



COMUNE DI ALI' TERME

PROVINCIA DI MESSINA

DELIBERAZIONE ORIGINALE DELLA GIUNTA

N. 88 del 29.10.2014

OGGETTO: Lavoro occasionale di tipo accessorio (voucher) di cui all'articolo 70 del D. Lgs. 10 settembre 2003 n. 276. Acquisto voucher.

L'anno duemilaquattordici addì VENTINOVE del mese di OTTOBRE alle ore 13,00 in Ali Terme, nella consueta sala delle adunanze, convocata dal Sindaco nei modi di legge, si è riunita la Giunta Municipale, così composta:

MARINO Giuseppe	Sindaco-Presidente
CAMINITI Pietro	Assessore
DI NUZZO Marco	"
MUZIO Mariarita	"
SPARACINO Carmelo	"

Presenti	Assenti
X	
X	
	X
X	

Assenti: MUZIO MARIARITA

Partecipa il Segretario del Comune Dr. Gaetano RUSSO

Constatato il numero legale il Presidente dichiara aperta la seduta.

LA GIUNTA

Vista la proposta di deliberazione di cui all'oggetto.

Considerato che la proposta è munita dei pareri favorevoli e della attestazione prescritti dagli artt. 53 e 55 della Legge 142/90, come recepito dalla L.R. n. 48/91 e L.R. n. 30/2000.

Fatto proprio il contenuto formale e sostanziale del provvedimento proposto.

Ad unanimità di voti, espressi nei modi e termini di legge,

D E L I B E R A

La proposta di cui in premessa, avente l'oggetto ivi indicato,

E' APPROVATA

Di dichiarare con successiva unanime votazione, ai sensi dell'art. 12, comma 2° della L.R. n. 44/91, e successive modificazioni, il presente provvedimento **IMMEDIATAMENTE ESECUTIVO.**

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

Prot. N. 0008187 del 27.10.2014

Il Proponente IL SINDACO

Oggetto: Lavoro occasionale di tipo accessorio (voucher) di cui all'articolo 70 del D. Lgs. 10 settembre 2003 n. 276. Acquisto voucher.

Premesso:

- **che** con Legge delega n. 30/2003 sono state introdotte per la prima volta le prestazioni occasionali di tipo accessorio (art. 4 c. 1 lettera d), poi disciplinate dal D. Lgs. N. 276/2003 (artt. 70 e 73);
- **che** con la riforma del mercato del lavoro (l. n. 92 del 28.06.2012) sono state apportate importanti novità alla disciplina del lavoro occasionale accessorio, reso in favore della committenza pubblica, anche attraverso lo strumento dei voucher;

Vista la precedente Delibera di G.M. n 99 del 30/12/2013 che indica le linee guida per l'utilizzo di tale strumento;

Vista la determina n. 81 del 18/03/2014 del Responsabile dell'Area Produttiva Commerciale e Servizi Alla Persona avente per oggetto: Lavoro occasionale di tipo accessorio (voucher). Approvazione graduatoria.

Che l'Amministrazione Comunale intende utilizzare tale strumento per dare delle opportunità a soggetti residenti nel territorio comunale;

Visti i pareri favorevoli espressi dal Responsabile del servizio sociale e dal Responsabile dell'Area Finanziaria ai sensi del nuovo art. 49 T.U.E.L. 267/2000;

Vista la L. 142/90 e s.m.i;

PROPONE DI DELIBERARE

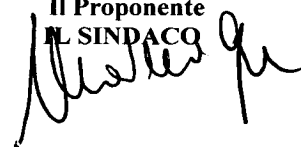
Per i motivi espressi in narrativa

1. esprimere l'indirizzo di utilizzare i voucher e quindi il lavoro occasionale accessorio per i settori di intervento che presentano criticità di forza lavoro;
2. Demandare al Responsabile della competente Area l' Acquisto di n. 30 voucher del valore multiplo di € 50,00 assegnando per tale finalità la somma di € 1.5000,00 disponibile sul relativo capitolo del bilancio;
3. incaricare il responsabile dell'area produttivo commerciale e servizi alla persona all'avvio della procedura.

L'Istruttore
P. Lombardo



Il Proponente
IL SINDACO



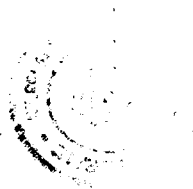
PARERI AI SENSI DELL'ART. 53, COMMA 1° LEGGE 142/90

- In ordine alla regolarità tecnica della presente proposta di deliberazione si esprime parere favorevole.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(Palmina Lombardo)

Palmina Lombardo

Ali Terme, 28 OTT. 2014



-
- In ordine alla regolarità contabile riguardante il provvedimento in oggetto si esprime parere favorevole

24/10/14

IL RAGIONIERE COMUNALE
(Rag. Carmelo Carella)

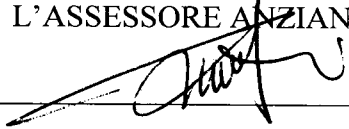
Ali Terme, _____



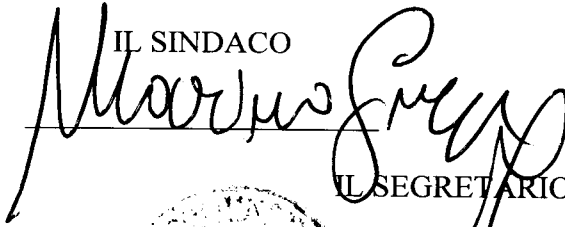
Carmelo Carella

La presente deliberazione dopo la lettura, si sottoscrive per conferma

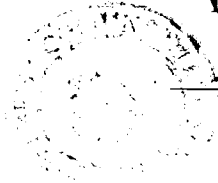
L'ASSESSORE ANZIANO



IL SINDACO



IL SEGRETARIO COMUNALE



CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario certifica, su conforme attestazione dell'Addetto, che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo pretorio on line di questo Comune per gg.15 consecutivi:

Reg. n° _____

dal ____ / ____ / ____ al ____ / ____ / ____

Il Responsabile _____

IL SEGRETARIO COMUNALE

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si certifica che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il ____ / ____ / ____

- ai sensi dell'art. 12, comma 1°, L.R. 44/91 e successive modificazioni
- ai sensi dell'art. 12, comma 2°, L.R. 44/91 e successive modificazioni

IL SEGRETARIO COMUNALE
