COMUNE DI ALI' TERME

CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA

DELIBERAZIONE ORIGINALE DELLA GIUNTA

N.41 del 28.03.2018

OGGETTO: Servizio di gestione dei sistemi software – Atto di indirizzo e assegnazione obiettivo per garantire la continuità dei servizi.

L'anno duemiladiciassette addì VENTOTTO del mese di MARZO alle ore 18,00 in Alì Terme, nella consueta sala delle adunanze, convocata dal Sindaco nei modi di legge, si è riunita la Giunta Municipale, così composta:

		Presenti	Assenti
MARINO Giuseppe	Sindaco-Presidente	X	
CAMINITI Pietro	Assessore	X	
DI NUZZO Marco	"		X
MUZIO Mariarita	"		X
SPARACINO Carmelo	"	X	

Assenti: ASS.TI DINUZZO M.; MUZIO M..

Partecipa il Segretario del Comune Dott. Mario Puglisi.
Constatato il numero legale il Presidente dichiara aperta la seduta.

LA GIUNTA

Vista la proposta di deliberazione di cui all'oggetto.

Considerato che la proposta è munita dei pareri favorevoli e della attestazione prescritti dagli artt. 53 e 55 della Legge 142/90, come recepito dalla L.R. n. 48/91 e L.R. n. 30/2000.

Fatto proprio il contenuto formale e sostanziale del provvedimento proposto.

Ad unanimità di voti, espressi nei modi e termini di legge,

D E L I B E R A

La proposta di cui in premessa, avente l'oggetto ivi indicato,

E' APPROVATA

Di dichiarare con successiva unanime votazione, ai sensi dell'art. 12, comma 2° della L.R. n. 44/91, e successive modificazioni, il presente provvedimento **IMMEDIATAMENTE ESECUTIVO**.

AREA AMMINISTRATIVA

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

Prot. N. 2401 del 28/03/2018

Il Proponente IL SINDACO

OGGETTO: Servizio di gestione dei sistemi software – Atto di indirizzo e assegnazione obiettivo per garantire la continuità dei servizi.

RILEVATO CHE, con delibera di G.M. n. 110 del 08/11/2017, è stato dato mandato all'Ufficio Tecnico comunale di predisporre gli atti gestionali di competenza per l'unificazione e la razionalizzazione dei sistemi software, mediante l'acquisizione di una fornitura pluriennale onnicomprensiva di tutti i servizi e applicativi attualmente necessari all'Ente;
DATO atto che, nelle more del perfezionamento della procedura, il Responsabile dell'Area Amministrativa ed il Responsabile dell'Area economico-finanziaria, onde evitare l'interruzione dei servizi, hanno proceduto ad affidamenti temporanei per la durate di mesi tre, ossia dal 01/01/2018 al 31/03/2018;
PRESO ATTO che alla data odierna non è ancora stata avviata dall'Ufficio tecnico comunale la gara per l'affidamento pluriennale del servizio in oggetto;
EVIDENZIATO che
- da informazioni assunte presso l'Ufficio tecnico comunale risulta ormai definito lo schema di capitolato di appalto e la gara avrà avvio nei primi giorni di aprile 2018;
- nel mese di giugno sono previste le elezioni amministrative nel Comune di Alì Terme e dunque occorre scongiurare ogni possibile problematica tecnica, specialmente con riferimento agli adempimenti dell'ufficio elettorale;
- sono in corso di definizione le procedure per l'approvazione del bilancio e del conto consuntivo e, quindi, si rende necessario garantire la stabilità e certezza dei flussi informatici;
- la migrazione e il caricamento massivo dei dati dagli attuali applicativi al nuovo sistema gestionale unico richiederà un certo lasso di tempo;
- l'avvio a regime del nuovo applicativo unico è inoltre legato alle necessarie procedure di formazione, aggiornamento e affiancamento del personale comunale;

RITENUTO, quindi,
- che occorre garantire la continuità dei servizi in questa fase transitoria e che, comunque, è necessario scongiurare problemi di carattere tecnico in vista delle imminente elezioni amministrative di giugno cui sono legati numerosi e gravosi adempimenti richiesti dalla normativa vigente;
- che, tenuto conto dei tempi stimati per la conclusione della procedura, per la migrazione e caricamento massivo di tutti i dati esistenti, si rende necessario procedere ad un ulteriore affidamento "ponte" della durata di mesi tre, ossia dal 01/04/2018 al 01/07/2018;

EVIDENZIATO che, le somme necessarie sono già previste nel vigente bilancio di previsione pluriennale e che, comunque trattasi di spesa obbligatoria ai *sensi dell'art. 163* TUEL per garantire la continuità dei servizi;

VISTO il D.Lgs. n. 267/2000;
VISTO il vigente O.EE.LL. nella Regione Siciliana;
VISTO il vigente Statuto Comunale;
VISTO il vigente Regolamento comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
Tutto ciò premesso e considerato, che fa parte integrante del presente dispositivo

PROPONE DI DELIBERARE

Ai sensi di quanto espresso in narrativa:

1) **Di prendere atto** che,

- con delibera di G.M. n. 110 del 08/11/2017, è stato dato mandato all'Ufficio Tecnico comunale di predisporre gli atti gestionali di competenza per l'unificazione e la razionalizzazione dei sistemi software, mediante l'acquisizione di una fornitura pluriennale onnicomprensiva di tutti i servizi e applicativi attualmente necessari all'Ente;
- alla data odierna la suddetta procedura non si è ancora perfezionata e, presumibilmente, la gara prenderà avvio nei primi mesi di aprile 2018;
- che il c.d. switch off dagli esistenti sistemi gestionali al sistema gestionale unico richieste un certo lasso di tempo per la migrazione ed il caricamento massivo dei dati;
- alla luce delle imminenti elezioni amministrative e dei numerosi adempimenti richiesti in materia elettorale, nonché alla luce della predisposizione dei principali documenti contabili dell'Ente, si rende necessario scongiurare qualsiasi problematica di carattere tecnico nell'utilizzo dei software dell'ente;
- per le motivazioni sopra esposte, si ritiene opportuno procedere ad un affidamento "ponte" dal 01/04/2018 al 01/07/2018 nelle more del perfezionamento delle procedure di gara;

2) **Di demandare** al Responsabile dell'Area amministrativa ed al Responsabile dell'area economico-finanziaria, l'adozione degli atti gestionali di competenza per garantire la continuità dei servizi di gestione software dell'Ente fino al 01/07/2018;
3) **Di dare atto** che le somme necessarie sono già previste nel vigente bilancio di previsione pluriennale e che, comunque trattasi di spesa obbligatoria ai sensi dell'art. 163 TUEL per garantire la continuità dei servizi;
4) **Di assegnare a tal fine** la somma complessiva pari ad € 9.600,00 che trovano copertura nel relativo capitolo di bilancio, come da parere di regolarità contabile allegato;
5) **Di trasmettere** la presente al Responsabile dell'Area Amministrativa e al Responsabile dell'Area economico-finanziaria per i conseguenti atti gestionali;
6) **Di disporre** la pubblicazione del presente atto all'Albo pretorio on line e nella relativa sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale dell'Ente;
7) **Di dichiarare** la delibera di approvazione della presente proposta immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 12 comma 2 della L.R. n. 44/91 e ss. mm.ii., attesa l'imminente scadenza il 31/03/2018 degli attuali affidamenti.

Il proponente

PARERI AI SENSI DELL'ART. 53, COMMA 1° LEGGE 142/90

■ In ordine alla regolarità tecnica della presente proposta di deliberazione si esprime parere favorevole

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(Dott. Mario Puglisi)

Alì Terme, 28/03/2018

■ In ordine alla regolarità contabile riguardante il provvedimento in oggetto si esprime parere favorevole

IL RAGIONIERE COMUNALE
Dott.ssa Puliatti Rosa

Alì Terme, 28-03-2018

La presente deliberazione dopo la lettura, si sottoscrive per conferma

IL SINDACO

L'ASSESSORE ANZIANO

IL SEGRETARIO COMUNALE

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE	CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'
Il sottoscritto Segretario certifica, su conforme attestazione dell'Addetto, che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo pretorio on line di questo Comune per gg.15 consecutivi: Reg. n° _____ dal_____/_____/_____ al_____/_____/_____ Il Responsabile _____ IL SEGRETARIO COMUNALE _____	Si certifica che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il 28 / 03 / 2018 ☐ ai sensi dell'art. 12, comma 1°, L.R. 44/91 e successive modificazioni ☑ ai sensi dell'art. 12, comma 2°, L.R. 44/91 e successive modificazioni IL SEGRETARIO COMUNALE _____