- ai sensi dell'art. 12, comma 2°, L.R. 44/91 e successive modificazioni

IL SEGRETARIO COMUNALE

