



COMUNE DI ALI' TERME

PROVINCIA DI MESSINA

DELIBERAZIONE ORIGINALE DELLA GIUNTA

N. 114 del 30-12-2015

OGGETTO: Adesione servizio di consulenza e brokeraggio assicurativo istituito dall'A.N.P.C.I. a favore dei Comuni associati.

L'anno duemilaquindici addì TRETTA del mese di DICEMBRE alle ore 18,00 in Ali Terme, nella consueta sala delle adunanze, convocata dal Sindaco nei modi di legge, si è riunita la Giunta Municipale, così composta:

MARINO Giuseppe	Sindaco-Presidente
CAMINITI Pietro	Assessore
DI NUZZO Marco	"
MUZIO Mariarita	"
SPARACINO Carmelo	"

Presenti	Assenti
X	
X	
	X
	X
X	

Assenti: Di Nuzzo M. Muzio MR.

Partecipa il Segretario del Comune Dott. Iacopino Marcello;
Constatato il numero legale il Presidente dichiara aperta la seduta.

LA GIUNTA

Vista la proposta di deliberazione di cui all'oggetto.

Considerato che la proposta è munita dei pareri favorevoli e della attestazione prescritti dagli artt. 53 e 55 della Legge 142/90, come recepito dalla L.R. n. 48/91 e L.R. n. 30/2000.

Fatto proprio il contenuto formale e sostanziale del provvedimento proposto.

Ad unanimità di voti, espressi nei modi e termini di legge,

D E L I B E R A

La proposta di cui in premessa, avente l'oggetto ivi indicato,

E' APPROVATA

Di dichiarare con successiva unanime votazione, ai sensi dell'art. 12, comma 2° della L.R. n. 44/91, e successive modificazioni, il presente provvedimento **IMMEDIATAMENTE ESECUTIVO.**

AREA AMMINISTRATIVA

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

Prot. N. 0011216 del 30.12.2016

Il Proponente S.M.R.O.

OGGETTO: Adesione servizio di consulenza e brokeraggio assicurativo istituito dall'A.N.P.C.I. a favore dei Comuni associati.

PREMESSO che questo Comune è socio dell'A.N.P.C.I. – Associazione Nazionale Piccoli Comuni Italiani;

CHE l'Associazione ha istituito avvalendosi di strutture specifiche, e messo a disposizione dei Comuni Associati un servizio di consulenza assicurativa, predisponendo a tal fine una apposita convenzione con la ASSITECA SpA con seded legale a Milano, per la regolamentazione del servizio;

CHE per questo Comune la gestione dei servizi assicurativi rappresenta un elemento di criticità, non essendo disponibili all'interno delle risorse professionali con competenze tali da poter verificare la convenienza economica dei contratti, la completezza delle polizze in ordine alle condizioni contrattuali ed il monitoraggio dell'andamento dei sinistri e, pertanto, si rende necessario procedere all'affidamento di un incarico di consulenza e brokeraggio assicurativo inerente le problematiche assicurative interessanti questa Amministrazione;

CHE, del resto, l'attività di consulenza e brokeraggio assicurativo non rientra fra i compiti di istituto dell'ente pubblico in quanto, giusta sentenza del T.A.R. Piemonte n. 194 del 13.03.1989, la stipulazione dei contratti di assicurazione e l'attività ad essi connessa è attività che la P.A. pone in essere nell'esercizio di poteri di diritto privato per cui non può essere negata la possibilità di ricorrere alla collaborazione di strutture specializzate, in conformità al D.Lgs 7 settembre 2005, n. 209, il cui compito è di assistere l'Amministrazione assicurata nella determinazione dei contratti, nella gestione ed esecuzione di essi, nonché nella gestione dei sinistri;

CHE, anche in ragione della complessità delle problematiche inerenti alla determinazione del contenuto delle polizze atte ad assicurare la migliore copertura di ogni possibile rischio, e con riferimento alla varietà di polizze offerte dal mercato assicurativo appare opportuno giovarsi della collaborazione di un broker, figura professionale alla quale il D.Lgs. 209 del 07.09.2005 demanda lo svolgimento di attività di assistenza del contenuto dei contratti assicurativi, collaborando anche nella loro gestione ed esecuzione;

CHE l'importo del broker in ausilio all'Amministrazione appare utile ed opportuno in virtù delle competenze tecniche del suddetto, il quale, per le conoscenze del mercato assicurativo, è in grado di valutare e studiare le necessità dell'Ente e di sottoporre a questa Amministrazione le migliori formule assicurative reperibili, contribuendo altresì a razionalizzare la spesa assicurativa di questa Amministrazione;

CHE l'accordo concluso dall'A.N.P.C.I. con la ASSITECA S.p.A. risulta essere particolarmente vantaggioso in quanto consente ai Comuni associati di usufruire dei servizi, ad alto contenuto professionale, della citata Società (iscritta nella sezione B del Registro Unico degli Intermediari Assicurativi ai sensi del D.Lgs. 209/2005);

CHE è leader nazionale nel settore Brokeraggio Assicurativo e che ha una notevole esperienza nel settore della Pubblica Amministrazione in generale e degli Enti Locali in particolare;

CHE l'assistenza e consulenza di ASSITECA S.p.A. è opportuna e conveniente per l'Amministrazione, considerato che le prestazioni del broker non comporteranno alcun onere a carico dell'Amministrazione ;

CHE risulta altresì rispondente a canoni di efficacia ed efficienza dell'azione amministrativa la prospettiva di poter individuare un unico referente per tutti i Comuni facenti parte dell'Associazione Nazionale Piccoli Comuni Italiani per la gestione del servizio assicurativo, allo scopo di assicurare un uniforme livello di qualità sia delle varie polizze assicurative e sia della gestione dei sinistri, anche tenuto conto del fatto che i rischi e le connesse problematiche sono sostanzialmente simili per tutti gli Enti Associati;

ATTESO CHE l'incarico, in considerazione della complessità e diversificazione degli adempimenti connessi al settore assicurativo e del continuo evolversi delle responsabilità ricadenti in capo alle Amministrazioni aderenti, dovrà avere una durata pluriennale;

PER le ragioni di cui sopra, risulta opportuno e conveniente acquisire il servizio di gestione assicurativa gratuito prestato alle condizioni e secondo le modalità predisposte e definite per il tramite di accordo con l'Associazione Nazionale Piccoli Comuni Italiani (A.N.P.C.I.) aderendo alla convenzione tipo così predisposta, oggetto della presente deliberazione, per la durata di anni 5 decorrenti dalla data della presente delibera;

VISTO il Regolamento per l'esecuzione dei lavori e l'acquisizione di beni e servizi in economia, approvato con delibera di Consiglio Comunale n.10/2008;

VISTO l'art. 32 della L.R. 07/02 e succ mod., nonché il D.Lgs.12.04.2006, n. 163;

PROPONE DI DELIBERARE

Per i motivi espressi in narrativa,

- Aderire al servizio di gestione assicurativa gratuito prestato secondo le modalità predisposte e definite per il tramite di accordo con l'Associazione Nazionale Piccoli Comuni Italiani (A.N.P.C.I.) e, per l'effetto, di conferire l'incarico di brokeraggio assicurativo alla ASSITECA S.p.A. con sede legale a Milano per la durata di anni 5 decorrenti dalla data della presente delibera, con le modalità, i termini e le condizioni stabilite nella convenzione A.N.P.C.I. e riportate nella bozza di disciplinare d'incarico in allegato (All.A);
- Approvare la bozza di disciplinare d'incarico allegato (All.A) alla presente deliberazione, di cui costituisce parte integrante e sostanziale;
- Dare atto che l'affidamento è a titolo gratuito e non comporta alcun onere a carico dell'Amministrazione.

Disciplinare d'incarico per l'affidamento del servizio di brokeraggio assicurativo

Tra

Il con sede a, Via
....., codice fiscale, partita
IVA, in persona del
.....,

e

Il Broker Assiteca S.p.A., palazzo Assiteca con sede legale a Milano, Via G.Sigieri,14 iscritto nella sezione B del R.U.I. (Registro Unico degli Intermediari Assicurativi) con numero di iscrizione 114899 del 16/04/2007, codice fiscale e partita IVA 09743130156, in persona del suo Amministratore Delegato Signor Piero Avanzino, nel prosieguo denominato Broker,

si conviene e stipula quanto segue.

1. Oggetto del servizio

Il servizio ha per oggetto l'espletamento da parte del Broker di attività di consulenza ed assistenza per la predisposizione, la gestione e l'esecuzione dei contratti assicurativi interessanti per l'Ente, e comprende le seguenti attività specialistiche:

- a. analisi preliminare dei rischi in capo all'ente , ai suoi dirigenti e/o funzionari e delle relative coperture assicurative;
- b. eventuale presentazione di un progetto di ristrutturazione dei servizi assicurativi dell'Ente in base alle sue effettive e molteplici esigenze;
- c. collaborazione e assistenza nel collocamento delle coperture assicurative e, in particolare, predisposizione dettagliata dei capitolati con i relativi massimali, le clausole specifiche da introdurre nei contratti, i premi da sottoporre a concorrenzialità, la lettera invito e/o il bando da utilizzarsi per l'espletamento delle gare di appalto da espletarsi ai sensi di legge;
- d. collaborazione e assistenza nella gestione amministrativa e tecnica dei contratti di assicurazione e ciò sia per i contratti stipulati con la collaborazione del Broker e sia per quelli già in corso alla data di sottoscrizione del presente "disciplinare";
- e. gestione per conto dell'Ente di tutte le polizze stipulate a seguito delle procedure concorsuali, nonché di tutti i contratti in essere; esecuzione e gestione delle polizze con preventiva segnalazione delle scadenze ed adempimenti a garanzia della piena efficienza amministrativa;
- f. assistenza e gestione di eventuali sinistri, anche quando l'ente venga a trovarsi nella veste di danneggiato e anche quando detti sinistri, pur riferentisi a epoca precedente, non siano stati ancora definiti alla data di sottoscrizione del

presente 'disciplinare';

- g. riscossione dei premi assicurativi e trasmissione degli stessi alle Compagnie Assicuratrici entro i termini necessari a garantire all'Ente la continuità della copertura assicurativa;
- h. segnalazione di nuove e/o diverse esigenze assicurative che dovessero eventualmente emergere nel proseguo del rapporto;
- i. redazione di una relazione annuale sulla congruità ed efficacia delle coperture assicurative in essere.

L'elenco delle sopra menzionate attività non ha carattere esaustivo e non esime il Broker dal compiere ulteriori adempimenti necessari a soddisfare in ogni modo eventuali esigenze peculiari dell'Ente, in relazione alla gestione dei propri contratti assicurativi.

2. Polizza assicurativa a garanzia della responsabilità professionale del Broker

Il Broker dichiara di essere assicurato contro i rischi di responsabilità professionale verso terzi della Impresa nonché dei suoi dipendenti e/o collaboratori, anche occasionali, con polizza assicurativa di massimale non inferiore a quello disposto dall'IVASS, e si impegna a tenere in essere detta polizza, o altra equivalente, per tutta la durata dell'incarico.

3. Divieti e obblighi a carico del broker

Al Broker viene espressamente vietato:

- A. di assumere qualsiasi iniziativa che non sia stata preventivamente concordata con l'Ente;
- B. di stipulare o sottoscrivere atti e/o contratti che possano in qualche modo impegnare l'Ente senza il suo preventivo, esplicito, consenso;
- C. cedere il servizio, in tutto o in parte, in subappalto.
- D. Il broker dovrà svolgere l'incarico nell'interesse dell'Ente osservando tutte le indicazioni e richieste che l'ente stesso fornirà. Dovrà in particolare osservare l'obbligo di diligenza nello svolgimento del servizio, oltre a garantire la completezza e fattibilità delle sue proposte in ogni fase.
- E. Sono a carico del broker tutte le spese ed oneri accessori connessi e conseguenti all'espletamento dell'incarico, nonché i rischi connessi all'esecuzione dell'incarico stesso.
- F. L'Ente ha diritto al risarcimento di eventuali danni subiti, tenuto conto della natura dell'incarico, nei termini previsti dal D. Lgs.209/2005.

4. Compensi del Broker

I compensi del Broker, come da consuetudine di mercato, resteranno a intero ed esclusivo carico delle compagnie di assicurazione e, pertanto, nulla sarà dovuto dall'Ente al Broker per le attività previste dal presente disciplinare né a titolo di compenso né a qualsiasi altro titolo.

5. Obblighi a carico dell'Ente

L'Ente, da parte sua, si impegna e obbliga a:

- a) non stipulare né sottoscrivere atti e/o contratti riguardanti i propri servizi assicurativi senza aver prima consultato il Broker;
- b) inserire la "clausola broker" nei capitolati che verranno messi in gara per il collocamento delle coperture assicurative dell'Ente;
- c) fornire al Broker la collaborazione del proprio personale nonché tutti gli atti e i documenti necessari per il puntuale e completo disbrigo di formalità e obblighi riguardanti il suddetto servizio.

6. Prerogative dell'Ente

Restano di esclusiva competenza dell'Ente:

- a) la valutazione e la decisione di merito sulle varie proposte formulate dal Broker;
- b) la decisione finale sulle coperture assicurative da adottare;
- c) l'adozione degli atti amministrativi e dei capitolati speciali da utilizzare per l'appalto, nelle forme di legge, delle coperture assicurative di cui necessita l'Ente;
- d) la sottoscrizione di tutti gli atti e documenti contrattuali, compresi quelli relativi alla liquidazione di eventuali sinistri.

7. Pagamento dei premi

Il pagamento dei premi relativi ai contratti stipulati, prorogati e/o rinegoziati a partire dalla data di conferimento dell'incarico, avverrà esclusivamente per il tramite del Broker il quale si impegna e obbliga a versarli alla compagnia interessata, in nome e per conto dell'Ente, nei termini e modi convenuti con la compagnia stessa.

In ordine alla efficacia temporale delle varie garanzie assicurative, in mancanza di quietanza o di attestato di pagamento da parte del Broker e/o da parte della Compagnia assicuratrice, faranno fede esclusivamente le evidenze contabili dell'Ente e, pertanto, il mandato di pagamento fatto a favore del Broker sarà ritenuto, a tutti gli effetti, come quietanza liberatoria per l'Ente stesso.

8. Responsabilità per il versamento dei premi assicurativi

Il Broker si impegna a manlevare e tenere indenne l'Ente da ogni responsabilità nei riguardi delle Compagnie di assicurazione ed eventuali terzi danneggiati, derivante da eventuali ritardi nel versamento dei premi dovuti per cause non imputabili allo stesso -----.

9. Responsabilità per inadempimento e risoluzione anticipata.

Qualora l'incarico non sia espletato in conformità al presente capitolato l'Ente si riserva di risolvere il contratto dandone avviso al Broker con semplice raccomandata a.r..

La risoluzione del rapporto avrà effetto dal novantesimo giorno successivo alla ricezione della suddetta raccomandata da parte del Broker.

10. Durata dell'incarico

L'incarico viene affidato per la durata di anni e, precisamente, dal al

Alla naturale scadenza dell'incarico l'Ente si riserva la facoltà di rinnovarlo per un eguale periodo.

In caso di scadenza naturale o anticipata dell'incarico, il broker su richiesta dell'ente, si impegna ad assicurare la prosecuzione dell'attività per un periodo massimo di 120 giorni al fine di consentire il graduale passaggio di competenze, all'amministrazione, ovvero al nuovo broker.

L'incarico cesserà in ogni caso di produrre i suoi effetti, con decorrenza immediata, qualora venga meno l'iscrizione nel R.U.I. di cui all'art.109 del D. Lgs.209/2005.

11. Obblighi dell'appaltatore relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari

Il Broker assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche.

A tal fine si impegna a comunicare alla Stazione Appaltante il conto corrente dedicato, anche non in via esclusiva, e tutte le eventuali variazioni.

Infine, per consentire l'esercizio della verifica di cui all' art. 3 comma 9 della citata legge, il Broker si obbliga a comunicare alla Stazione Appaltante gli eventuali contratti sottoscritti con subappaltatori e subcontraenti

12. Foro competente

Per eventuali controversie sarà competente esclusivamente il foro di _-----.

Luogo, data _____

L'Ente

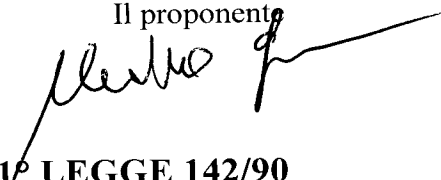
Il Broker

- Demandare al responsabile dell'area competente gli adempimenti derivanti dal presente provvedimento.

L'istruttore



Il proponente



PARERI AI SENSI DELL'ART. 53, COMMA 1^o LEGGE 142/90

- In ordine alla regolarità tecnica della presente proposta di deliberazione si esprime parere favorevole

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(Palmina Lombardo)

Alì Terme, _____

- In ordine alla regolarità contabile riguardante il provvedimento in oggetto si esprime parere favorevole

IL RAGIONIERE COMUNALE
(Rag. Carmelo Carrella)

Alì Terme, _____

La presente deliberazione dopo la lettura, si sottoscrive per conferma

L'ASSESSORE ANZIANO

IL SINDACO

IL SEGRETARIO COMUNALE

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario certifica, su conforme attestazione dell'Addetto, che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo pretorio on line di questo Comune per gg.15 consecutivi:

Reg. n° _____

dal ____ / ____ / ____ al ____ / ____ / ____

Il Responsabile _____

IL SEGRETARIO COMUNALE

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si certifica che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il 30/06/2015

- ai sensi dell'art. 12, comma 1°, L.R. 44/91 e successive modificazioni
- ai sensi dell'art. 12, comma 2°, L.R. 44/91 e successive modificazioni

IL SEGRETARIO COMUNALE