COMUNE DI ALI' TERME

CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA

DELIBERAZIONE ORIGINALE DEL CONSIGLIO

N 22 del 21.12.2016

OGGETTO: L.R. n. 17/90, art. 13 – Approvazione Piano di Miglioramento dell'efficienza dei Servizi della P.M. – Biennio 2016/2017.

.

L'anno duemilasedici, addì VENTUNO del mese di DICEMBRE alle ore 19:00 in Alì Terme nella consueta sala delle adunanze, si è riunito il Consiglio Comunale, regolarmente convocato. Presenti alla trattazione del punto in oggetto risultano:

CONSIGLIERI	Pres.	Ass.	CONSIGLIERI	Pres.	Ass.
GRASSO LORENZO	X		MELATO CARMELO	X	
MANGANARO AGATA	X		TRINGALI LAURA	X	
DI BLASI AGATA	X		MICALIZZI TOMMASO	X	
CICALA RITA	X		FALCONE RICCARDO	X	
VITTIGLIO TERESA	X		CASSISI GIOVANNI	X	
STERRANTINO SANTINA		X	ROMEO ROBERTO	X	

Assenti: STERRANTINO S.

Constatato che il numero dei presenti è legale, il Sig. LORENZO GRASSO assume la Presidenza e dichiara aperta la seduta alla quale assiste il Segretario del Comune DOTT.SSA ROBERTA FERRI.

IL CONSIGLIO

Vista la proposta di deliberazione di cui all'oggetto.

Considerato che la proposta è munita dei pareri favorevoli e dell'attestazione prescritti dagli artt. 53 e 55 della Legge 142/90, come recepito dalla L.R. n° 48/91 e L.R. n° 30/2000.

Fatto proprio il contenuto formale e sostanziale del provvedimento proposto.

Con voti N. 11 favorevoli e N. / contrari, espressi nei modi e termini di legge,

DELIBERA

La proposta di cui in premessa, avente l'oggetto ivi indicato,

E' APPROVATA

Di dichiarare con successiva votazione, ai sensi dell'art. 12, comma 2° della L.R. n. 44/91 e successive modificazioni, il presente provvedimento **IMMEDIATAMENTE ESECUTIVO** con voti N: 11 favorevoli e N. / contrari.

AREA AMMINISTRATIVA

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

Prot. n. 10401 del 15.12.2016

IL PROPONENTE il Sindaco

OGGETTO: L.R. n. 17/90, art. 13 – Approvazione Piano di Miglioramento dell'efficienza dei Servizi della P.M. – Biennio 2016/2017.

PREMESSO che:

- la L. 65/1986 "Legge quadro sull'ordinamento della Polizia Municipale", e in particolare l'art. 5 della stessa, contempla le funzioni demandate agli addetti al servizio di Polizia Municipale;
- l'art. 13 della L.R. 17/1990 ha istituito un fondo per il miglioramento dei servizi di Polizia Locale, concedendo un contributo incentivante ai Comuni dotati di apposito Piano finalizzato al miglioramento dell'efficienza dei servizi di P.M. da destinare ai componenti la P.M. che svolgono le funzioni previste dal citato art. 5 della L. 65/1986 e partecipano alla realizzazione del Piano;
- con successive circolari l'Assessorato regionale delle AA.LL. e F.P. ha impartito apposite direttive per una corretta applicazione del suddetto art. 13 della L.R. 13/1990, al fine di fornire a tutti i Comuni un uniforme indirizzo per l'applicazione della normativa in argomento;

RICHIAMATA la deliberazione di C.C. n. 10 del 26.03.2013, con la quale da ultimo si procedeva ad approvare il Piano di miglioramento dei servizi della P.M. per il periodo 2013-2015, ormai decorso;

RITENUTO pertanto necessario e opportuno deliberare un nuovo Piano di Miglioramento dei Servizi per il biennio 2016/2017;

CONSIDERATO infatti che il costante miglioramento dei servizi forniti dalla P.M. sia un importante obiettivo per l'Ente;

RILEVATO che la L.R. 5/2014, e ss.mm.ii., ha soppresso il fondo di parte corrente per le autonomie locali a carico del bilancio regionale e abrogato tutte le disposizioni di legge che prevedevano riserve a valere sul medesimo fondo, comprese quelle destinate a remunerare il Piano di Miglioramento dei servizi di Polizia Municipale di cui all'art. 13 della L.R. 17/1990;

DATO ATTO pertanto che, a seguito della verifica e valutazione del grado di raggiungimento degli obiettivi da parte dei componenti l'Ufficio di P.M. che partecipano al Piano di Miglioramento, si farà fronte agli oneri derivanti dalla realizzazione del Piano stesso con fondi del bilancio comunale;

ESAMINATO l'allegato Piano di Miglioramento dei servizi di P.M. predisposto dal Responsabile del servizio, nonché l'allegato elenco dei componenti l'Ufficio che partecipano alla realizzazione del Piano;

RICHIAMATA la deliberazione di C.C. n. 07 del 20.07.2016 , esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2016-2018;

VISTO l'O.A.EE.LL. vigente nella Regione Siciliana;
VISTO il Regolamento di Polizia Municipale;

PROPONE DI DELIBERARE

Per i motivi esposti in narrativa,

1. Approvare il nuovo Piano di Miglioramento dell'efficienza dei servizi della P.M. di questo Comune, relativo al biennio 2016/2017, così come predisposto dal Responsabile di P.M., che si allega al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale;
2. Dare atto che il personale di P.M. che partecipa alla realizzazione del suddetto Piano è quello risultante dall'elenco redatto dal Responsabile del servizio e allegato al presente provvedimento;
3. Demandare al Responsabile del Servizio e dell'Area competente tutti gli adempimenti derivanti dall'adozione del presente provvedimento, assegnando a tal uopo agli stessi la somma annua di € 3.500,00 al codice 1261-1262-1263 del bilancio di previsione 2016-2018.

IL RESP. DELL'ISTRUTTORIA

IL PROPONENTE

PARERI AI SENSI DELL'ART. 53, COMMA 1° LEGGE 142/90

- In ordine alla regolarità tecnica della presente proposta di deliberazione si esprime parere favorevole.

Alì Terme,

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Dott.ssa Lombardo Palmina

- In ordine alla regolarità contabile riguardante il provvedimento in oggetto si esprime parere favorevole

Alì Terme,

IL RAGIONIERE COMUNALE
Dott.ssa Puliatti Rosa

COMUNE DI ALÌ TERME

PROVINCIA DI MESSINA

UFFICIO DI POLIZIA MUNICIPALE

PIANO MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI DI POLIZIA MUNICIPALE BIENNIO 2016/2017

PREMESSO che:

- risulta scaduto il Piano Miglioramento dei Servizi di Polizia Municipale relativo al triennio 2013/2015;
- tale piano, di cui alla L.R. n° 17/90, è uno strumento pensato dal legislatore regionale per garantire alla cittadinanza una serie di servizi di fondamentale importanza per la collettività, come ad esempio, un maggiore controllo del territorio e una maggiore vicinanza ai cittadini, soprattutto alle fasce più deboli;

PRESO ATTO che:

- già dalla fine dell'anno scorso la Polizia Municipale opera senza l'istituto della turnazione, mentre la reperibilità è prevista soltanto per n° 2 unità e per i giorni festivi infrasettimanali e le domeniche;
- allo stato attuale, questo Servizio di Polizia Municipale è composto da n° 6 unità: n° 2 a tempo indeterminato (36 ore settimanali) e n° 4 a tempo parziale (24 ore settimanali) e precisamente:
  a) n° 1 Ispettore Capo, con funzioni di Responsabile del Servizio di P.M. (ctg. D1), a tempo indeterminato;
  b) n° 1 Ispettore Capo di P.M. (ctg C5), a tempo indeterminato;
  c) n° 4 Assistente Capo di P.M. (ctg C1), a tempo determinato;

RITENUTA la necessità di rinnovare il Piano Miglioramento dei Servizi di Polizia Municipale per il biennio 2016/2017 per le finalità e i compiti previsti nel Regolamento di Polizia Municipale e nel Regolamento di Polizia Urbana, vigenti nel Comune di Alì Terme, che propongono tutte le attività che l'Ente intende espletare, necessitando a tal fine di una metodica pianificazione delle modalità, luoghi e tempi d'intervento, al fine di raggiungere, oltre i compiti d'istituto previsti da leggi e regolamenti, le finalità di una maggiore produttività, efficienza ed efficacia del su citato Servizio, allargando la sfera d'intervento dello stesso e, nel contempo, garantendo un miglioramento quali-quantitativo dei servizi prestati, con l'intento di creare un'interazione fra Cittadini, Operatore di P.M. ed Organi preposti alla soluzione dei problemi e dei disagi segnalati;

CONSIDERATO che il Comune di Alì Terme denota le seguenti caratteristiche dalle quali derivano tutte le incombenze di servizio demandate alla Polizia Municipale:

- una popolazione di circa 2700 abitanti, che per le sue caratteristiche di paese a prevalente economia turistica, è interessato nel periodo estivo da un incremento di residenti e visitatori notevole, in virtù del paesaggio caratteristico del mare, costituito da una spiaggia libera e incontaminata, e dall'area salubre che si respira oltre alla presenza di n° 2 stabilimenti termali, che rendono il territorio aliese unico nel suo genere;
- un territorio comunale, che costituisce un'arteria di notevole importanza, interessata da un consistente flusso di traffico veicolare che attraversa il centro abitato, essendo l'unica via di collegamento tra i paesi viciniori e quelli collinari;

- Dal momento che la popolazione di questo Comune aumenta in modo esponenziale nel periodo estivo, ed in particolare nei mesi di luglio e agosto, l'attività della Polizia Municipale viene richiesta ed incentivata in modo particolare in questo intervallo di tempo, poiché è proprio in questi mesi che l'Amministrazione Comunale promuove e realizza, con la finalità di valorizzare e favorire lo sviluppo del paese, diverse manifestazioni sportive e socio-culturali.

Per quanto sopra espresso,

si rende necessario evidenziare tutte le attività che il personale di P.M. si adopera di seguito a realizzare, in virtù di una maggiore efficienza e sicurezza dei servizi resi alla collettività:

- ✓ Gli operatori di P.M. assicurano la loro presenza costante sei giorni su sette, dalle 7:30 alle 20 con il personale in servizio. Al bisogno, con il personale reperibile.
  In questo modo, gli operatori instaureranno un rapporto continuativo e diretto con la cittadinanza, rispondendo alle necessità che di volta in volta si presenteranno e garantendo al contempo l'ordinato svolgimento della convivenza civile, talvolta anche in collaborazione con le Forze di Polizia presenti sul territorio (Carabinieri);
- ✓ Attività di verifica della regolarità della posizione anagrafica, lavorativa ed abitativa dei cittadini comunitari e/o extracomunitari, che risiedono o domiciliano nel territorio, unitamente alle altre Forze di Polizia;
- ✓ Vigilanza della viabilità urbana. Il servizio mirerà prioritariamente a consentire quella presenza sul territorio della figura del "***vigile urbano***", preposta alla vigilanza e sicurezza stradale e al rispetto delle norme del Codice della Strada, come la repressione di quei comportamenti irregolari, ripetitivi e diffusi, quali la sosta vietata, che, pur se avente ridotta pericolosità ai fini della sicurezza stradale, contribuisce a congestionare gravemente la circolazione veicolare nel centro abitato;
- ✓ Operando in una località a vocazione turistica, nel solo periodo estivo, si assicura un più attento controllo della viabilità, con l'istituzione di turni di servizio, dalle 18 alle 24, durante i fine settimana e in occasione di spettacoli sportivi e di intrattenimento organizzati dall'Ente;
- ✓ Vigilanza sul territorio e sul patrimonio comunale da effettuarsi con frequenti ricognizioni per consentire un costante monitoraggio sui beni e servizi onde prevenire eventuali usi illeciti e/o il loro danneggiamento;
- ✓ Vigilanza su tutto il territorio comunale per prevenire e contrastare eventuali violazioni alle norme regionali e statali, che regolano l'attività urbanistica ed il relativo Regolamento Comunale vigente;
- ✓ Controllo e vigilanza ambientale su tutto il territorio comunale finalizzata alla repressione dei reati ambientali, dell'abusivismo edilizio e delle discariche abusive di rifiuti speciali e pericolosi, depositati soprattutto negli alvei dei torrenti;
- ✓ Protezione dell'ambiente attraverso la prevenzione e la repressione dei relativi reati, attivando controlli specifici per il rispetto delle O.S. riguardanti la raccolta differenziata dei RR.SS.UU.;
- ✓ Servizi di controllo per la salvaguardia dell'Igiene Pubblica e della Sicurezza Urbana alla luce dei Regolamenti Comunali ed Ordinanze Sindacali;
- ✓ Tutela e salvaguardia dell'ambiente e del patrimonio pubblico, assicurando, all'occorrenza, anche il supporto alle squadre di protezione civile, in occasione del verificarsi di eventi calamitosi quali terremoti, alluvioni, incendi ... e per tutte le circostanze di pericolo che riguardano la pubblica incolumità;

- ✓ Vigilanza e monitoraggio dei tratti di strade comunali interessate da problemi di carattere idrogeologico, specie nei periodi di condizioni climatiche avverse, quali: temporali, piogge torrenziali ...;
- ✓ Vigilanza sanitaria-ambientale a tutela della salute pubblica. Verranno svolte attività di indagine e controlli sulle aziende zootecniche, in collaborazione con il servizio veterinario, per prevenire e contrastare eventuali attività illecite;
- ✓ Attività di formazione presso la scuola dell'obbligo insistente nel Comune, finalizzata ad una sensibilizzazione delle norme sulla sicurezza stradale e della tutela del patrimonio pubblico, con l'obiettivo di coinvolgere l'attenzione dei ragazzi verso le problematiche della circolazione stradale ed al senso di responsabilità cui tutti i cittadini sono chiamati per la civile convivenza e contemporaneamente di avvicinare i ragazzi alle istituzioni;
- ✓ Vigilanza presso gli Istituti Scolastici all'ingresso e all'uscita degli alunni e degli studenti, rispettivamente delle scuole elementari e medie per la prevenzione dei fenomeni della tossicodipendenza e della pedofilia oltre a garantire la sicurezza stradale dei minori;
- ✓ Attività di indagine e repressione finalizzata a contenere e prevenire l'insorgere di fenomeni sociali come la "dispersione scolastica" nella scuola dell'obbligo, collaborando d'intesa con gli organi dell'istituzione scolastica e l'assistente sociale comunale per l'esame e la risoluzione delle singole problematiche nel corso dell'anno scolastico;
- ✓ Vidimazione bollette trasporto prodotti per la vinificazione;
- ✓ Attività di recupero crediti dell'Amministrazione quali TOSAP e tassa sulla pubblicità e pubbliche affissioni;
- ✓ Attività di collaborazione con il competente Ufficio Tecnico Comunale per la individuazione dei proprietari dei fondi ricadenti nel centro abitato, al fine di garantire la pulizia del medesimo da erbacce e rifiuti di vario genere, così da garantire le necessarie condizioni igieniche dell'abitato;
- ✓ Vigilanza commerciale sulle attività svolte, prevalentemente in sede fissa, su aree pubbliche in occasione di festività Religiose, fiere, sagre ...;
- ✓ Vigilanza sulle occupazioni di suolo pubblico, le relative autorizzazioni e il dovuto versamento previsto dalle normative vigenti;
- ✓ Lavoro d'Ufficio per la predisposizione e istruzione di tutte le pratiche che investono giornalmente l'Ufficio di Polizia Municipale e in particolare di tutte quelle attività finalizzate alla costituzione e difesa in giudizio degli atti prodotti dalla Polizia Municipale e impugnati davanti al Giudice di Pace e al Prefetto;
- ✓ Supporto alle altre Forze di Polizia per garantire il servizio di Ordine Pubblico durante i Consigli Comunali e in occasione di assemblee e manifestazioni pubbliche e comunque ogni volta che se ne richiede la presenza;
- ✓ Prestare servizio d'onore e di rappresentanza in occasione di pubbliche funzioni, manifestazioni o cerimonie e fornire, su disposizione del Sindaco, la scorta d'onore al Gonfalone del Comune e, sempre nell'ambito comunale, a quello quello della Regione;
- ✓ Segnalare le deficienze rilevate o fatte rilevare dai cittadini nei pubblici servizi o le cause di pericolo per la pubblica incolumità;
- ✓ Collaborare con le altre Forze di Polizia nell'ambito del territorio comunale e nei limiti delle proprie attribuzioni, previa disposizione del Sindaco, quando ne venga fatta, per specifiche operazioni, richiesta motivata dalle competenti autorità.
  Nei casi d'urgenza, la relativa disposizione può essere impartita dal Responsabile del Servizio, che ne dà comunicazione al Sindaco non appena possibile;
- ✓ Potenziamento dell'attività volta a garantire la corretta esecuzione delle Ordinanze Sindacali in materia dei Trattamenti Sanitari Obbligatori: l'intervento sarà garantito sia nel caso in cui il TSO

si verifica in orario di servizio, anche se si protrae oltre l'orario di servizio, sia nel caso in cui il TSO si verifica dopo l'orario di servizio ed anche in ore notturne;

- ✓ Potenziamento attività di Polizia Giudiziaria sia di iniziativa che su specifica querela/denuncia da parte del cittadino o su delega dell'Autorità Giudiziaria: tale attività sarà assicurata, qualora sia improcastinabile, anche in fasce orarie (serali e notturne) ed in giornate (domeniche e festivi infrasettimanali) in cui normalmente la presenza del personale di P.M. è assente;
- ✓ Ogni anno in questo piccolo centro si verificano vari sinistri stradali che vedono coinvolti giovani e anziani.

  Le statistiche fanno rilevare che buona parte di questi incidenti sono dovuti a imprudenza ed al mancato rispetto delle norme di comportamento del Codice della Strada (velocità, precedenza, sorpasso ecc…), cui si aggiunge, spesso, l'ostinazione di alcuni utenti a non voler indossare il casco e le cinture di sicurezza.

  A scopo preventivo, oltre all'effettuazione di corsi di educazione stradale, si cercherà di sensibilizzare la popolazione ponendo in essere una valida attività formativa e facendo ausilio di ogni mezzo utile (organi di stampa, avvisi affissi negli appositi spazi, partecipazione a dibattiti ecc..) per la capillare diffusione;
- ✓ Organizzazione di un servizio presso il domicilio dei richiedenti, mirato ad agevolare gli utenti più deboli (disabili, ammalati, anziani …), che sono impossibilitati a recarsi nei diversi Uffici Comunali per la risoluzione di piccoli problemi, compreso quello del rilascio di documenti e certificati, autentiche e deleghe, anche in orari diversi da quelli stabiliti per il ricevimento.

  Questo Ufficio di Polizia Municipale, inoltre, si è reso sempre disponibile con gli altri Uffici, anche per compiti non di competenza, pur di fornire ai cittadini servizi migliori.

Il presente Piano avrà validità per il biennio 2016/2017 e pertanto andrà a scadere il 31.12.2017.
Il personale partecipante a questo Piano di Miglioramento dei Servizi è quello indicato nell'elenco, denominato allegato "***A***".
Tutti svolgono effettivamente le funzioni di cui all'art. 5 della Legge n° 65/85.
E' escluso dalla partecipazione al Piano di Miglioramento dei Servizi il personale che spontaneamente non aderisce a tale piano.
Le modalità di raggiungimento degli obiettivi si realizzano attraverso la programmazione delle attività, effettuata con gli Ordini di Servizi, su disposizione del Responsabile della P.M..
Il mancato raggiungimento degli obiettivi da parte di ogni singolo operatore di P.M. comporterà la totale mancata corresponsione delle somme previste e i proventi economizzati andranno a favore degli altri partecipanti che li avranno raggiunti.
Il risultato generale ed il raggiungimento dei singoli obiettivi prefissati nel presente Piano saranno sottoposti a verifica dal Responsabile della Polizia Municipale attraverso una Relazione finale da trasmettere al Sindaco e all'Assessore Competente.

IL RESPONSABILE DI P.M.
Rosa Ceccio

COMUNE DI ALÌ TERME

PROVINCIA DI MESSINA

UFFICIO DI POLIZIA MUNICIPALE

Allegato "A"

PARTECIPANTI AL PIANO DI MIGLIORAMENTO E SERVIZI DELLA POLIZIA MUNICIPALE BIENNIO 2016/2017

1)	CECCIO ROSA	CTG "D1"	RESP.LE P.M.	PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO
2)	TOSCANO ROSARIA	CTG "C5"	ISP.RE CAPO	PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO
3)	INTILI MARIA	CTG "C1"	ASS.TE CAPO	PERSONALE A TEMPO DETERMINATO
4)	LETO GIUSEPPA	CTG "C1"	ASS.TE CAPO	PERSONALE A TEMPO DETERMINATO
5)	NAPOLI AGOSTINO	CTG "C1"	ASS.TE CAPO	PERSONALE A TEMPO DETERMINATO
6)	VERMIGLIO FORTUNATO	CTG "C1"	ASS.TE CAPO	PERSONALE A TEMPO DETERMINATO

COMUNE DI ALI' - POLIZIA MUNICIPALE

IL RESPONSABILE DI P.M.

Rosa Ceccio

Comune di Ali Terme Piazza Prestia snc – 98021 Ali Terme (Me) E-mail: poliziamunicipale@comune.aliterme.me.it. Telefono: 0942/7101539

Alleg. alla delibera
C.C. n. 22 del 21.12.2016

VERBALE DELLA SEDUTA CONSILIARE DEL 21.12.2016

OGGETTO: L.R. n. 17/90, art. 13 – Approvazione Piano di Miglioramento dell'efficienza dei Servizi della P.M. - Biennio 2016/2017.

Rientra in aula il Consigliere Tringali. I presenti risultano pertanto n. 11.

Il Presidente introduce la proposta di deliberazione in oggetto e dà lettura dell'allegato Piano.

In assenza di interventi in merito, il Presidente sottopone la proposta di deliberazione a votazione.

Si vota a scrutinio palese, per alzata di mano, e si ottengono i seguenti risultati:

Consiglieri presenti: n. 11 (undici);

Voti favorevoli: n. 11 (undici).

Il Presidente quindi propone di dotare il provvedimento della immediata esecutività e procede alla relativa votazione.
Si vota a scrutinio palese, per alzata di mano, e si ottengono i seguenti risultati:

Consiglieri presenti: n. 11 (undici);

Voti favorevoli: n. 11 (undici).

Prima di procedere alla chiusura della seduta, il Presedente dà atto di aver ricevuto una mozione di indirizzo da parte dei Consiglieri Di Blasi e Vittiglio lo stesso giorno della convocazione della presente seduta C.C., seppur dopo aver già predisposto tale convocazione. Chiarisce pertanto che la stessa potrà essere inserita all'o.d.g. della prossima seduta e discussa laddove le proponenti lo considerino opportuno, anche alla luce dei rilievi formulati dal Responsabile dell'Area economico-finanziaria, interpellato seppur allo stato solo informalmente. Ricorda infine che le richieste da parte dei cittadini di rateizzazione delle bollette relative al servizio idrico integrato e TARI sono comunque istruite e prese in carico da parte dell'Ufficio di ragioneria.

Il Presidente dichiara quindi la seduta chiusa alle ore 19:35.

IL PRESIDENTE

IL CONSIGLIERE ANZIANO

IL SEGRETARIO COMUNALE

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario certifica, su conforme attestazione dell'Addetto, che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio on line di questo Comune per gg.15 consecutivi:

Reg. n. _____

dal _____/_____/_____ al _____/_____/_____

Il Responsabile

_____

IL SEGRETARIO COMUNALE

_____

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si certifica che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il 21.12.2016

- ai sensi dell'art. 12, comma 1°, L.R. 44/91 e successive modificazioni
- ✗ ai sensi dell'art. 12, comma 2°, L.R. 44/91 e successive modificazioni

IL SEGRETARIO COMUNALE