



COMUNE DI ALÌ TERME

PROVINCIA DI MESSINA

AREA AMMINISTRATIVA

Reg. Gen.	
Prot. n.	/17

DETERMINAZIONE N. 426 del 27/12/2017

OGGETTO: Affidamento servizio di supporto specialistico per il sistema software di gestione delle presenze del personale dipendente. CIG: ZB5218269A – Impegno di spesa.

IL RESPONSABILE

PREMESSO che il Comune di Ali Terme dispone attualmente di un sistema software di rilevazione presenze del personale;

PRESO ATTO che il Responsabile dell'Area Amministrativa ha manifestato l'esigenza di effettuare una ricognizione straordinaria delle presenze del personale caricate sul relativo sistema software, allo scopo di definire un quadro completo e certo su eventuali ore in eccedenza, su debiti orari da recuperare e su eventuali anomalie di sistema per le quali si rende necessario operare numerose correzioni manuali;

CONSIDERATO che, a tal fine, si rende necessario un supporto specialistico con assistenza in loco da parte della software house che attualmente gestisce il sistema di rilevazione presenze del personale;

RILEVATO che, con deliberazione di G.M. n. 132 del 20/12/2017 si è demandato al Responsabile dell'Area Amministrativa l'adozione degli atti gestionali di competenza per l'affidamento del servizio di supporto specialistico sul sistema software di rilevazione presenze del personale dipendente, assegnando la somma complessiva di € 1.000,00;

EVIDENZIATO che attualmente il software gestionale di rilevazione presente è fornito dalla Società Point Service s.r.l. con sede in Via Orti, 53 – 98054 Furnari (ME), P.IVA 02627890839;

ACCERTATO

- che ai sensi dell'art. 1, comma 450, della Legge 27/12/2006, n. 296 e successive modifiche ed integrazioni, trattandosi nella fattispecie di servizio di importo inferiore a 1.000 euro è ammesso l'affidamento anche al di fuori del mercato elettronico della pubblica amministrazione;
- che l'attività sarà regolata dalla sottoscrizione del presente provvedimento di affidamento, al quale sarà attribuito valore negoziale, tra questo Comune e l'operatore economico affidatario;
- che la modalità di scelta del contraente potrà avvenire mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a), del D.L.vo n° 50/2016 con la procedura semplificata di cui al punto 3.1.3 delle linee guida "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici" emanate dall'ANAC, trattandosi di appalto di modico valore (inferiore a 1000 euro);

CONSIDERATO

- che – nel rispetto dei principi di cui agli artt. 30, comma 1, e 36, comma 1, del citato D.L.vo n° 50/2016 – l'affidamento può avvenire nei confronti dell'operatore economico– Point Service s.r.l. con sede in Via Orti, 53 – 98054 Furnari (ME), P.IVA 02627890839, attuale fornitore del software di rilevazione presenze, sul quale effettuare il supporto specialistico, il quale ha offerto l'importo di € 700,00 (IVA al 22% esclusa), come da preventivo agli atti, in possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art. 80 del richiamato D.L.vo n° 50/2016;
- che il suddetto prezzo, sulla base di un'indagine informale di mercato, risulta congruo ed economicamente vantaggioso per l'Ente;
- che alla spesa necessaria per l'esecuzione del servizio di che trattasi può farsi fronte mediante

apposito impegno a carico del bilancio comunale, imputando la spesa come da attestazione finanziaria allegata;

ACCERTATO che con delibera della G.M. n° 132/2017, esecutiva ai sensi di legge, sono state assegnate le somme al Responsabile dell'Area Amministrativa per l'acquisizione del servizio in oggetto;

VISTO il D. L.vo n° 18/4/2016, n° 50;

VISTO l'art. 3.1.3 delle Linee Guida n° 4 di attuazione del D.Lgs. 50/2016 approvate dall'ANAC con delibera n. 1097 del 26/10/2016;

VISTO l'art. 51, comma 3°, della legge 08/06/1990, n° 142, così come modificato dall'art. 6 della legge 15/05/1997, n° 127, recepita da ultimo nella Regione Siciliana con l'art. 2, comma 3°, della l.r. 07/09/98, n° 23;

VISTA la determinazione Sindacale n° 8 del 17/07/2017, con la quale sono state attribuite le funzioni gestionali di cui alla sopra citata normativa,

D E T E R M I N A

- 1) Quanto esposto in narrativa costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto e qui si intende integralmente riportato e confermato.
- 2) Procedere all'affidamento diretto del servizio di supporto specialistico per il sistema software di gestione delle presenze del personale dipendente all'operatore economico Point Service s.r.l. con sede in Via Orti, 53 – 98054 Furnari (ME), P.IVA 02627890839, attuale fornitore del software in oggetto, per l'importo complessivo di **€ 700 (IVA al 22% esclusa)**;
- 3) Di dare atto che per il presente affidamento è stato acquisito il **CIG: ZB5218269A**;
- 4) Procedere all'impegno a carico del bilancio comunale della relativa somma occorrente all'acquisizione del servizio di che trattasi pari a complessivi **€ 854,00 (IVA al 22% inclusa)** come da attestazione finanziaria allegata.
- 5) Di pubblicare il presente atto all'Albo pretorio on line;
- 6) Di attribuire al presente atto valore negoziale ai sensi di legge ed alle seguenti condizioni:

La ditta , come sopra rappresentata:

- È consapevole che l'effettivo pagamento della liquidazione di quanto pattuito è subordinato all'esito positivo degli accertamenti in ordine al possesso dei requisiti dichiarati e di non avere nulla da pretendere nel caso in cui non si addivenga alla liquidazione per motivi non imputabili alla stazione appaltante;
- assume gli obblighi di "tracciabilità" dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. 13.08.2010, n. 136 e ss.mm.ii.;
- si impegna a comunicare il conto corrente bancario o postale dedicato (anche in via non esclusiva) ai sensi dell'art. 3 - comma 1 - della citata L. 136/2010 e ss.mm.ii. ove il Comune provvederà ad eseguire i pagamenti inerenti il contratto in oggetto, nonché i nominativi delle persone delegate ad operare sul medesimo conto;

La stessa prende atto che:

- il mancato utilizzo per due volte del bonifico bancario o postale, ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, nonché le transazioni effettuate senza avvalersi di banche o della Società Poste Italiane Spa, costituisce causa di risoluzione del contratto;
- nel caso di "cessione dei crediti", i cessionari sono tenuto ad indicare il CIG nei pagamenti all'appaltatore o contraente o subappaltatori o sub contraenti e gli stessi potranno avvenire soltanto attraverso bonifico bancario o postale sul "conto corrente dedicato";
- si applicano altresì le sanzioni previste all'art. 6 della citata L. 136/2010 e ss.mm.ii.

La stessa dichiara:

- di non avere rapporti di impiego con pubbliche amministrazioni;

- di non avere vincoli di parentela o affinità con Amministratori in carica e con il Segretario Comunale nel Comune di Ali Terme;
- di non avere a proprio carico e dei propri conviventi misure di prevenzione né procedimenti per l'applicazione delle stesse (L. 575/1965 e ss.mm.ii.);
- di non avere riportato condanne con sentenze passate in giudicato per qualsiasi reato che incida sulla moralità professionale o per delitti finanziari;
- che la posizione del proprio casellario giudiziale risulta nulla;
- di autorizzare l'Ente al trattamento dei propri dati personali e alla loro trasmissione ad altri soggetti o enti ai fini dell'espletamento della prestazione e al pagamento dei compensi nel rispetto degli obblighi di sicurezza e riservatezza previsti dal D.Lgs. 196/2003

IL RESPONSABILE DELL'AREA

(Dott. Mario Puglisi)

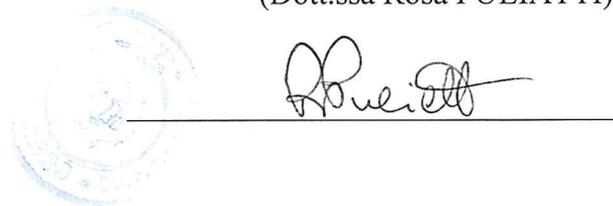


VISTO, per la regolarità contabile dei servizi finanziari ai sensi dell'art. 55, comma 5 Legge 142/90, introdotto dall'art. 6, comma 11, Legge 127/97, come recepito dalla L.R. n. 23/98.

**IL RESPONSABILE DELL'AREA
ECONOMICA FINANZIARIA**

(Dott.ssa Rosa PULIATTI)

Ali Terme, 27/12/2017



La presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio On line dal _____

al _____, N° Reg. _____

Il Responsabile _____

IL SEGRETARIO COM.LE

Ali Terme, _____
