



COMUNE DI ALI' TERME

CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA

DELIBERAZIONE ORIGINALE DELLA GIUNTA

N. 139 del 27.12.2017

OGGETTO: Ricognizione e approvazione obiettivi – Anno 2017.

L'anno duemiladiciassette addì ventisei del mese di dicembre alle ore 17,00 in Ali Terme, nella consueta sala delle adunanze, convocata dal Sindaco nei modi di legge, si è riunita la Giunta Municipale, così composta:

MARINO Giuseppe	Sindaco-Presidente
CAMINITI Pietro	Assessore
DI NUZZO Marco	“
MUZIO Mariarita	“
SPARACINO Carmelo	“

Presenti	Assenti
×	
×	
	×
×	
	×

Assenti: Di Nuzzo M., Sparacino C.

Partecipa il Segretario del Comune Dott. Mario Puglisi.
Constatato il numero legale il Presidente dichiara aperta la seduta.

LA GIUNTA

Vista la proposta di deliberazione di cui all'oggetto.

Considerato che la proposta è munita dei pareri favorevoli e della attestazione prescritti dagli artt. 53 e 55 della Legge 142/90, come recepito dalla L.R. n. 48/91 e L.R. n. 30/2000.

Fatto proprio il contenuto formale e sostanziale del provvedimento proposto.

Ad unanimità di voti, espressi nei modi e termini di legge,

D E L I B E R A

La proposta di cui in premessa, avente l'oggetto ivi indicato,

E' APPROVATA

Di dichiarare con successiva unanime votazione, ai sensi dell'art. 12, comma 2° della L.R. n. 44/91, e successive modificazioni, il presente provvedimento **IMMEDIATAMENTE ESECUTIVO.**

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

Prot. N. 9601 del 27/12/2017

Il Proponente IL SINDACO

OGGETTO: Ricognizione e approvazione obiettivi – Anno 2017.

PREMESSO che l'art. 7 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i., stabilisce che, nel rispetto dei principi fissati dalla legge e dallo statuto, i Comuni e le Province adottino regolamenti nelle materie di propria competenza, in particolare per l'organizzazione ed il funzionamento delle istituzioni e degli organismi di partecipazione, per il funzionamento degli organi e degli uffici e per l'esercizio delle funzioni;

VISTI:

- l'art. 42, comma 2, lett. *a*, del D. Lgs. n. 267/2000, il quale attribuisce al Consiglio Comunale la competenza per la definizione dei criteri generali in materia di ordinamento degli uffici e dei servizi;
- l'art. 48, comma 3, del medesimo decreto che demanda alla Giunta Comunale l'adozione del regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, nel rispetto dei criteri generali fissati dal Consiglio Comunale;
- l'art. 89, del medesimo decreto, che, al comma 1, precisa che gli enti locali disciplinano, con propri regolamenti, in conformità allo statuto, l'ordinamento generale degli uffici e servizi, in base a criteri di autonomia, funzionalità ed economicità di gestione e secondo principi di professionalità e responsabilità, individuando altresì le materie nelle quali si esercita la potestà regolamentare;

RICHIAMATI:

- l'art. 2, comma 1, del D. Lgs. n. 165/2001 recante *"Norme generale sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche"*;
- il D. Lgs. n. 150/2009 *"Attuazione della legge 3 marzo 2009 n. 15 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni"*, il quale, all'art. 1, comma 2, reca disposizioni volte ad assicurare una *"migliore organizzazione del lavoro, il rispetto degli ambiti riservati rispettivamente alla legge ed alla contrattazione collettiva, elevati standard qualitativi ed economici delle funzioni e dei servizi, l'incentivazione della qualità della prestazione lavorativa, la selettività e la concorsualità nelle progressioni di carriera e dei risultati ai fini degli incarichi dirigenziali, il rafforzamento dell'autonomia, dei poteri e della responsabilità della dirigenza, l'incremento dell'efficienza del lavoro pubblico ed il contrasto alla scarsa produttività e all'assenteismo, nonché la trasparenza dell'operato delle amministrazioni pubbliche anche a garanzia della legalità"*;

VISTI, in particolare, del predetto D. Lgs. n. 150/2009:

- l'art. 3, comma 1, in base al quale la misurazione e la valutazione della performance sono volte al miglioramento della qualità dei servizi offerti dalle amministrazioni pubbliche, nonché alla crescita delle competenze professionali, attraverso la valorizzazione del merito e l'erogazione dei premi per i risultati perseguiti dai singoli e dalle unità organizzative in un quadro di pari opportunità di diritti e doveri, trasparenza dei risultati delle amministrazioni pubbliche e delle risorse impiegate per il loro perseguimento; ai sensi del comma 2, ogni amministrazione pubblica è tenuta a misurare ed a valutare la performance con riferimento all'amministrazione nel suo complesso, alle unità organizzative o aree di responsabilità in cui si articola e ai singoli dipendenti, secondo le modalità indicate nel presente Titolo e gli indirizzi impartiti dal Dipartimento della funzione pubblica ai sensi

dell'articolo 19 del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;

- l'art. 7, comma 1, in base al quale le amministrazioni pubbliche valutano annualmente la performance organizzativa e individuale. A tale fine adottano e aggiornano annualmente, previo parere vincolante dell'Organismo indipendente di valutazione, il Sistema di misurazione e valutazione della performance;
- l'art. 7, comma 2, lett. a, il quale assegna la funzione di misurazione e valutazione della performance all'Organismo Indipendente di Valutazione della performance, di cui all'art. 14 del decreto medesimo;
- l'art. 8 che definisce gli ambiti di misurazione e valutazione della performance organizzativa;
- l'art. 9, che definisce gli ambiti di misurazione e valutazione della performance individuale.

CONSIDERATA la delibera n. 121/2010 della Commissione per la valutazione la trasparenza e l'integrità delle amministrazioni pubbliche, con la quale viene riconosciuto che l'art. 14 del Decreto Legislativo 150/2009 non trova obbligatoria applicazione ai Comuni, stante il mancato rinvio disposto dall'articolo 16, comma 2 del medesimo decreto e che rientra pertanto nella discrezionalità di ciascun Comune scegliere di costituire o meno il nuovo organismo indipendente di valutazione;

RICHIAMATA la determina sindacale n. 12 del 20/10/2017 con la quale si è proceduto alla nomina del Nucleo di Valutazione del Comune di Ali Terme in composizione monocratica, individuato nella persona del Dott. Santi Agatino Moschella;

VISTO il vigente "Regolamento per la misurazione e valutazione della performance e trasparenza" approvato con deliberazione di G.M. n. 131 del 20/12/2017;

RICHIAMATO in particolare l'art. 5, commi 2 e 3 del suddetto Regolamento, ai sensi del quale, nel caso di approvazione del Regolamento in data non compatibile con il rispetto della tempistica delle varie fasi del ciclo di valutazione, si prevede, in sede di prima applicazione, la redazione di un Piano degli obiettivi in forma semplificata e sintetica, tenendo conto delle previsioni dell'ultimo DUP approvato e delle singole delibere dell'organo esecutivo di assegnazione di obiettivi ai funzionari titolari di P.O. emanate nel corso dell'anno di riferimento

;

CONSIDERATO

- che il sistema di valutazione della performance è stato formalmente avviato solo con la deliberazione di G.M. n. 131 del 20/12/2017 e dunque non è stato possibile, in sede di prima applicazione, effettuare una corretta programmazione degli obiettivi;
- che, in ogni caso, in sede di redazione del DUP e del bilancio di previsione 2017/2019, anche sulla base di apposite riunioni informali con i Responsabili di Area, sono stati individuati nelle apposite sezioni le linee strategiche e gli obiettivi dell'Ente;
- che, nel corso dell'anno 2017, la giunta comunale ha di volta in volta assegnato specifici obiettivi ai Responsabili di Area, mediante apposite deliberazioni di "assegnazione obiettivo e risorse", che qui si intendono integralmente richiamate;
- che, appare comunque necessario, effettuare una ricognizione degli obiettivi già assegnati nel corso del 2017, approvando formalmente un elenco di obiettivi strategici suddivisi per area;

PRESO ATTO

- che i Responsabili di Area e il Segretario comunale hanno predisposto una proposta di obiettivi strategici per l'anno 2017;
- che tale proposta è stata sottoposta alla validazione del Nucleo di Valutazione;

RILEVATO che il Nucleo di Valutazione ha provveduto alla validazione dei suddetti obiettivi, come da verbale agli atti;

VISTO il vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

RITENUTO pertanto doversi procedere ad adottare formalmente l'elenco degli obiettivi strategici per l'anno 2017, suddivisi per area ed allegati alla presente per formarne parte integrante e sostanziale;

ACQUISITI i prescritti pareri favorevoli ai sensi dell'art. 49, comma 1, del T.U.E.L.;

VISTI:

- il TUEL – D. Lgs. n.267/2000 e s.m.i.;
- lo Statuto Comunale vigente;

Con voti favorevoli unanimi espressi nei modi e nei termini di legge

DELIBERA

1. **Di richiamare** le premesse quali parti integranti e sostanziali del presente atto;
2. **Di dare atto**
 - che il sistema di valutazione della performance è stato formalmente avviato solo con la deliberazione di G.M. n. 131 del 20/12/2017 e dunque non è stato possibile, in sede di prima applicazione, effettuare una corretta programmazione degli obiettivi;
 - che, in ogni caso, in sede di redazione del DUP e del bilancio di previsione 2017/2019, anche sulla base di apposite riunioni informali con i Responsabili di Area, sono stati individuati nelle apposite sezioni le linee strategiche e gli obiettivi dell'Ente;
 - che, nel corso dell'anno 2017, la giunta comunale ha di volta in volta assegnato specifici obiettivi ai Responsabili di Area, mediante apposite deliberazione di "assegnazione obiettivo e risorse", che qui si intendono integralmente richiamate;
 - che, appare comunque necessario, effettuare una ricognizione degli obiettivi già assegnati nel corso del 2017, approvando formalmente un elenco di obiettivi strategici suddivisi per area;
 - che l'art. 5, commi 2 e 3, del vigente Regolamento per la valutazione della performance prevede, nel caso di specie, la redazione di un Piano degli obiettivi in forma semplificata e sintetica, tenendo conto delle previsioni dell'ultimo DUP approvato e delle singole delibere dell'organo esecutivo di assegnazione di obiettivi ai funzionari titolari di P.O. emanate nel corso dell'anno di riferimento
3. **Di approvare** gli obiettivi strategici per l'anno 2017, suddivisi per area, come da elenco allegato;
4. **Di dichiarare** il presente atto, ravvisata l'urgenza di provvedere, con separata votazione unanime favorevole, immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. n. 267/2000.

IL PROPONENTE



OBIETTIVI STRATEGICI ANNO 2017

SEGRETARIO COMUNALE – TITOLARE: Dott. Mario Puglisi

Obiettivo n. 1: Avvio e supporto alle attività del NDV. PESO 30/100

Descrizione: Coordinamento delle attività e predisposizione degli atti necessari per l'operatività del Nucleo di Valutazione (approvazione Regolamento performance, approvazione obiettivi anno 2017 ecc);

Tempi di attuazione: attività da espletare durante l'intero anno e comunque entro il 31 dicembre 2017.

Obiettivo n. 2: Assistenza e consulenza specialistica agli organi istituzionali. Formazione interna e supporto agli Uffici – PESO 40/100

Descrizione: Espletamento delle attività di assistenza e consulenza specialistica per gli organi istituzionali (Sindaco, Giunta, Consiglio comunale), mediante la predisposizione di relazioni, direttive e con il necessario supporto giuridico per la redazione degli atti di rispettiva competenza. Formazione interna per il personale dell'Ente sia mediante l'emanazione di direttive e circolari sia fornendo il necessario supporto tecnico-normativo per la redazione degli atti.

Tempi di attuazione: attività da espletare durante l'intero anno e comunque entro il 31 dicembre 2017.

Obiettivo n. 3: Ricognizione stato del contenzioso. PESO 30/100

Descrizione: Verifica dello stato del contenzioso mediante una ricognizione straordinaria di tutti i procedimenti in corso e supporto tecnico-normativo per l'adozione degli atti consequenziali.

Tempi di attuazione: attività da espletare durante l'intero anno e comunque entro il 31 dicembre 2017.

AREA AMMINISTRATIVA

RESPONSABILE DELL'AREA – TITOLARE DI P.O.: Dott.ssa Palmina Lombardo e, dal 17/07/2017, Segretario comunale Dott. Mario Puglisi

Obiettivo n. 1: Implementazione servizi inerenti i seguenti settori: AFFARI GENERALI, ORGANI ISTITUZIONALI, SEGRETERIA, PERSONALE, STATISTICHE, ANAGRAFE E STATO CIVILE, LEVA, ELETTORATO, ACQUISTI E FORNITURE, CONTENZIOSO, ACQUISTI IN MEPA, NOTIFICAZIONI E POLIZIA LOCALE - PESO 40/100

Descrizione: il controllo del personale, l'attuazione delle procedure per gli acquisti e forniture di beni e servizi inerenti la materia attribuita, tenuta dei registri dell'attività istituzionale degli organi, rapporti con i componenti degli organi istituzionali e delle relative commissioni, attribuzioni d'istituto per l'anagrafe e per lo stato civile, la leva, l'elettorato con predisposizioni delle varie consultazioni, vigilanza e controllo del territorio in tutti i vari aspetti; Monitoraggio della spesa del personale – Il conto annuale e la relazione sulla gestione – Statistiche ministeriali del personale degli enti locali; Informatizzazione Uffici Demografici; Pubblicazione Albo Pretorio; Trasparenza di competenza Regionale e Nazionale; Anagrafe delle Prestazioni; Comunicazioni on – line, mensile, trimestrale ed annuale; Contenzioso; Delibere; Determine; Ordinanze; URP.

Tempi di attuazione: attività da espletare durante l'intero anno e comunque entro il 31 dicembre 2017.

Obiettivo n. 2: Implementazione servizi alla persona- PESO 30/100

Descrizione: ISTRUZIONE E CULTURA, BIBLIOTECA, SOLIDARIETA' SOCIALE - Erogazione dei servizi alla popolazione anziani residenti quali SADA, Trasporto PH e trasporto anziani. Attivazione voucher (lavoro accessorio) e servizi di pulizia del centro urbano e non, con le Borse Lavoro. Attivazione tempestiva del servizio mensa per gli alunni dell'istituto comprensivo. Predisposizione manifestazioni estive e natalizie in collaborazione con le Associazioni locali. Gestione della pratiche SIA e avvio del nuovo sistema di sostegno al reddito REI.

Tempi di attuazione: attività da espletare durante l'intero anno e comunque entro il 31 dicembre 2017.

Obiettivo n.3: Implementazione dei servizi in materia di commercio e attività produttive PESO 30/100

Descrizione: gestione e implementazione del SUAP telematico sovrintendendo le attività necessarie al buon funzionamento dell'azione amministrativa e fornendo un supporto informativo alle imprese presenti nel territorio. In particolare, avvio di una procedura standardizzata per la gestione interna del rilascio dei pareri di competenza. Monitoraggio delle scadenze e gestione dei rapporti con gli altri Enti competenti.

Tempi di attuazione: attività da espletare durante l'intero anno e comunque entro il 31 dicembre 2017.

AREA ECONOMICO FINANZIARIA

RESPONSABILE DELL'AREA – TITOLARE DI P.O.: Dott.ssa Rosa Puliatti

OBIETTIVO N. 1: Equilibrio Finanziario PESO 30/100

DESCRIZIONE: L'attività consiste nella verifica della corretta procedura per l'effettuazione degli impegni di spesa e nella verifica costante dei flussi di entrata e di spesa. Il settore avrà l'onere di segnalare tutte le situazioni irregolari e gli atti che possono compromettere il mantenimento degli equilibri di bilancio.

TEMPI DI ATTUAZIONE: attività da espletare durante l'intero anno e comunque entro il 31 dicembre 2017.

OBIETTIVO N. 2: Rispetto dei vincoli del pareggio di bilancio e avvio a regime del nuovo sistema di armonizzazione contabile e bilancio consolidato - PESO 30/100

DESCRIZIONE: L'ufficio deve verificare costantemente il rispetto dei vincoli del rispetto di bilancio patto di stabilità con l'onere di comunicare eventuali situazioni che possono compromettere il rispetto. Pertanto, il responsabile del Settore adotterà ogni cautela per consentire il rispetto di tale importante obiettivo di finanza pubblica, effettuando un costante monitoraggio ed informando periodicamente l'amministrazione su eventuali scostamenti e sulla necessità di azioni correttive da parte dell'organo politico. Tale obiettivo deve essere continuamente monitorato e il responsabile del settore dovrà effettuare ogni scelta ritenuta opportuna per evitare scostamenti, studiando minuziosamente le leggi e le circolari esplicative e indirizzando costantemente l'amministrazione verso gli interventi correttivi che riterrà di suggerire. È fondamentale che il responsabile del servizio finanziario segnali in tempo utile eventuali elementi che rendano improbabile il rispetto dei vincoli del pareggio di bilancio, arricchendo tale segnalazione delle modalità attraverso le quali si possa garantirne il rispetto. Avvio della ricognizione straordinaria delle partecipate e degli atti relativi al nuovo sistema di armonizzazione contabile. Avvio delle procedure per l'adozione del bilancio consolidato.

TEMPI DI ATTUAZIONE: attività da espletare durante l'intero anno e comunque entro il 31 dicembre 2017.

OBIETTIVO N. 3: MIGLIORAMENTO DELL'ATTIVITÀ DI RISCOSSIONE PESO 40/100

DESCRIZIONE: Adozione degli atti gestionali per il recupero, anche mediante l'affidamento all'esterno di servizi di riscossione coattiva, delle annualità non prescritte riferite a tutti i tributi di competenza comunale. Adozione degli atti gestionali, anche mediante affidamento a ditta specializzata, per migliorare il servizio di lettura contatori servizio idrico, automatizzando il caricamento dei dati in linea con le nuove disposizioni in materia.

TEMPI DI ATTUAZIONE: attività da espletare durante l'intero anno e comunque entro il 31 dicembre 2017.

AREA TECNICA

RESPONSABILE DELL'AREA – TITOLARE DI P.O.: Geom. Aldo Barbera

OBIETTIVO N. 1: Progettazione Opere Pubbliche PESO 40/100

DESCRIZIONE: l'attività consiste nella progettazione interna delle seguenti opere pubbliche strategiche:

- Progetto di fattibilità dei lavori di Consolidamento a protezione del Q.re Davì e della relativa viabilità di collegamento con la S.S. 114;
- Progetto di fattibilità dei lavori di Consolidamento a protezione del centro abitato e della S.P. 28 in località Ariella;
- Progetto di fattibilità dei Lavori di sistemazione idrogeologica del Torrente Ali a difesa dell'abitato dei Ali Terme - Completamento;

TEMPI DI ATTUAZIONE: attività da espletare durante l'intero anno e comunque entro il 31 dicembre 2017.

OBIETTIVO N. 2: Implementazione Servizi Manutentivi PESO 40/100

DESCRIZIONE: coordinamento e organizzazione dei servizi manutentivi con particolare riferimento ai seguenti interventi:

- Ricostruzione di un tratto della condotta fognaria di Via Santoro;
- Fornitura nuovi camminamenti-passatoie per la spiaggia;
- Realizzazione nuovi impianti doccia sulla spiaggia;
- Fornitura a completamento dell'area di verde attrezzato in piazza Vittorio Barbera;
- Fornitura per l'allestimento dell'area di verde attrezzato posta sul Lungomare in prossimità di Via S. Lucia;
- Sostituzione di climatizzatori in alcuni uffici comunali;
- Riconversione con tecnologia LED dell'impianto di illuminazione del Campo Polivalente Coperto;
- Spostamento dei detriti alluvionali nel Torrente Ali;
- Sostituzione urgente di alcuni PC negli Uffici Comunali;
- Installazione di un impianto di videocitofono presso la Scuola Primaria Nino Prestia;
- Regolarizzazione procedure per la fornitura di carburante per autotrazione per il funzionamento dei veicoli e delle macchine comunali in ossequio alle intervenute norme in materia di centralizzazione degli acquisti.

TEMPI DI ATTUAZIONE: attività da espletare durante l'intero anno e comunque entro il 31 dicembre 2017.

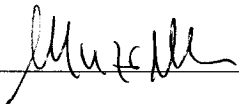
OBIETTIVO N. 3: Riorganizzazione gestione RR.SS.UU. PESO 20/100

DESCRIZIONE: riorganizzazione gestione rifiuti solidi urbani con predisposizione di tutti gli atti necessari per l'avvio del servizio in ambito A.R.O. e conseguenziale cessazione del servizio con l'ATO ME 4;

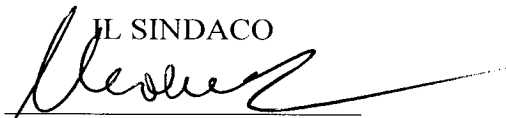
TEMPI DI ATTUAZIONE: attività da espletare durante l'intero anno e comunque entro il 31 dicembre 2017.

La presente deliberazione dopo la lettura, si sottoscrive per conferma

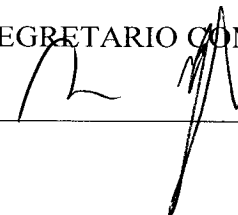
L'ASSESSORE ANZIANO



IL SINDACO



IL SEGRETARIO COMUNALE



CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario certifica, su conforme attestazione dell'Addetto, che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo pretorio on line di questo Comune per gg.15 consecutivi:

Reg. n° _____

dal ____ / ____ / ____ al ____ / ____ / ____

Il Responsabile _____

IL SEGRETARIO COMUNALE

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si certifica che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il ~~26~~ / 12 / 2017

- ai sensi dell'art. 12, comma 1°, L.R. 44/91 e successive modificazioni
- ai sensi dell'art. 12, comma 2°, L.R. 44/91 e successive modificazioni

IL SEGRETARIO COMUNALE

